

UBND PHƯỜNG GIA VIÊN
TRƯỜNG MẦM NON SAO SÁNG 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03/QC-HĐT-MNSS5

Gia Viên, ngày 07 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Hội đồng trường Trường Mầm non Sao Sáng 5

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT- BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 6054/BDGDĐT-GDPT, ngày 30/9/2025 của Bộ GD&ĐT về việc công tác Hội đồng trong các trường giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2023 của UBND Quận Ngô Quyền về việc thành lập Hội đồng trường Trường Mầm non Sao Sáng 5 nhiệm kỳ 2021-2025;

Để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng trường theo quy định của Điều lệ trường mầm non. Hội đồng trường Mầm non Sao Sáng 5 ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường như sau:

Điều 1. Nguyên tắc làm việc của Hội Đồng trường.

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, thiểu số phục tùng đa số.

Nghị quyết hội đồng thông qua có hiệu lực khi được 2/3 số thành viên dự họp nhất trí thực hiện.

Chủ tịch Hội đồng trường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường. Khi Hội đồng trường không nhất trí với Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng phải báo cáo kịp thời xin ý kiến của Phòng Văn hoá - Xã hội. Trong khi chờ ý kiến của cấp trên vẫn phải thực hiện theo Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường.

Các thành viên Hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường.

Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư và phát triển của nhà trường từng giai đoạn và từng năm học.

Quyết nghị về tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản của nhà trường; giới thiệu người đề bổ nhiệm, người làm hiệu trưởng theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Giám sát các hoạt động của nhà trường, giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên hội đồng.

1. Đồng chí: Đặng Thị Thúy : Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng trường: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường đưa ra những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn và nghị quyết của Hội đồng trường.

2. Đồng chí: Phạm Thị Bích: Phó hiệu trưởng- Thư ký Hội đồng- Chịu trách nhiệm ghi chép nội dung các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng, lưu giữ văn bản của Hội đồng trường, cập nhật số liệu, in ấn tài liệu phục vụ cho các kỳ họp. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến chuyên môn, kiểm định chất lượng. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường.

3. Đồng chí: Vũ Thị Ánh Tuyết: Phó Hiệu trưởng - Ủy viên Hội đồng trường Chịu trách nhiệm về công tác thi đua và các phong trào. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường, phụ trách công tác phần mềm kiểm định. Chịu trách nhiệm những vấn đề liên quan đến công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ.

4. Đồng chí: Vũ Thị Kim Oanh: Tổ trưởng tổ văn phòng- Ủy viên Hội đồng. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường, quản lý các phần mềm về tài chính tài sản, chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến tài chính, nguồn đóng góp tự nguyện trong nhà trường.

5. Đồng chí: Trần Bích An: Tổ trưởng tổ chuyên môn khối 4-5 tuổi- Ủy viên Hội đồng - Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến hoạt động của Chi đoàn, các ngày lễ hội, trang trí phục vụ các ngày lễ hội và bảo vệ chăm sóc cây cảnh của nhà trường. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường. Thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ Trường Mầm non- Chịu trách nhiệm tham mưu về phần chăm sóc sức khỏe, chất lượng chăm sóc giáo dục.

6. Đồng chí: Phạm Bích Ngọc: Tổ phó tổ chuyên môn khối 2-3 tuổi- Ủy viên Hội đồng. Thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ Trường Mầm non- Chịu trách nhiệm tham mưu về phần chăm sóc sức khỏe, chất lượng chăm sóc giáo dục.

7. Đồng chí: Đoàn Thị Ngân: Tổ trưởng Tổ Nuôi dưỡng- Ủy viên Hội đồng. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường, chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng và chịu trách nhiệm những vấn đề liên quan đến công tác nuôi dưỡng trẻ.

Điều 4. Chế độ sinh hoạt của Hội đồng.

Hội đồng trường 2-3 lần/ năm, khi có việc đột xuất hoặc có 1/3 số thành viên Hội đồng yêu cầu thì Chủ tịch Hội đồng triệu tập kỳ họp bất thường.

Trước mỗi kỳ họp Hội đồng, các thành viên Hội đồng trường làm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của mình phụ trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của giáo viên, nhân viên nhà trường, được cung cấp tài liệu liên quan đến kỳ họp hội đồng trước 03 ngày để nghiên cứu thảo luận trong kỳ họp.

Điều 5. Hiệu lực của Quy chế:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được Hội đồng trường thống nhất thông qua. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì sửa đổi, bổ sung Hội đồng trường sẽ thảo luận và thống nhất sửa đổi, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy (để chỉ đạo);
- BGH, HĐT, GVNV (để t/h);
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 15:47 01/05/2025

bởi Đặng Thị Thúy (c0ss5_thuydt) – Trường Mầm non Sao