

Số: /KH-GDTXHP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

Lễ khai giảng khóa 17 (2024 - 2027) và lễ tốt nghiệp - trao bằng tốt nghiệp khóa 14 (2021 - 2024), văn bằng đại học thứ hai, hình thức đào tạo vừa làm vừa học
Mở tại: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo buổi Lễ khai giảng khóa 17 (2024 - 2027) và lễ tốt nghiệp - trao bằng tốt nghiệp khóa 14 (2021 - 2024), văn bằng đại học thứ hai, hình thức đào tạo vừa làm vừa học mở tại Trung tâm GDTX Hải Phòng (buổi Lễ) có chất lượng, tạo tiền đề tốt cho các Khóa tiếp theo;

- Góp phần quảng bá hình ảnh và thương hiệu của Trường Đại học Luật Hà Nội và Trung tâm GDTX Hải Phòng; tạo sự gắn kết của hai đơn vị và sinh viên.

2. Yêu cầu

- Các bộ phận và cá nhân có liên quan cần quán triệt chủ trương, kế hoạch tổ chức buổi Lễ tới cán bộ, viên chức nắm rõ và thực hiện;

- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, phân công nhiệm vụ rõ ràng để buổi Lễ được tổ chức trang trọng; triển khai và thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng thời hạn và đúng quy chế; đảm bảo an toàn và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ½ ngày, từ 9h30' Thứ 7, ngày 01/6/2024.

- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng
(33 Nguyễn Đức Cảnh, phường An Biên, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng)

2. Thành phần

2.1. Đại biểu khách mời

Lãnh đạo Sở GD&ĐT Hải Phòng, Phòng GDTX – ĐH;

2.2. Trường Đại học Luật Hà Nội

- TS. Nguyễn Triều Dương, Trưởng phòng Đào tạo Đại học;

- 02 Giáo viên chủ nhiệm lớp.

2.3. Trung tâm GDTX Hải Phòng

- Ban giám đốc; các trưởng phòng; cán bộ, nhân viên phòng Quản lý ĐT-BD;

- Sinh viên Khóa 14, Khóa 17 văn bằng đại học thứ hai, hình thức đào tạo vừa làm vừa học, mở tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng.

3. Chương trình chi tiết

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
I. LỄ KHAI GIẢNG VB2K17 VÀ LỄ TỐT NGHIỆP VB2K14:			
1.	9h30 - 9h40	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Dẫn chương trình
2.	9h40 - 10h00	- Báo cáo quá trình tuyển sinh, báo cáo quá trình đào tạo; công bố Quyết định trúng tuyển, Quyết định trúng tuyển nhập học Khóa 17; Quyết định công nhận tốt nghiệp, Quyết định khen thưởng Khóa 14. <i>(Mời Lãnh đạo Trường ĐHL Hà Nội và Lãnh đạo Trung tâm GDTX Hải Phòng lên tặng giấy khen và hoa cho các học viên được khen thưởng).</i>	Đại diện Trường Đại học Luật Hà Nội
3.	10h00 - 10h10	Đại diện Lãnh đạo Trường Đại học Luật Hà Nội phát biểu ý kiến, tuyên bố Khai giảng Khóa 17 (2024 - 2027) và Lễ tốt nghiệp Khóa 14 (2021-2024)	TS. Nguyễn Triều Dương, Trưởng Phòng Đào tạo đại học Trường Đại học Luật Hà Nội
4.	10h10 - 10h20	Đại diện Lãnh đạo Trung tâm GDTX Hải Phòng phát biểu ý kiến	ThS. Nguyễn Văn Thiện, Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng
5.	10h30 - 10h40	Đại diện học viên Lớp VB2K14 phát biểu	SV. Nguyễn Văn Sửu Lớp trưởng VB2K14
6.	10h40 - 10h50	Ban cán sự lớp tặng hoa: - Đại diện lãnh đạo TTGDTX Hải Phòng - Đại diện lãnh đạo Trường Đại học Luật HN;	Dẫn chương trình
II. LỄ PHÁT BẰNG:			
7.	10h50 - 11h30	Các lớp lên nhận bằng (từng đợt 10 học viên lên nhận bằng theo danh sách từ trên xuống).	Dẫn chương trình
8.	11h30 - 11h35	Chào cờ bế mạc	Dẫn chương trình

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo – Bồi dưỡng

- Thường trực, là đầu mối liên hệ, báo cáo Ban giám đốc về kế hoạch phối hợp với Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức thực hiện các công việc đảm bảo buổi Lễ thành công tốt đẹp. Dự thảo kế hoạch tổ chức báo cáo Ban giám đốc trung tâm;

- Giáo viên chủ nhiệm 02 lớp thông báo cho toàn thể sinh viên của lớp kế hoạch tổ chức, nêu rõ các lưu ý thời gian, trang phục...Phối hợp sắp xếp chỗ ngồi thuận lợi cho việc tổ chức 02 hoạt động khai giảng và bế giảng;

- Phân công cán bộ phụ trách MC, chụp ảnh, viết bài đưa tin về buổi lễ đăng Cổng thông tin điện tử, Fanpage trung tâm ngay sau buổi Lễ;
- Phân công cán bộ phụ trách sân khấu, phối hợp cán bộ phòng Tổ chức – hành chính – tài vụ trong nội dung trao bằng tốt nghiệp;
- Phân công cán bộ phụ trách khánh tiết, đón tiếp, hướng dẫn đại biểu tại phòng khách trung tâm và Hội trường.

2. Phòng Tổ chức - hành chính - tài vụ

- Chuẩn bị Giấy mời, mời đại biểu theo thành phần;
- Bố trí, hướng dẫn chỗ để xe đảm bảo an toàn, khoa học, thân thiện;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí hội trường gồm khu vực bàn đại biểu (02 hàng có phủ khăn, nước uống) và 116 sinh viên (87 sinh viên khóa 14 và 29 sinh viên khóa 17);
- Phân công cán bộ, nhân viên phụ trách lễ tân trong nội dung trao bằng tốt nghiệp;
- Chuẩn bị chế độ kinh phí đối với đại biểu, khách mời theo quy định;
- Chuẩn bị âm thanh loa mic, bục phát biểu, nhạc Quốc ca;
- Chuẩn bị hình nền màn hình LED tại sân khấu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng khóa 17 (2024 - 2027) và lễ tốt nghiệp - trao bằng tốt nghiệp khóa 14 (2021 - 2024), văn bằng đại học thứ hai, hình thức đào tạo vừa làm vừa học mở tại Trung tâm GDTX Hải Phòng. Các bộ phận, cá nhân căn cứ kế hoạch để triển khai công việc và báo cáo về Ban giám đốc các vấn đề phát sinh (nếu có) để được phối hợp./.

Nơi nhận :

- Ban giám đốc;
- Các trưởng phòng (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT-BD.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thiện