

Số: 35 /KH-GDTXHP

Hải Phòng, ngày 20 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng lớp đào tạo nghề công chứng khóa 27 năm 2024 tại thành phố Hải Phòng

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 1/2 ngày, từ 14h00 – 15h40, ngày 25/8/2024 (Chủ Nhật)

2. Địa điểm: Hội trường C301

3. Thành phần

3.1. Đại biểu khách mời

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT Hải Phòng, Phòng GDTX – ĐH;
- Đại diện Sở Tư Pháp.

3.2. Học viện Tư Pháp

- PGS.TS Nguyễn Minh Hằng, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Giám đốc Học viện Tư pháp;
- TS. Nguyễn Thị Thu Hồng, Phó trưởng phòng đào tạo và công tác học viên.

3.3. Trung tâm

- Ban giám đốc, trưởng phòng, phó trưởng phòng các phòng chức năng;
- Học viên lớp đào tạo nghề Công chứng khóa 27.

Thời gian	Nội dung chương trình	Đơn vị/cá nhân thực hiện
13h45' - 14h00'	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
14h00' - 15h40'	Chào cờ, tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu tham dự	Cô Lê Thuý Hà, Phó Trưởng Phòng Quản lý ĐT-BD, Trung tâm GDTX Hải Phòng
	Công bố các Quyết định mở lớp và Báo cáo khai giảng khoá học	TS. Nguyễn Thị Thu Hồng, Phó Trưởng Phòng Đào tạo và Công tác học viên
	Phát biểu của học viên đại diện cho khoá học	Học viên Đào Minh Đức
	Phát biểu của Lãnh đạo Trung tâm GDTX Hải Phòng	ThS Vũ Thế Thụy, Phó Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng
	Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Học viện Tư pháp	PGS.TS Nguyễn Minh Hằng, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Giám đốc Học viện Tư pháp
	Bế mạc	Cô Lê Thuý Hà, Phó Trưởng Phòng Quản lý ĐT-BD, Trung tâm GDTX Hải Phòng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo – Bồi dưỡng

- Là đầu mối làm liên hệ với Học viện Tư pháp, tham mưu kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng, báo cáo Ban giám đốc trung tâm, thông tin kế hoạch tổ chức tới các tập thể, cá nhân liên quan về chương trình lễ khai giảng;

- Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp với Học viện Tư pháp thông báo tới học viên kế hoạch khai giảng;

- Phân công cán bộ phụ trách MC, chụp ảnh, viết bài đưa tin về Lễ khai giảng đăng Cổng thông tin điện tử, Fanpage trung tâm ngay sau buổi Lễ;

- Phân công cán bộ phụ trách khánh tiết, đón tiếp, hướng dẫn đại biểu tại phòng khách trung tâm và Hội trường.

2. Phòng tổ chức, hành chính, tài vụ

- Bố trí, hướng dẫn chỗ để xe đảm bảo an toàn, khoa học, thân thiện;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí hội trường gồm khu vực bàn đại biểu (02 hàng có phủ khăn, nước uống) và 60 học viên;

- Chuẩn bị chế độ kinh phí đối với đại biểu, khách mời theo quy định;

- Chuẩn bị âm thanh loa mic, bục phát biểu, nhạc Quốc ca;

- Bố trí đủ lượng ghế băng để phục vụ chụp ảnh lưu niệm;

- Chuẩn bị hình nền màn hình LED tại sân khấu. Nội dung:

HỌC VIỆN TƯ PHÁP

TRUNG TÂM GDTX HẢI PHÒNG

LỄ KHAI GIẢNG

**LỚP ĐÀO TẠO NGHỀ CÔNG CHỨNG KHÓA 27 NĂM 2024
TẠI THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

Hải Phòng, ngày 25 tháng 8 năm 2024

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng lớp nghề Công chứng khóa 27 năm 2024. Kính đề nghị các bộ phận, cá nhân căn cứ kế hoạch để triển khai. Các vấn đề phát sinh (nếu có) đề nghị báo cáo về Ban tổ chức để được phối hợp./.

Nơi nhận : 

- Ban giám đốc;
- Các trưởng phòng (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT-BD.



Nguyễn Văn Thiện