

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025
tại thành phố Hải Phòng

Căn cứ Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (sau đây gọi là Quy chế thi);

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) từ năm 2025;

Căn cứ Công văn 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1324/QĐ-UBND ngày 29/4/2025 của UBND thành phố về việc Thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 thành phố Hải Phòng; Thông báo số 54/TB-BCĐ ngày 29/4/2025 của Ban Chỉ đạo thi về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 thành phố Hải Phòng. Sở GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (sau đây gọi là Kỳ thi) tại thành phố Hải Phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá một cách chính xác kết quả học tập của người học theo các mục tiêu và chuẩn cần đạt đã được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018.

b) Sử dụng kết quả thi làm căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THPT cho những học sinh đủ điều kiện.

c) Cung cấp một trong các cơ sở quan trọng để đánh giá chất lượng công tác dạy và học tại các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (GDTX), đồng thời đánh giá hiệu quả công tác chỉ đạo của các cơ quan quản lý giáo dục các cấp.

d) Cung cấp dữ liệu có độ tin cậy cao, trung thực, phản ánh đúng năng lực thực tế của học sinh để các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp có thể tham khảo, sử dụng trong công tác tuyển sinh theo nguyên tắc tự chủ.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm tuyệt đối an toàn trong mọi khâu của kỳ thi, từ việc bảo mật đề thi, an ninh tại các điểm thi đến an toàn cho thí sinh và cán bộ làm công tác thi.

b) Tổ chức kỳ thi nghiêm túc, đúng quy chế, không để xảy ra tình trạng gian lận trong kỳ thi.

c) Đảm bảo tính trung thực, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi gian lận, tiêu cực trong thi cử.

d) Bảo đảm tính khách quan trong quá trình coi thi, chấm thi, đánh giá kết quả của thí sinh.

đ) Bảo đảm sự công bằng về cơ hội dự thi và đánh giá kết quả đối với tất cả các thí sinh.

e) Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 sẽ diễn ra đồng thời cho cả học sinh theo chương trình GDPT (2006) và chương trình GDPT (2018). Sự chuyển giao này sẽ hoàn tất vào năm 2026, khi kỳ thi tốt nghiệp THPT sẽ chỉ còn áp dụng duy nhất một loại đề thi theo chương trình mới.

II. MỘT SỐ QUY ĐỊNH

1. Lịch thi: (Bao gồm: Ngày thi, buổi thi, bài thi/môn thi thành phần của bài thi tổ hợp, thời gian làm bài, giờ phát đề cho thí sinh, giờ bắt đầu làm bài): Thực hiện tại Công văn 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (sau đây gọi là Công văn 1239).

- Lịch thi đối với thí sinh theo chương trình GDPT 2006 và chương trình GDPT 2018 diễn ra đồng thời từ ngày 25/6 đến ngày 28/6/2025.

- So với các năm trước, Kỳ thi năm 2025 được rút ngắn còn 03 buổi thi chính thức (01 buổi thi Ngữ văn, 01 buổi thi Toán, 01 buổi thi bài thi tự chọn), giảm 01 buổi thi so với năm 2024.

2. Nội dung thi, Hình thức thi và Thời gian làm bài thi/môn thi.

Thực hiện theo Điều 4 của Quy chế thi.

2.1. Nội dung thi: (Thực hiện theo khoản 2 Điều 4 của Quy chế thi).

2.2. Hình thức thi và Thời gian làm bài: (Thực hiện theo khoản 3, Điều 4 của Quy chế thi).

3. Miễn thi: (Thực hiện theo Điều 39 của Quy chế thi).

a) Miễn thi tất cả các môn thi trong kỳ thi tốt nghiệp THPT (Thực hiện theo khoản 1 Điều 39 của Quy chế thi).

b) Miễn thi môn Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT: (Thực hiện theo khoản 2 Điều 39 của Quy chế thi).

c) Miễn thi môn Ngữ văn trong xét công nhận tốt nghiệp THPT: (Thực hiện theo khoản 3 Điều 39 của Quy chế thi).

Một điểm mới quan trọng là từ năm 2025, các chứng chỉ ngoại ngữ chỉ dùng để miễn thi môn Ngoại ngữ khi xét công nhận tốt nghiệp THPT, không được quy đổi thành điểm 10 như các năm trước. Công thức tính điểm xét tốt nghiệp sẽ không bao gồm điểm môn Ngoại ngữ đối với các thí sinh được miễn thi môn này.

4. Tổ chức Kỳ thi.

4.1. Thời gian đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT (Quy định tại Công văn 1239/BGDĐT-QLCL và các văn bản hướng dẫn liên quan).

a) Thời gian

- Đăng ký Thử: Thí sinh đang học lớp 12 sẽ có thời gian đăng ký thử trực tuyến từ ngày 15/4 đến ngày 18/4/2025 trên hệ thống quản lý thi của Bộ GDĐT.

- Đăng ký chính thức: Từ ngày **21/4/2025 đến ngày 28/4/2025**. Thí sinh có thể đăng ký theo hình thức trực tuyến trên hệ thống quản lý thi của Bộ GDĐT hoặc trực tiếp tại các điểm đăng ký thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Yêu cầu: Các trường phổ thông rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 trên Cơ sở dữ liệu ngành đúng thời hạn quy định trong Lịch công tác Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

b) Hình thức đăng ký

- Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025: Thực hiện đăng ký dự thi (ĐKDT) theo hình thức trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi (QLT) của Bộ GDĐT. Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT được thực hiện trực tiếp tại trường phổ thông đang theo học.

- Thí sinh tự do (đã tốt nghiệp THPT hoặc chưa tốt nghiệp): Thực hiện ĐKDT trực tuyến hoặc trực tiếp tại các đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT quy định. Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) được thực hiện trực tiếp tại đơn vị ĐKDT. Khuyến khích thí sinh tự do đăng ký trực tuyến. Thí sinh tự do có thể sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập hệ thống.

4.2. Coi thi: (Thực hiện theo Điều 13, Điều 14 của Quy chế thi)

a) Ban coi thi: (Thực hiện theo Điều 13 của Quy chế thi).

b) Hội đồng coi thi: (Thực hiện theo Điều 14 của Quy chế thi).

- Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập Hội đồng thi 03 - Sở GDĐT Hải Phòng; Chủ tịch Hội đồng thi 03 ra quyết định thành lập các Ban của Hội đồng thi, Điểm thi thực hiện các công việc của Kỳ thi.

- Chú ý một số nội dung của việc sắp xếp phòng thi theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025:

- + Nguyên tắc sắp xếp: Dựa trên môn thi tự chọn (bài thi tự chọn);
- + Số buổi thi trong một phòng: Thí sinh ngồi tại một phòng duy nhất cho cả ba buổi thi;
- + Số lượng thí sinh tối đa mỗi phòng: 24 thí sinh;
- + Khoảng cách tối thiểu giữa các thí sinh: 1,2 mét theo hàng ngang;
- + Số lượng môn tự chọn tối đa trong một phòng: 5 môn;
- + Số lượng mã đề thi (buổi thi môn tự chọn): 48 mã đề.
- Căn cứ vào số thí sinh ĐKDT của các trường phổ thông, Sở GDĐT bố trí các Điểm thi. Điểm thi đặt tại các trường THPT, Trung học cơ sở (THCS) của thành phố đảm bảo đủ các điều kiện tổ chức thi, thuận tiện cho việc di chuyển của thí sinh và cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại Điểm thi.

- Các đơn vị được chọn làm Điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ tổ chức coi thi.

c) Coi thi: (Thực hiện theo Chương V của Quy chế thi và Hướng dẫn phần phụ lục của Công văn 1239).

d) Bảo quản, sử dụng đề thi và bảo quản bài thi tại Điểm thi: (Thực hiện theo Khoản 4, 5 Điều 27 của Quy chế thi).

4.3. Công tác in sao, vận chuyển và bàn giao đề thi: (Thực hiện theo Điều 26 của Quy chế thi), Gồm các nội dung:

a) Tiếp nhận đề thi gốc: Có thể thực hiện qua hệ thống đường truyền mã hóa và bảo mật của Ban Cơ yếu Chính phủ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Đóng gói, niêm phong: Đề thi được đóng vào túi chuyên dụng, dán kín, niêm phong, ghi đầy đủ thông tin (Điểm thi, phòng thi, môn thi, số lượng...). Túi chứa đề thi phải làm bằng giấy đủ độ bền, kín, tối màu, được dán chặt, không bong mép, có đủ nhãn, dấu niêm phong, đóng dấu tối mật.

c) Vận chuyển: Toàn bộ quá trình vận chuyển các túi đề thi đã in sao đến Điểm thi phải được công an giám sát; đề thi đựng trong thùng/hòm kín, được niêm phong; phải lập biên bản về quá trình giao nhận, vận chuyển chặt chẽ.

4.4. Công tác chấm thi, chấm kiểm tra, phúc khảo: (Thực hiện theo Điều 31, 33, 34, 35, 37 của Quy chế thi)

a) Khu vực chấm thi: (Thực hiện theo Điều 31 của Quy chế thi).

b) Chấm bài thi tự luận: (Thực hiện theo Điều 33, Quy chế thi).

c) Chấm bài thi trắc nghiệm: (Thực hiện theo Điều 34, Quy chế thi).

d) Chấm kiểm tra: (Thực hiện theo Điều 35, Quy chế thi)

đ) Phúc khảo: (Thực hiện theo Điều 37, Quy chế thi).

e) Địa điểm chấm thi: Trường THPT Ngô Quyền (Số 02 Mê Linh, phường An Biên, quận Lê Chân, TP. Hải Phòng).

4.5. Điều động cán bộ giáo viên làm nhiệm vụ thi:

a) Tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người tham gia tổ chức kỳ thi: (Thực hiện theo Điều 6, Quy chế thi).

b) Nhiệm vụ, quyền hạn các thành viên tại điểm thi: (Thực hiện theo Điều 14, Quy chế thi)

c) Nhiệm vụ, quyền hạn các thành viên Ban chấm thi: (Thực hiện theo Điều 17, Quy chế thi)

d) Điều động nhân sự: Sở GDĐT yêu cầu

- Các đơn vị huy động tối đa cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi. Điều động đủ số nhân viên phục vụ tại mỗi Điểm thi, không sử dụng giáo viên dạy môn thi làm công tác phục vụ tại Điểm thi.

- Phối hợp điều động đảm bảo mỗi phòng thi có 02 giám thị coi thi; Giám thị là giáo viên trường phổ thông và/hoặc giáo viên trường THCS trên địa bàn thành phố. Trưởng Điểm thi và Phó Trưởng Điểm thi không cùng thuộc một trường; Trưởng Điểm thi, Phó trưởng Điểm thi (không phụ trách cơ sở vật chất), giám thị coi thi, cán bộ giám sát phòng thi không được làm nhiệm vụ tại Điểm thi có học sinh lớp 12 của trường tham gia thi trong năm 2025.

III. NỘI DUNG CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ.

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tập huấn Quy chế thi, nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Phòng Quản lý chất lượng	Các đơn vị ĐKDT	Chậm nhất ngày 11/4/2025
2	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh	Phòng GDTX, GDNN & ĐH	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2025
3	- Thông tin kết quả học tập của học sinh.			Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2025
4	Lập và bàn giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025.	Phòng GDTX, GDNN & ĐH	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
	- Thí sinh thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trên Hệ thống quản lý thi.	Phòng GDTX, GDNN & ĐH	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025
	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.	Phòng GDTX, GDNN & ĐH	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025
5	Tham mưu với UBND thành phố thành lập BCĐ thi TP và phân công nhiệm vụ các thành viên BCĐ thi TP	Phòng Quản lý chất lượng	Các Sở, ngành liên quan; UBND quận/huyện	Hoàn thành chậm nhất ngày 28/4/2025
6	Phòng GDĐT, trường THPT gửi danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi về Sở GDĐT	Sở GDĐT	- Phòng GDĐT - Trường THPT	Chậm nhất 12/5
7	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Phòng GDTX, GDNN & ĐH	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 28/4 đến hết ngày 09/5/2025
8	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c.... của tên thí sinh; in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách;	Phòng GDTX, GDNN & ĐH	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2024
9	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Phòng GDTX, GDNN & ĐH	Các Đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/5/2024
10	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Phòng GDTX, GDNN & ĐH	Các Đơn vị ĐKDT	Từ ngày 21/4 đến hết ngày 09/5/2025
11	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Phòng GDTX, GDNN & ĐH	Các Đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2025
12	Tập huấn Phần mềm chấm thi trắc nghiệm.	Bộ GDĐT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
13	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	ngày 15/5/2025
14	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Phòng Quản lý chất lượng	Các đơn vị ĐKDT	
15	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	Phòng GDTX, GDNN & ĐH	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025
16	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ kèm theo.	Các đơn vị ĐKDT	Phòng GDTX & ĐH	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/5/2025
17	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi Dự kiến trước 30/5/2025
18	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Phòng GDTX & ĐH	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025
19	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT.	Phòng Quản lý chất lượng		Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025
20	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Thủ trưởng đơn vị ĐKDT		
21	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Phòng Quản lý chất lượng	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2025
22	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Phòng Quản lý chất lượng	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2025
23	Hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2025
24	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/6/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
25	In sao đề thi	Ban In sao đề thi		Dự kiến ngày 14/6 đến 27/6/2025 (13 ngày)
26	Kiểm tra cơ sở vật chất các điểm thi	Ban coi thi	Ban Chỉ đạo thi, sở GDĐT	Dự kiến ngày 17/6 - 20/6/2025
27	Chuẩn bị CSVC và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi cho các Điểm thi: Thẻ dự thi của thí sinh, văn phòng phẩm, văn bản biểu mẫu để tổ chức thi...	Phòng Quản lý chất lượng	Các điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/6/2025
28	Tập huấn nghiệp vụ coi thi, quán triệt quy chế thi cho cán bộ coi thi, thí sinh	Các trường phổ thông	Các điểm thi, các cá nhân, đơn vị có liên quan	Hoàn thành trước 23/6/2024
29	Hội nghị tập huấn, quán triệt quy chế thi cho lãnh đạo điểm thi, hiệu trưởng các trường THPT, GD các TT GDNN-GDTX; TT GDTX Hải Phòng	Ban coi thi	Các Điểm thi	Hoàn thành trước ngày 24/6/2025
30	Bàn giao đề thi đã in sao cho các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Từ ngày 25/6/2025
31	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi	Các Điểm thi	Từ ngày 25/6/2024
32	Coi thi theo lịch thi	Ban Coi thi	Các Điểm thi	Các ngày 26, 27, 28/6/2025
33	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi vào hệ thống QLT	Ban thư ký	Các điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30. Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
34	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Ban thư ký	Các điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 28/6/2025
35	Các điểm thi nộp bài thi về trường THPT Ngô Quyền (nơi làm việc của Ban chấm thi)	Ban thư ký	Các điểm thi	Từ 16h30 ngày 28/6/2025
36	- Tổ chức chấm thi. - Tổng kết công tác chấm thi. - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT. - Hoàn thành đối sánh kết quả thi.	Ban Chỉ đạo thi TP; Hội đồng thi	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất 17 giờ ngày 14/7/2024

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
37	Gửi Đĩa CD0 về Bộ GDĐT	Ban coi thi	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 05/7/2025
38	Gửi Đĩa CD1 về Bộ GDĐT			Chậm nhất ngày 09/7/2025
39	Gửi Đĩa CD2 về Bộ GDĐT			Chậm nhất ngày 12/7/2025
40	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Sở GDĐT, Các đơn vị ĐKDT	8h00 ngày 16/7/2025
41	Xét công nhận tốt nghiệp THPT	Phòng Quản lý chất lượng	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/7/2025
42	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT	Phòng Quản lý chất lượng		Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2025
43	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025
44	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Hội đồng thi	Sở GDĐT, các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025
45	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT		Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025
46	Các đơn vị ĐKDT chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 26/7/2025
47	Sở GDĐT chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi	Phòng Quản lý chất lượng	Hội đồng thi	Chậm nhất ngày 27/7/2024
48	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Hội đồng thi	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 03/8/2025
49	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Phòng Quản lý chất lượng	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 08/8/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
50	Cập nhật vào phần mềm QLT và gửi báo cáo dữ liệu kết quả tốt nghiệp THPT chính thức về Cục QLCL	Phòng Quản lý chất lượng	Phòng tổ chức hành chính	Chậm nhất ngày 10/8/2025
51	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT chính thức về Văn phòng Bộ GDĐT	Phòng Quản lý chất lượng	Phòng tổ chức hành chính	Chậm nhất ngày 15/8/2025

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở GDĐT.

1.1. Phòng Quản lý chất lượng:

Tham mưu Sở GDĐT trình UBND thành phố thành lập Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 thành phố Hải Phòng. Phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan trên địa bàn thành phố đảm bảo điều kiện thuận lợi tổ chức Kỳ thi. Tham mưu thành lập Hội đồng thi, các Ban của Hội đồng thi, bố trí các Điểm thi đảm bảo an toàn, thuận tiện cho cán bộ làm thi và thí sinh. Tập huấn nghiệp vụ làm thi, chỉ đạo điều động cán bộ, giáo viên làm công tác coi thi, giám sát, chấm thi, phúc khảo, tổ chức xét tốt nghiệp THPT năm 2025. Phối hợp với các phòng liên quan tổ chức trực thi, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, lưu trữ kết quả thi đảm bảo nghiêm túc, kịp thời theo quy định. Cập nhật đầy đủ số liệu của Kỳ thi và kiểm tra tính chính xác thông tin trước khi báo cáo Bộ GDĐT.

1.2. Phòng Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học:

Quy định điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi đối với từng đối tượng thí sinh. Hướng dẫn tổ chức thu, nhập dữ liệu, nộp hồ sơ ĐKDT, đăng ký xét tuyển (ĐKXT) hồ sơ xét tuyển Đại học, Cao đẳng, lệ phí theo đúng yêu cầu của Bộ GDĐT. Chỉ đạo hoàn thành chương trình năm học khối 12 và hướng dẫn học sinh ôn tập tại các trung tâm GDNH-GDTX quận/huyện/thành phố và Trung tâm GDTX Hải Phòng. Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng kiểm tra công tác chuẩn bị cho Kỳ thi (hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, cơ sở vật chất các địa điểm thi).

1.3. Phòng Giáo dục Trung học: Chỉ đạo hoàn thành chương trình năm học, hướng dẫn học sinh ôn tập. Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng kiểm tra công tác chuẩn bị cho Kỳ thi (hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, cơ sở vật chất các địa điểm thi).

1.4. Phòng Kế hoạch Tài chính: Chuẩn bị nguồn kinh phí, hướng dẫn thu chi, phối hợp với các phòng liên quan mua sắm chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kịp thời các công việc của Kỳ thi và chuẩn bị các điều kiện để công bố kết quả thi.

1.5. Tổ chức – Hành chính: Chỉ đạo, tổ chức tiếp nhận các văn bản, ấn phẩm liên quan đến Kỳ thi. Chuẩn bị tốt điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ thông tin liên lạc, điều hành qua mạng. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ việc in sao đề thi, vận chuyển đề thi, bài thi. Tổ chức tuyên truyền thông tin nhanh chóng kịp thời về Kỳ thi. Tham mưu công tác thi đua khen thưởng về tổ chức các Kỳ thi. Phối hợp, cung cấp số lượng cán bộ, giáo viên là công chức, viên chức về phòng Quản lý chất lượng để rà soát trong quá trình điều động.

Lưu ý: Các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên khi được phân công vào các Ban của Hội đồng thi thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

2. Đối với các trường THPT và Trung tâm GDTX Hải Phòng.

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học lớp 12 năm học 2024-2025 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025; tổ chức ôn tập chu đáo, hiệu quả cho thí sinh, giúp thí sinh làm quen với nội dung, hình thức của Kỳ thi, củng cố kiến thức và rèn kỹ năng vận dụng. Nghiêm cấm cắt xén chương trình, ép buộc thí sinh học thêm, thu thêm không đúng quy định. Việc tổ chức ôn thi sau khi kết thúc chương trình, kết thúc năm học cần được thống nhất với phụ huynh học sinh đảm bảo sự đồng thuận, chất lượng, hiệu quả.

- Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền, 100% các đơn vị tổ chức học tập Quy chế thi, quán triệt tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật để cán bộ, giáo viên, nhân viên, thí sinh và toàn thể nhân dân có nhận thức đúng đắn, đầy đủ về Kỳ thi, thực hiện nghiêm túc Quy chế thi. Huy động đoàn viên, thanh niên tham gia lực lượng thanh niên tình nguyện phục vụ Kỳ thi.

- Tổ chức thu, nộp hồ sơ ĐKDT, ĐKXT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, đơn xin phúc khảo của thí sinh; kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi, hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2025 của thí sinh. Thủ trưởng đơn vị cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp (tạm thời) và hoàn thiện các thủ tục có liên quan.

3. Đối với các Phòng GDĐT quận/huyện/thành phố.

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp quận/huyện/thành phố.
 - Tổ chức thu, nộp hồ sơ ĐKDT, đơn xin phúc khảo của thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT.
 - Trưởng phòng GDĐT chịu trách nhiệm tổ chức xét duyệt hồ sơ ĐKDT, thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi trước ngày thi 20 ngày.

- Chỉ đạo các trường học trên địa bàn xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 tránh những ngày diễn ra Kỳ thi góp phần tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công tác tổ chức coi thi.

- Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn nếu được lựa chọn làm Điểm thi rà

soát, chỉnh trang cơ sở vật chất, phòng thi, trang thiết bị cần thiết, xây dựng kế hoạch hậu cần, tận dụng tối đa cơ sở vật chất hiện có sẵn sàng phục vụ công tác thi. Chuẩn bị đầy đủ, chu đáo và bàn giao cơ sở vật chất phục vụ Điểm thi đúng thời hạn. Thực hiện nghiêm túc việc điều động cán bộ quản lý, giáo viên tham gia công tác thi theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Quản lý chất lượng, Sở GDĐT (*Điện thoại: 02253.841.909, Email: khaothi@haiphong.edu.vn*) để tập hợp báo cáo Giám đốc Sở GDĐT xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận :

- Ban Giám đốc Sở,
- UBND quận/huyện/TP Thủy Nguyên;
- Phòng CM, NV Sở;
- Phòng GDĐT quận/huyện, Trường THPT;
- TT GDTX Hải Phòng;
- Lưu: VT, QLCL.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm