

UBND PHƯỜNG GIA VIÊN
TRƯỜNG MẦM NON 20-10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 29 /KH-MN20-10

Gia Viên, ngày 25 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ của phụ huynh học sinh và các tổ chức xã hội Năm học 2025-2026

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GD&ĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ kế hoạch năm học và dự toán ngân sách được giao năm 2025;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của nhà trường về việc tăng cường cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2025-2026;

Trường Mầm non 20-10 xây dựng kế hoạch vận động tài trợ của PHHS và các tổ chức xã hội năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nguồn tài trợ của phụ huynh học sinh được sử dụng để tăng cường cơ sở vật chất theo hướng chuẩn, hiện đại, đồng bộ nhằm đáp ứng nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh cho trẻ.

- Chỉ tiếp nhận kinh phí hoặc hiện vật khi phụ huynh hoàn toàn tự nguyện tài trợ, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Đầu tư các trang thiết bị, đồ dùng trong nhà trường theo hướng hiện đại, bền, đẹp, hiệu quả, thiết thực tránh lãng phí không cần thiết.

- Tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện trường chuẩn quốc gia, hướng tới trường MN tiên tiến chất lượng cao.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, phát huy vai trò của các đoàn thể, tổ chức, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát tiếp nhận, đầu tư bổ



sung CSVC từ nguồn ủng hộ của phụ huynh; tổ chức bàn giao cho bộ phận trực tiếp sử dụng hoặc người phụ trách sau khi tiếp nhận hoặc đầu tư đã hoàn thành.

- Tổng hợp thu - chi, báo cáo công khai với các bộ phận; Niêm yết công khai tại bảng tin và thông qua các cuộc họp theo đúng nguyên tắc tài chính.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. **Đối tượng được hưởng:** Học sinh

2. **Đối tượng vận động:** Phụ huynh học sinh, các cá nhân và các tổ chức xã hội.

III. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

ST T	Nội dung	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Bộ phận sử dụng	Thời gian triển khai	Dự kiến hoàn thành
1	Đồ chơi gỗ, đồ chơi thông minh cho các lớp	100 bộ	1.000.000	100.000.000	Các lớp	Tháng 10	Tháng 11
2	Giá đồ chơi gỗ các loại	20	2.500.000	50.000.000	Các lớp	Tháng 10	Tháng 11
Tổng cộng				150.000.000			

(Bằng chữ: Một trăm năm mươi triệu đồng chẵn)

IV. HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG

- Huy động sự ủng hộ tài trợ kinh phí hoặc hiện vật của các bậc phụ huynh có con đang học tại trường năm học 2025- 2026, của các cá nhân và các tổ chức xã hội trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện, tùy vào khả năng, không đưa ra định mức thu, không cào bằng.

+ Nhà trường tổ chức kiểm kê, rà soát CSVC, trang thiết bị. Chỉ đạo đ/c Phó hiệu trưởng, kế toán và giáo viên tại lớp rà soát đồ dùng, trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn trường, bộ phận chuyên môn đề xuất kiến nghị nhà trường đầu tư CSVC, đồ dùng, trang thiết bị cho năm học mới. Nhà trường niêm yết công khai kết quả rà soát CSVC, trang thiết bị.

+ Nhà trường thực hiện đúng Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo các bước của Thông tư số 16/TT-BGDĐT qui định.

- B1: Hợp cấp ủy, Chi bộ, BGH, Hội đồng trường thống nhất chủ trương vận động, tài trợ (có biên bản kèm theo).

- B2: Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ: Kế hoạch được xây dựng theo năm học, thời điểm vào đầu mỗi năm học hoặc khi có các nhiệm vụ đột xuất phát sinh trong năm học mà cần thiết phải vận động tài trợ.

- B3: Hợp thông qua Kế hoạch (*toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên*)

+ **Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ:** Phù hợp với nhiệm vụ triển khai năm học; xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và lộ trình thực hiện.

- B4: Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch (*Tờ trình và kế hoạch*)

- B5: Căn cứ vào văn bản phê duyệt thành lập tổ tiếp nhận tài trợ và kế hoạch tiếp nhận tài trợ.

- B6: Công khai kế hoạch vận động và kế hoạch tiếp nhận tài trợ.

- B7: Thực hiện thủ tục tiếp nhận, thủ tục sử dụng các khoản tài trợ (*hồ sơ, sổ sách chứng từ đầy đủ*).

- B8: Quyết toán thu, chi các khoản tài trợ và báo cáo các cơ quan quản lý.

* **Thời gian thực hiện vận động, tài trợ.**

- Vận động trong học kỳ 1: tháng 9 đến tháng 11.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch vận động tài trợ của phụ huynh và các tổ chức xã hội để bổ sung cơ sở vật chất năm học 2025-2026 chi tiết cụ thể báo cáo UBND phường Gia Viên, phòng Văn hóa – xã hội phê duyệt.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm: Ban giám hiệu, kế toán, Ban đại diện CMHS hoặc đại diện Đoàn thanh niên Cộng sản HCM, đại diện khu dân cư.

- Tiến hành tiếp nhận: ghi chép, mở sổ kế toán, mở tài khoản tại ngân hàng (đối với khoản tài trợ bằng tiền mặt); chuẩn bị thủ tục bàn giao, chuẩn bị mặt bằng kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng (đối với khoản tài trợ bằng hiện vật)

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ của phụ huynh và các tổ chức xã hội để bổ sung cơ sở vật chất năm học 2025-2026 và triển khai niêm yết công khai xin ý kiến đóng góp của CBGVNV, PHHS và các nhà tài trợ ít nhất 30 ngày trước khi thực hiện.

- Tiến hành thực hiện theo kế hoạch sử dụng tài trợ đúng mục đích, đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng.

- Lập báo cáo quyết toán và niêm yết công khai.

2. Ban đại diện cha mẹ học sinh



- Ban đại diện CMHS phối hợp với Ban giám hiệu trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ và quá trình tiếp nhận để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục.

3. Hội đồng trường

- Thông qua kế hoạch tài trợ của nhà trường trước khi trình UBND Phường Gia Viên, Phòng Văn hóa - Xã hội phê duyệt.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng của nhà trường.

4. Giáo viên, nhân viên

- Tiếp nhận và có trách nhiệm sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản thiết bị sau khi được bàn giao đưa vào sử dụng.

Trên đây kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 của trường Mầm non 20-10. Kế hoạch sẽ có những bổ sung, điều chỉnh kịp thời trong quá trình thực hiện đảm bảo tính thực tiễn và phù hợp với thực tế nhà trường.

Nơi nhận:

- UBND phường Gia Viên;
- Phòng VHXX;
- Phòng KTHT&ĐT;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hồng Tháp