

Số: /KH-MN1-6

P. An Biên, ngày 09 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/TT- BGDDT
năm học 2025- 2026

Căn cứ Thông tư số 61/ 2017/TT-BTC ngày 28/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/ 06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;.

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, Trường mầm non 1-6 xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai trong năm học 2025- 2026 như sau:

I.MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường, xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị, Điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ nội dung hình thức và thời điểm công khai theo quy định trong quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thông tin được công khai phải đảm bảo kịp thời chính xác, dễ dàng tiếp cận.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Thông tin chung của nhà trường

- Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển.
- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy.
- Các văn bản khác.

2. Thu chi tài chính

- Tình hình tài chính thu chi hoạt động của năm tài chính trước, liên kê.
- Các khoản thu mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học.
- Số dư các quỹ theo quy định

Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

- * Thông tin đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV)
 - Số lượng cán bộ QL, GV, NV theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo.
 - Số lượng tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp.
 - Số lượng cán bộ quản lý, GV, NV hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.
 - * Thông tin về cơ sở vật chất.
 - Diện tích khu đất xây dựng trường, các khối phòng ban, thiết bị đồ dùng và điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ.
 - Thông tin kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.
 - Thực hiện chương trình giáo dục mầm non.
- ### **4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non**
- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai

- Công khai trên cổng thông tin điện tử, trên trang Web, trên bảng tin của nhà trường, văn phòng nhà trường....

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.

- Thời gian niêm yết là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Công khai trong các Hội nghị HĐSP, họp ban đại diện CMHS, sơ kết, tổng kết năm học.

- Công khai trong các buổi họp hội đồng sư phạm, họp PHHS, phát tài liệu cho cha mẹ học sinh.

- Công khai vào thời điểm trước ngày 30 tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Thành lập Ban chỉ đạo

- Thành lập ban chỉ đạo công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Thị Thu	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Hồng	Phó BT chi bộ - PHT	Phó Ban
3	Vũ Thị Ánh Tuyết	Phó HT	Phó ban
4	Nguyễn Thị Huyền Trang	Tổ trưởng CM 5T	Thư ký
5	Phan Thị Hằng	Tổ trưởng CM 4T	Ủy viên
6	Trần Thanh Tuyên	Tổ trưởng tổ nuôi	Ủy viên
7	Đỗ Thị Hiền	Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên
8	Nguyễn Thuý Hà	Bí thư chi đoàn TN	Ủy viên

3. Tổ chức thực hiện

- Thông qua Hội nghị cán bộ CCVC – người lao động đầu năm học 2025 - 2026.

- Giáo viên đăng ký chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, danh hiệu thi đua cá nhân.

- Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng trẻ chăm ngoan chuyên cần, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ chức cá nhân.

- Đoàn thanh niên, các tổ khối phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và học sinh.

- Tổng hợp kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hằng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp.

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung hình thức và thời điểm công khai theo kế hoạch. Thực hiện quản lý và công khai đội ngũ cán bộ quản lý tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Tổng kết đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học mới về phòng VH-XH phường.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường theo quy định .

-Thực hiện công bố công khai bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong các cuộc họp với cán bộ giáo viên, nhân viên, các cuộc họp PHHS trong nhà trường.

+ Niêm yết công khai tại cơ quan đảm bảo thuận tiện cho cán bộ giáo viên, nhân viên, PHHS cùng được biết.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

4.2.Trách nhiệm của phó hiệu trưởng, các tập thể cá nhân trong nhà trường

-Thực hiện các công việc do hiệu trưởng giao trong công tác thực hiện công khai theo quy định.

- Cùng hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

4.3. Trách nhiệm của chi đoàn thanh niên:

Chi đoàn là lực lượng xung kích, gương mẫu trong việc thực hiện “3 công khai”, góp phần tạo niềm tin cho phụ huynh và xã hội

- Phối hợp cùng Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn tuyên truyền rộng rãi tới đoàn viên, phụ huynh và cộng đồng về cam kết chất lượng chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục trẻ của nhà trường. Tham gia công khai thông tin về các lớp học, số lượng trẻ/lớp, trình độ đội ngũ đoàn viên giáo viên trẻ...

Phát động đoàn viên thanh niên tham gia các hoạt động hỗ trợ nâng cao chất lượng giáo dục: phong trào “xây dựng môi trường xanh – sạch – đẹp – an toàn”.

Phối hợp Ban giám hiệu tuyên truyền và giải thích rõ ràng cho phụ huynh, đoàn viên, cộng đồng hiểu về các khoản thu – chi trong nhà trường, bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ.

4.4. Trách nhiệm của tổ trưởng tổ chuyên môn

- Thực hiện thống kê kết quả chăm sóc , nuôi dưỡng và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ , tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hằng năm để thực hiện công khai theo quy định.

Tuyên truyền cho học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân biết và tiếp cận các thông tin do nhà trường công khai hằng năm.

4.5. Trách nhiệm bộ phận tài vụ

- Quyết toán thu chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai theo thông tư 09/2024TT- BGDDT của trường Mầm non 1-6 năm học 2025- 2026.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để b/c);
- Công khai cổng thông tin nhà trường, Web, phòng họp;
- Trưởng các đoàn thể;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu