



Nguyễn Văn Thiện
Giám đốc

- a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và Giám đốc Trung tâm được quy định trong văn bản của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.
- b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo; các chương trình, đề án mục tiêu của trung tâm.
- c) Là chủ tài khoản của Trung tâm.
- d) Trực tiếp phụ trách các công tác: Tổ chức, cán bộ; Kế hoạch, tài chính; Đối ngoại; Tổng hợp; Thi đua khen thưởng, kỷ luật.
- đ) Trực tiếp phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ. Công tác hành chính, quản trị, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, theo dõi cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, công tác văn phòng, nội vụ.
- e) Sinh hoạt hành chính tại phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ.



Vũ Thị Thúy Nga
Phó Giám đốc

- a) Phụ trách, theo dõi hoạt động, cơ sở vật chất tại trụ sở 2 của Trung tâm.
- b) Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực: Công nghệ thông tin, xây dựng kế hoạch, tổ chức chiêu sinh, giảng dạy và quản lý các lớp bồi dưỡng tin học, tổ chức thi và cấp chứng chỉ tin học ứng dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- c) Công tác bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.
- d) Trực tiếp phụ trách phòng Công nghệ thông tin.
- đ) Sinh hoạt hành chính tại phòng Công nghệ thông tin.
- e) Tham gia các đề án, dự án phát triển trung tâm theo sự phân công của Giám đốc.
- g) Tham gia các ban của Sở Giáo dục & Đào tạo do Giám đốc Trung tâm ủy quyền khi được Giám đốc Sở Giáo dục & Đào tạo quyết định.
- h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.



Vũ Thế Thụy
Phó Giám đốc

- a) Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc các lĩnh vực: Liên kết đào tạo, bồi dưỡng, hợp tác quốc tế.
- b) Công tác chuyển đổi số, công tác tuyển sinh, công tác truyền thông của đơn vị.
- c) Trực tiếp phụ trách phòng Quản lý đào tạo - Bồi dưỡng, các tổ sản xuất, kinh doanh, dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục, đào tạo.
- d) Sinh hoạt hành chính tại phòng Quản lý đào tạo - Bồi dưỡng.
- đ) Xây dựng các đề án, dự án phát triển trung tâm theo sự phân công của Giám đốc.
- e) Tham gia các ban của Sở Giáo dục & Đào tạo do Giám đốc Trung tâm ủy quyền khi được Giám đốc Sở Giáo dục & Đào tạo quyết định.
- g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.



Hoàng Văn Sáng
Phó Giám đốc

- a) Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực: Bồi dưỡng đội ngũ, nghiên cứu khoa học; Dạy văn hóa cho học viên hệ Giáo dục thường xuyên cấp THPT; Công tác bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục.
- b) Trực tiếp phụ trách, sinh hoạt chuyên môn tại Phòng giảng dạy văn hóa.
- c) Phụ trách quản trị và vận hành hệ thống thư điện tử của ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.
- d) Phụ trách công tác Ban đại diện cha mẹ học viên, cơ quan công tác của học viên trong việc quản lý, giáo dục học viên.
- đ) Phụ trách, theo dõi, kiểm tra công tác phối hợp với Đoàn thanh niên.
- e) Tham gia các đề án, dự án phát triển trung tâm theo sự phân công của Giám đốc.
- g) Tham gia các ban của Sở Giáo dục & Đào tạo do Giám đốc Trung tâm ủy quyền khi được Giám đốc Sở Giáo dục & Đào tạo quyết định.
- h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.