

BIÊN BẢN

**Về việc niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ và
Tờ trình xin chủ trương vận động tài trợ
Năm học 2024 - 2025**

I. Thời gian- địa điểm

Hôm nay, vào lúc 08 giờ ngày 04 tháng 6 năm 2024 Trường Mầm non An Dương tiến hành niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ và tờ trình xin chủ trương vận động tài trợ năm học 2024 - 2025.

II. Thành phần

Bà Phạm Thị Thoa - Hiệu trưởng nhà trường

Bà Nguyễn Thị Mai Hiếu - Phó Hiệu trưởng

Bà Trương Thị Hồng Thúy - Kế toán nhà trường

Bà Nguyễn Thị Đức - Trưởng ban thanh tra nhân dân nhà trường

Bà Đoàn Kim Nhung - Phó hiệu trưởng

Cùng với sự chứng kiến của bà Vũ Thị Phương Quý - Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường

III. Nội dung

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; HD số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-MNAD ngày 02 tháng 6 năm 2024 của Trường mầm non An Dương về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng khoản tài trợ năm học 2024 - 2025; Tờ trình số 07/TTr-MNAD ngày 02/6/2024 về việc xin chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2024 - 2025;

Chúng tôi tiến hành làm biên bản về việc niêm yết công khai để phụ huynh nhà trường, những người liên quan xem xét, tham gia ý kiến, và cùng thực hiện.



Tài liệu niêm yết bao gồm: 1/ Kế hoạch số 10/KH-MNAD ngày 02 tháng 6 năm 2024 của Trường mầm non An Dương về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng khoản tài trợ năm học 2024 - 2025;

2/ Tờ trình số 07/TTr-MNAD ngày 02/6/2024 về việc xin chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2024 - 2025;

Văn bản được niêm yết đầy đủ công khai tại bảng tin nhà trường.

Thời gian niêm yết là 30 ngày: từ 10 giờ ngày 04 tháng 6 năm 2024 đến ngày 03 tháng 7 năm 2024

Biên bản kết thúc vào lúc 8 giờ 45 phút cùng ngày, các thành viên tham gia họp đều thống nhất với nội dung ghi trong biên bản và đồng ý ký tên.

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu tại hồ sơ kế toán, 01 bản lưu tại ban thanh tra nhân dân nhà trường để làm cơ sở thực hiện. .

THƯ KÍ

Trương Thị Hồng Thúy

T/M CÔNG ĐOÀN

Đoàn Kim Nhung

T/M BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Nguyễn Thị Đức



HIỆN TRƯỞNG

Phạm Thị Thoa

T/M BAN ĐẠI DIỆN CMHS

Vũ Thị Phương Quý

ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG

Nguyễn Thị Mai Hiếu



BIÊN BẢN

**Về việc kết thúc niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ và
Tờ trình xin chủ trương vận động tài trợ
Năm học 2024 - 2025**

I. Thời gian - địa điểm

Hôm nay, vào lúc 8 giờ ngày 03 tháng 7 năm 2024 Trường Mầm non An Dương tiến hành tháo gỡ niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ và tờ trình xin phê duyệt chủ trương vận động tài trợ năm học 2024 - 2025

II. Thành phần

Bà Phạm Thị Thoa - Hiệu trưởng nhà trường

Bà Nguyễn Thị Mai Hiếu - Phó Hiệu trưởng

Bà Trương Thị Hồng Thúy - Kế toán nhà trường

Bà Nguyễn Thị Đức - Trưởng ban thanh tra nhân dân nhà trường

Bà Đoàn Kim Nhung - Phó Hiệu trưởng

Cùng với sự chứng kiến của bà Vũ Thị Phương Quý - Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường

III. Nội dung

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; HD số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-MNAD ngày 02 tháng 6 năm 2024 của Trường mầm non An Dương về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng khoản tài trợ năm học 2024 - 2025; Tờ trình số 07/TTr-MNAD ngày 02/6/2024 về việc xin chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Biên bản về việc niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ và tờ trình xin phê duyệt chủ trương vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 ngày 04 tháng 6 năm 2024,



Công tác niêm yết đã được tiến hành từ ngày 04 tháng 6 năm 2024. Các văn bản niêm yết được sự quan tâm và đồng thuận của tất cả phụ huynh nhà trường, cùng mọi người liên quan thực hiện. Văn bản niêm yết đã được 30 ngày, nhà trường xin kết thúc việc niêm yết công khai và tháo gỡ văn bản liên quan tại bảng tin nhà trường xuống.

Biên bản kết thúc vào lúc 9 giờ cùng ngày, các thành viên tham gia họp đều thống nhất với nội dung ghi trong biên bản và đồng ý ký tên.

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu tại hồ sơ kế toán, 01 bản lưu tại ban thanh tra nhân dân nhà trường để làm cơ sở thực hiện.

THƯ KÍ

Trương Thị Hồng Thúy

T/M CÔNG ĐOÀN

Đoàn Kim Nhung

T/M BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Nguyễn Thị Đức



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thoa

T/M BAN ĐẠI DIỆN CMHS

Vũ Thị Phương Quý

ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG

Nguyễn Thị Mai Hiền



BIÊN BẢN

Về việc xác nhận kết quả niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ và Tờ trình xin chủ trương vận động tài trợ

Năm học 2024 - 2025

I. Thời gian - địa điểm

Hôm nay, vào lúc 8 giờ ngày 03 tháng 7 năm 2024 Trường Mầm non An Dương họp xác nhận kết quả việc niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ và tờ trình xin phê duyệt chủ trương vận động tài trợ năm học 2024 - 2025

II. Thành phần

Bà Phạm Thị Thoa - Hiệu trưởng nhà trường

Bà Nguyễn Thị Mai Hiếu - Phó Hiệu trưởng

Bà Trương Thị Hồng Thúy - Kế toán nhà trường

Bà Nguyễn Thị Đức - Trưởng ban thanh tra nhân dân nhà trường

Bà Đoàn Kim Nhung - Phó hiệu trưởng

Cùng với sự chứng kiến của bà Vũ Thị Phương Quý - Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường

III. Nội dung

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; HD số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-MNAD ngày 02 tháng 6 năm 2024 của Trường mầm non An Dương về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng khoản tài trợ năm học 2024 - 2025; Tờ trình số 07/TTr-MNAD ngày 02/6/2024 về việc xin chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Biên bản về việc niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ và công văn về việc phê duyệt chủ trương vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 ngày 04 tháng 6 năm 2024; Công tác niêm yết đã được tiến hành từ ngày 04 tháng 6 năm 2024. Văn bản niêm yết được sự quan tâm và đồng thuận của tất cả phụ huynh nhà



trường, cùng mọi người liên quan thực hiện. Văn bản niêm yết đã được 30 ngày, nhà trường xin xác nhận kết thúc việc niêm yết công khai và tháo gỡ các văn bản liên quan tại bảng tin nhà trường xuống.

Việc thực hiện niêm yết công khai đúng thời gian quy định, công khai minh bạch rõ ràng trong các cuộc họp từ cấp ủy, chi bộ, hội đồng nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh, đồng thời dán niêm yết trên bảng tin tại sân trường, Web site.

Bảng biểu niêm yết công khai được in trên giấy A3 to số liệu rõ ràng, thông tin đến được với nhiều người.

Việc niêm yết công khai đã thu được kết quả tốt đẹp, thuận tiện cho phụ huynh theo dõi, đảm bảo tính minh bạch cao. Thông tin tới được tất cả mọi người quan tâm. Nhà trường đã hoàn thành nhiệm vụ đúng theo quy định của các văn bản chỉ đạo.

Các thành viên tham gia họp hoàn toàn nhất trí với kết quả niêm yết công khai trên.

Biên bản kết thúc vào lúc 9 giờ cùng ngày, các thành viên tham gia họp đều thống nhất với nội dung ghi trong biên bản và đồng ý ký tên.

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu tại hồ sơ kế toán, 01 bản lưu tại ban thanh tra nhân dân nhà trường để làm cơ sở thực hiện.

THƯ KÍ

Trương Thị Hồng Thúy

T/M CÔNG ĐOÀN

Đoàn Kim Nhung

T/M BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Nguyễn Thị Đức



Phạm Thị Thoa

T/M BAN ĐẠI DIỆN CMHS

Vũ Thị Phương Quý

ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG

Nguyễn Thị Mai Hiếu



TỜ TRÌNH

V/v vận động tài trợ năm học 2024 - 2025

Kính gửi: - Phòng GD&ĐT huyện An Dương
- Đảng ủy - HĐND- UBND thị trấn An Dương

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp Cấp ủy chi bộ - Ban giám hiệu, họp chi bộ ngày 21 tháng 5 năm 2024;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 22 tháng 5 năm 2024;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp Ban đại diện CMHS nhà trường vào ngày 23 tháng 5 năm 2024;

Căn cứ kết quả thực hiện công tác vận động tài trợ cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất năm học 2023 - 2024, Căn cứ kế hoạch hoạt động, điều kiện thực tế cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2023 - 2024;

Đề năm học mới nhà trường có điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị an toàn, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ hiện nay, trường mầm non An Dương làm tờ trình đề nghị Phòng giáo dục và đào tạo huyện An Dương, Đảng ủy - HĐND - UBND thị trấn An Dương tham mưu với UBND huyện An Dương cho phép nhà trường thực hiện vận động phụ huynh, tập thể, cá nhân ủng hộ kinh phí để bổ sung cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị năm học 2024 - 2025 với các hạng mục sau:

- Thay 02 máy điều hòa cũ tại lớp 5TB, 5TD.
- Mua mới 05 bộ máy tính.
- Mua 04 bàn máy vi tính.
- 05 máy in.(Cho các phòng học mới)
- Mua mới 04 tivi 55ing .(Cho các phòng học mới)

- Mua 04 tủ đồ dùng cá nhân trẻ.
- Mua 04 tủ đựng đồ dùng thiết bị dạy học.(6 tầng)
- Mua tủ đựng đồ dùng chặn, chiếu, gối (03 tầng)

Tổng dự kiến kinh phí là 313.000.000d. (Ba trăm mười ba triệu đồng)

Thời gian thực hiện vận động tài trợ: Trong năm học 2024 - 2025

Kính mong Phòng Giáo dục và đào tạo huyện An Dương quan tâm tham mưu với UBND huyện An Dương, Đảng ủy - HĐND - UBND thị trấn An Dương giúp nhà trường, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Xin trân trọng cảm ơn!

UBND THỊ TRẤN AN DƯƠNG



KT. CHỦ TỊCH,
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Đại



Phạm Thị Thoa

UBND HUYỆN AN DƯƠNG
TRƯỜNG MẦM NON AN DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10/KH-MNAD

An Dương, ngày 02 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ
năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 6341/UBND - VX ngày 10 tháng 9 năm 2021 về việc thực hiện Thông Tư số 16/2018/TT- BGDDT quy định về tài trợ cho các cơ sở GDMN thu

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp Cấp ủy chi bộ - Ban giám hiệu, họp chi bộ ngày 21 tháng 5 năm 2024;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 22 tháng 5 năm 2024;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp Ban đại diện CMHS nhà trường vào ngày 23 tháng 5 năm 2024;

Căn cứ kết quả thực hiện công tác vận động tài trợ cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất năm học 2023 - 2024, Căn cứ kế hoạch hoạt động, điều kiện thực tế cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2023 - 2024;

Trường Mầm non An Dương xây dựng kế hoạch vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ để tu sửa cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025 như sau:

Phần I: BÁO CÁO KẾT QUẢ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2023 - 2024.

1. Kế hoạch thực hiện vận động, tiếp nhận, tài trợ.

Năm học 2023 -2024 nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 60/KH - MNAD ngày 17 tháng 5 năm 2023 của trường mầm non An Dương về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2022 - 2023; Tờ trình số 81/TTr-TMN ngày 31/5/2023 của trường mầm non An Dương về việc xin chủ trương tiếp nhận nguồn tài trợ, ủng hộ năm học 2023 - 2024.

Văn bản 79/PGDDT ngày 10/6/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt chủ trương vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 của trường

mầm non An Dương; Đã nhất trí cho nhà trường thực hiện các nội dung vận động tài trợ với các hạng mục sau:

Năm học 2023 - 2024 nhà trường xây dựng kế hoạch cải tạo sửa chữa các hạng mục sau:

1. Dán nhựa tường 3 phòng học dãy nhà C
2. Sơn trần 3 lớp học
3. Quét vôi toàn bộ bên ngoài dãy nhà C
4. Sơn tường phòng hội trường
5. Sơn cửa phía sau, đầu hồi
6. Thay bản lề cửa
7. Sơn sửa đồ chơi ngoài trời
8. Thay mới 3 chiếc điều hòa cho các lớp: CTA, 4TC, 4TD.
9. Thay mới 8 cây máy vi tính cho các lớp: Lớp 5TA, 5TC, 5TD, 4TA, 4TB, 3TAB, CTB, CTA

- Dự kiến kinh phí cho các hạng mục như sau:

+ Dán nhựa tường 550m 3 phòng nhà C	: 99.000.000đ
+ Sơn trần 3 lớp học	: 15.000.000đ
+ Quét vôi toàn bộ bên ngoài dãy nhà C	: 9.000.000đ
+ Sơn tường phòng hội trường	: 30.000.000đ
+ Sơn cửa phía sau, đầu hồi	: 3.450.000đ
+ Thay bản lề cửa	: 1.200.000đ
+ Sơn sửa đồ chơi ngoài trời	: 25.000.000đ
+ Thay mới 3 chiếc điều hòa cho các lớp	: 45.600.000đ
+ Thay mới 8 cây máy vi tính cho các lớp	: 48.000.000đ
+ Thay mái tôn phía sau dãy nhà B	: 35.000.000đ

Tổng dự kiến kinh phí là 311.750.000đ. (Ba trăm mười một triệu bảy trăm năm mươi nghìn đồng.)

2. Kết quả thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ năm học 2023 - 2024:

2.1. Tài trợ bằng tiền mặt:

Tổng kinh phí vận động: 252.650.000đ. (Hai trăm năm mươi hai triệu sáu trăm năm mươi nghìn đồng)

Nhà trường đã thực hiện các hạng mục sau:

- + Dán nhựa tường 3 phòng nhà C
- + Sơn trần 3 lớp học
- + Quét vôi toàn bộ bên ngoài dãy nhà C

- + Sơn tường phòng hội trường
- + Sơn cửa phía sau, đầu hồi
- + Thay bản lề cửa
- + Sơn sửa đồ chơi ngoài trời
- + Thay mới 3 chiếc điều hòa cho các lớp
- + Thay mới 8 cây máy vi tính cho các lớp
- + Sửa mái tôn phía sau dãy nhà B

Tổng kinh phí vận động: 252.300.000đ. (Hai trăm năm mươi hai triệu ba trăm nghìn đồng.

2.2. Tài trợ bằng hiện vật:

- + Phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm ủng hộ bằng hiện vật: 01 tủ văn phòng.
- + 02 cây hạnh phúc, 03 cây Bách Thủy Tiên.

3. Tồn tại hạn chế:

- Kinh phí vận động tài trợ mới đạt: 81% so với kế hoạch đề ra.

***. Nguyên nhân:**

- Công tác tuyên truyền của một số bộ phận hiệu quả chưa cao.

***. Biện pháp giải quyết:**

- Nhà trường chỉ đạo các bộ phận tăng cường các biện pháp tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau.

Phần 2: KẾ HOẠCH THỰC HIỆN VẬN ĐỘNG TIẾP NHẬN, ỦNG HỘ TÀI TRỢ NĂM HỌC 2024 - 2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC TRẠNG CỦA NHÀ TRƯỜNG.

1. Về cơ sở vật chất.

- Trường mầm non An Dương có 1 khu trường với tổng diện tích là 5.817.7m², trường có 3 dãy nhà 2 tầng với 14 phòng học(Trong đó có 2 phòng học tạm), 1 phòng chức năng và 1 bếp ăn với diện tích 125m², 1 sân chơi rộng hơn 2000m².

- Cả 3 dãy nhà và bếp ăn của nhà trường đã bị xuống cấp do được xây dựng từ nhiều năm trước.

- Đến năm 2019, 2021 nhà trường được UBND huyện quan tâm đầu tư ngân sách sửa chữa cải tạo 2 dãy nhà A và B.

- Năm học 2023 - 2024 UBND huyện quan tâm đầu tư ngân sách xây mới bếp ăn và nhà lớp học 3 tầng gồm 04 phòng học và 01 hội trường, đang trong thời gia thi công và sẽ hoàn thiện trong năm 2024.

- Hiện tại còn lại dãy nhà C với 3 phòng học, 1 văn phòng, 1 phòng thư viện đã bị xuống cấp.

- Hệ thống sân chơi của nhà trường bị thấp trũng (Do đã nhiều lần nâng cấp đường) nên thường bị lụt, nước tràn vào 4 phòng học của tầng 1 dãy nhà A và C sau mỗi trận mưa to.

- Một số lớp điều hòa cũ hỏng (5TD, 5TB) không sử dụng được.

2. Về số lượng.

- Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi mầm non trên địa bàn thị trấn An Dương là: 767.

+ Trẻ sinh năm 2024 là: 20 cháu

+ Trẻ sinh năm 2023 là: 105 cháu

+ Trẻ sinh năm 2022 là: 129 cháu

+ Trẻ sinh năm 2021 là: 166 cháu

+ Trẻ sinh năm 2020 là: 171 cháu

+ Trẻ sinh năm 2019 là: 176 cháu

- Do nhà trường thiếu phòng học, phòng chức năng, đồng thời nhu cầu gửi trẻ vào trường của PHHS cao nên số lượng học sinh/ lớp quá tải so với quy định tại Điều lệ trường mầm non.

II. KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN.

1. Quy mô phát triển về số lượng.

- Tỷ lệ huy động:

+ Trẻ nhà trẻ đạt 45% (Tính cả cơ sở GDMN ngoài công lập)

+ Trẻ mẫu giáo đạt 98% (Tính cả cơ sở GDMN ngoài công lập)

2. Phát triển về cơ sở vật chất.

- Để hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch năm học và tỷ lệ huy động được giao, đảm bảo đúng theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, đảm bảo yêu cầu trường chuẩn quốc gia, đồng thời đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của phụ huynh học sinh trên địa bàn. Nhà trường cần có nhu cầu cụ thể về số lượng phòng học, phòng chức năng như sau:

+ Phòng học: Tổng 16 phòng: Khối nhà trẻ: 04 phòng

Khối 3 tuổi: 04 phòng

Khối 4 tuổi: 04 phòng.

Khối 5 tuổi: 05 phòng.

+ Phòng chức năng, phòng hiệu bộ: 11 phòng. So với quy định nhà trường còn thiếu 5 phòng: 01 phòng thể chất; 01 phòng tin học; 01 phòng tiếng anh; 01 phòng Phó hiệu trưởng; 01 phòng nghệ thuật.

***. Kế hoạch thực hiện vận động tài trợ.**

Năm học 2024 - 2025 nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện vận động tài trợ các hạng mục sau:

- + Thay 02 máy điều hòa cũ lớp 5TB, 5TD.
- + Mua mới 05 bộ máy tính
- + Mua 04 bàn vi tính
- + Mua 05 máy in.
- + Mua mới 04 tivi 55ing.
- + Mua 04 tủ đồ dùng cá nhân trẻ
- + Mua 04 tủ đựng đồ dùng thiết bị dạy học (6 tầng).
- + Mua 04 tủ đựng chăn, chiếu, gối (3 tầng)

Tổng dự kiến kinh phí là 313.000.000đ. (Ba trăm mười ba triệu đồng)
(Có kèm theo dự toán chi tiết)

Dự kiến nhà trường vận động, ủng hộ tài trợ kinh phí và hiện vật từ các tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh, tùy vào số kinh phí vận động tài trợ được, nhà trường sẽ cân đối ưu tiên những hạng mục cần thiết làm trước.

III. NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

***. Nhiệm vụ:**

- Huy động, thu hút các nguồn lực xã hội cùng chung tay ủng hộ, tài trợ về nguồn nhân lực, vật lực góp phần cải tạo cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả.

- Tổng hợp tài chính nguồn vận động tài trợ, kiểm tra, rà soát toàn bộ cơ sở vật chất của nhà trường. Qua đó nắm bắt tình hình tài chính và cơ sở vật chất hiện tại của trường và tổ chức mua sắm, tu sửa, khắc phục những tài sản, vật dụng, trang thiết bị, cơ sở hạ tầng đã bị hư hỏng xuống cấp.

***. Thời gian thực hiện:**

- Trong năm học 2024 - 2025

VI. GIẢI PHÁP TĂNG CƯỜNG ĐẦU TƯ CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ ĐỒ DÙNG.

1. Rà soát, đối chiếu cơ sở vật chất thực tế của nhà trường với yêu cầu quy định. Trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch tu bổ, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị phục vụ các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ

2. Báo cáo tình hình thực trạng cơ sở vật chất trước buổi họp chi bộ, hội đồng giáo viên, ban đại diện cha mẹ học sinh, các bậc phụ huynh học sinh trong toàn trường và bàn phương hướng thực hiện.

3. Báo cáo hiện trạng cơ sở vật chất với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thị trấn An Dương.

4. Trình Ủy ban nhân dân huyện An Dương, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương, phòng Tài chính Kế hoạch huyện An Dương, Đảng ủy - HĐND- UBND xin chủ trương vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ, các hạng mục theo thứ tự ưu tiên, mục nào thật cần thiết quan trọng làm trước.

5. Làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo. Tuyên truyền tốt tới các ban ngành đoàn thể, các tập thể cá nhân, các doanh nghiệp, toàn thể phụ huynh học sinh và nhân dân hỗ trợ kinh phí, nhân lực để cải tạo cảnh quan môi trường và sửa chữa cơ sở vật chất trong nhà trường.

6. Thành lập Ban vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ, phân công các thành viên trong nhà trường tổ chức tốt việc thực hiện và tiếp nhận. Phối hợp với các ban ngành trong địa phương, thống nhất trong ban giám hiệu, Phối kết hợp cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh và 100% giáo viên, nhân viên trong nhà trường làm tốt công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ. Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường, các doanh nghiệp và cộng đồng nhân dân ủng hộ kinh phí, nguyên vật liệu trên tinh thần tự nguyện. Triển khai thực hiện theo đúng quy định.

7. Cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, hạng mục công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, hạng mục công trình được sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích.

8. Thực hiện nghiêm túc quy trình vận động tài trợ theo quy định tại Thông tư số 16/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT. Thực hiện đến đâu công khai đến đó, báo cáo với các cơ quan quản lý cấp trên tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, đảm bảo công khai minh bạch rõ ràng từng thời điểm đối với cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ.

IV. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tháng 5/2024	- Báo cáo thực hiện công tác vận động tài trợ năm học 2024 - 2025	Hiệu trưởng

Tháng 7/2024	- Công khai minh bạch trước toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong toàn trường thông qua buổi họp Ban đại diện CMHS nhà trường, họp PHHS các lớp và tổng kết cuối năm học 2023 - 2024. - Công khai tài chính vận động tài trợ ra bảng thông tin nhà trường.	Kế toán Hiệu trưởng Giáo viên các lớp
	- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới: kiểm tra hiện trạng trường lớp, khảo sát cơ sở vật chất. - Kiểm kê rà soát tài sản, đồ dùng thiết bị các lớp, các bộ phận, đề nghị cải tạo sửa chữa, bổ sung đồ dùng thiết bị cho năm học mới.	Tổ kiểm kê Thành viên của các lớp, các bộ phận
	- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ thông qua cấp ủy chi bộ, ban giám hiệu hội đồng giáo viên, Ban ĐDCMHS và PHHS nhà trường nhà trường xin ý kiến thống nhất.	Kế toán Hiệu trưởng
	- Lập tờ trình các hạng mục cần sửa chữa, trang thiết bị cần bổ sung cho năm học mới.	2 đồng chí phó hiệu trưởng
	- Lập dự toán kinh phí sửa chữa cải tạo cơ sở vật chất. - Đề ra phương thức huy động nguồn kinh phí để sửa chữa cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất	Hiệu trưởng, ĐC Phó HT phụ trách CSVC, kế toán
	- Báo cáo hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp với UBND thị trấn, phòng Giáo dục - Đào tạo. - Trình Ủy ban nhân dân thị trấn về việc báo cáo thực trạng CSVC nhà trường và xin khảo sát thực tế. - Kết hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh và lãnh đạo địa phương kiểm tra lại hiện trạng cơ sở vật chất, lập biên bản kiểm tra hiện trạng và cùng đề ra phương hướng khắc phục.	BGH, kế toán và các bộ phận liên quan
	- Xin chủ trương UBND thị trấn - Phòng GD&ĐT về việc vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ, trong năm học 2024 - 2025.	Hiệu trưởng

ĐƯỢC QUÉT BẰNG CAMSCANNER

Tháng 8,9/2024	- Tiếp tục triển khai họp phụ huynh học sinh các lớp đầu năm học mới 2024 - 2025 và Ban đại diện phụ huynh học sinh để triển khai thực hiện công tác vận động tài trợ theo kế hoạch vận động tài trợ cho năm học 2024 - 2025.	Hiệu trưởng Giáo viên các lớp
	- Thành lập tổ vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ năm học 2024 - 2025 - Vận động tài trợ từ cha mẹ học sinh, đoàn thể, nhân dân địa phương hỗ trợ cơ sở vật chất trên tinh thần tự nguyện ủng hộ theo khả năng.(Theo kế hoạch)	Hiệu trưởng Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ
Tháng 10, 11/2024	- Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện các hạng mục theo kế hoạch	Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ
	- Nghiệm thu hạng mục đã đầu tư. - Bàn giao cho giáo viên, nhân viên sử dụng trực tiếp.	BGH, Ban đại diện CMHS LD UBND thị trấn, nhà tài trợ Bộ phận kế toán
Tháng 12/2024 01/2025	- Tổng hợp báo cáo số liệu đã vận động, tiếp nhận tài trợ và các hạng mục công trình đã làm được từ nguồn thị trấn hội hóa.	Phòng kế toán
	- Hợp ban đại diện cha mẹ học sinh và toàn thể giáo viên công khai kinh phí thu - chi kinh phí vận động tài trợ học kỳ I. - Thảo luận, lắng nghe ý kiến phụ huynh học sinh và đưa ra phương án tối ưu nhất. - Tiếp tục vận động, tiếp nhận ủng hộ tự nguyện từ CMHS, đoàn thể, doanh nghiệp, dân cư trên địa bàn.(Nếu chưa hoàn thành KH)	Hiệu trưởng Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ
03/2025	- Làm tốt công tác vận động tiếp nhận tài trợ, bổ sung các hạng mục còn thiếu (Nếu có).	Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ
05, 06/2025	- Báo cáo kết quả thực hiện công tác vận động tiếp nhận tài trợ cải tạo cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025 với các cơ quan chức năng. - Công khai rõ ràng, minh bạch trên bảng công khai và trước cuộc họp Ban ĐDCMHS, họp hội đồng cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh toàn trường.	Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng Kế toán và giáo viên các lớp

V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Nhà trường xin đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện An Dương, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương, phòng Tài chính Kế hoạch huyện, Đảng ủy - HĐND - UBND thị trấn An Dương cho phép nhà trường được tuyên truyền vận động, tiếp nhận sự ủng hộ, tài trợ trên tinh thần tự nguyện của các bậc phụ huynh, các nhà hảo tâm, các cơ quan đoàn thể, các tổ chức xã hội trên địa bàn. Vận động chia ra làm nhiều đợt trong năm học 2024 - 2025.

Trên đây là kế hoạch vận động tiếp nhận tài trợ, sửa chữa cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non An Dương (có kèm theo dự toán kinh phí). Kính mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của các cấp lãnh đạo để bản kế hoạch được thực thi có hiệu quả.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để b/c);
- UBNDTTAD (Để b/c)
- Lưu VT.



DỰ TOÁN KINH PHÍ
CÁC HẠNG MỤC THỰC HIỆN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2024 - 2025

Hạng mục cần sửa chữa	Đơn vị tính	Số lượng	Thông số, KT, chất liệu, nhãn hiệu	Đơn giá	Tổng giá trị
1. Thay mới điều hòa cho các lớp.	Chiếc	2	Casper 2 chiều loại 18.000	18.000.000	36.000.000
2. Thay mới máy vi tính cây cho các lớp	Chiếc	5	Nhãn hiệu CENCO	10.500.000	52.500.000
3. Mua mới bàn vi tính	Chiếc	4		5.000.000	20.000.000
4. máy in Canon đa chức năng	Chiếc	5	MF113W	6.500.000	32.500.000
5. Tivi 55 in	Chiếc	4	SAM SUNG	14.500.000	58.000.000
6. Tủ đựng đồ dùng 3 tầng bằng sắt kẽm bung Alumex (KT: 1400x600x2000mm)	Chiếc	4		7.500.000	30.000.000
7. Tủ đựng đồ dùng 6 tầng bằng sắt kẽm bung Alumex (KT: 2500x600x2000mm)	Chiếc	4		12.500.000	50.000.000
8. Tủ đựng đồ dùng cá nhân bằng sắt kẽm bung Alumex (KT: 1400x450x1900mm)	Chiếc	4		8.500.000	34.000.000
Tổng					313.000.000

(Ba trăm mười ba triệu đồng chẵn)

TRƯỞNG BAN
ĐDCMHS


Vũ Thị Phương Quý

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thoa

KÊ TOÁN TRƯỞNG


Trương Thị Hồng Thủy

HỢP KINH DOANH TRƯƠNG VĂN MƯỜI

MST: 0200628987

Địa chỉ: Khu II Quán Toan, Phường Quán Toan, Quận Hồng Bàng, TP Hải Phòng

Đại diện: Ông Trương Văn Mười

Tài khoản: 0010119739999 Tại ngân hàng TMCP Quân đội (MB) chi nhánh Hải Phòng.

PHIẾU BÁO GIÁ

Kính gửi: Trường Mầm Non An Dương

Stt	Tên hàng	DVT	Số Lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Tủ đựng đồ dùng 3 tầng bằng sắt kẽm bung Alumex KT : 1400 x 600 x 2000mm	Chiếc	4	7.500.000	30.000.000
Tổng Cộng					30.000.000

Số tiền bằng chữ: Ba mươi triệu đồng chẵn /.

Đơn giá trên đã bao gồm thuế GTGT, chi phí vận chuyển, lắp đặt và bảo hành

Hải Phòng, ngày 03 tháng 6 năm 2024

Người đại diện

TRƯƠNG VĂN MƯỜI

Khu II Quán Toan - Hồng Bàng - Hải Phòng

0200628987

Trương Văn Mười

Được quét bằng CamScanner

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ DỰ TOÁN

CÔNG TRÌNH: THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC CHO TRƯỜNG MÀM NON AN DƯƠNG - TRƯỜNG MÀM NON AN DƯƠNG, XÃ AN DƯƠNG - HUYỆN AN DƯƠNG - HP.

CHỦ ĐẦU TƯ: TRƯỜNG MÀM NON AN DƯƠNG

ĐỊA ĐIỂM: TRƯỜNG MÀM NON AN DƯƠNG, XÃ AN DƯƠNG - HUYỆN AN DƯƠNG - HP

NĂM 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY BÁO GIÁ

Kính gửi: Trường mầm non An Dương.

Căn cứ năng lực sản xuất và kinh doanh của đơn vị;

Căn cứ vào khả năng và nhu cầu thực tế của bên A và bên B;

Đơn vị chúng tôi xin trân trọng báo giá các dịch vụ cung cấp Thiết bị trường học sinh để quý trường, cơ quan được biết cụ thể như sau:

STT	Tên hàng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (đồng)
1	Máy điều hòa Caspe 18.000- Invector 2 chiều	Cái	2	18.000.000	36.000.000
2	Máy vi tính cây	Bộ	5	10.500.000	52.500.000
3	Bàn vi tính	Cái	4	5.000.000	20.000.000
4	Máy in Canon đa chức năng MF113W	Cái	5	6.500.000	32.500.000
5	Ti vi Sam sung 55in	Cái	4	14.500.000	58.000.000
	Tổng cộng				199.000.000
Bảng chữ: Một trăm chín mươi chín triệu đồng chẵn./.					

(Giá trên đã bao gồm thuế và công vận chuyển)

Chúng tôi cam kết rằng các dịch vụ của chúng tôi luôn luôn có bảo hành theo từng chủng loại và sẽ sửa chữa bất cứ hỏng hóc nào do bên B gây ra.
Xin trân trọng báo giá và cảm ơn !

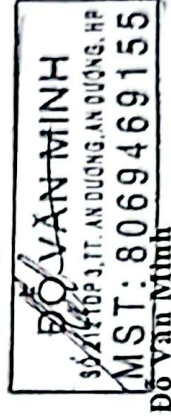
Ngày 02 tháng 06 năm 2024

Đơn vị báo giá

ĐT: 0902035132

MST: 8069469155

TK: 21022.051.36731



HỢP KINH DOANH TRƯƠNG VĂN MƯỜI

MST: 0200628987

Địa chỉ: Khu II Quán Toan, Phường Quán Toan, Quận Hồng Bàng, TP Hải Phòng

Đại diện: Ông Trương Văn Mười

Tài khoản: 0010119739999 Tại ngân hàng TMCP Quân đội (MB) chi nhánh Hải Phòng.

PHIẾU BÁO GIÁ

Kính gửi: Trường Mầm Non An Dương

Stt	Tên hàng	DVT	Số Lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Tủ đựng đồ dùng cá nhân bằng sắt kèm bung Alumex KT : 1400 x 450 x 1900mm	Chiếc	4	8.500.000	34.000.000
Tổng Cộng					34.000.000

Số tiền bằng chữ: Ba mươi bốn triệu đồng chẵn /.

Đơn giá trên đã bao gồm thuế GTGT, chi phí vận chuyển, lắp đặt và bảo hành

Hải Phòng, ngày 05 tháng 6 năm 2024

Người đại diện

TRƯƠNG VĂN MƯỜI
Khu 2 Quán Toan - Hồng Bàng - Hải Phòng
MST: 0200628987
Trương Văn Mười

HỢP KINH DOANH TRƯƠNG VĂN MƯỜI

MST: 0200628987

Địa chỉ: Khu II Quán Toan, Phường Quán Toan, Quận Hồng Bàng, TP Hải Phòng

Đại diện: Ông Trương Văn Mười

Tài khoản: 0010119739999 Tại ngân hàng TMCP Quân đội (MB) chi nhánh Hải Phòng.

PHIẾU BÁO GIÁ

Kính gửi: Trường Mầm Non An Dương

Stt	Tên hàng	ĐVT	Số Lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Tủ đựng đồ dùng 6 tầng bằng sắt kẽm bưng Alumex KT : 2500 x 600 x 2000mm	Chiếc	4	12.500.000	50.000.000
Tổng Cộng					50.000.000

Số tiền bằng chữ: Năm mươi triệu đồng chẵn /.

Đơn giá trên đã bao gồm thuế GTGT, chi phí vận chuyển, lắp đặt và bảo hành

Hải Phòng, ngày 04 tháng 6 năm 2024

Người đại diện

TRƯƠNG VĂN MƯỜI
Khu 2 Quán Toan - Hồng Bàng - Hải Phòng
MST: 0200628987
Trương Văn Mười

HỢ KINH DOANH TRƯƠNG VĂN MƯỜI

MST: 0200628987

Địa chỉ: Khu II Quán Toan, Phường Quán Toan, Quận Hồng Bàng, TP Hải Phòng

Đại diện: Ông Trương Văn Mười

Tài khoản: 0010119739999 Tại ngân hàng TMCP Quân đội (MB) chi nhánh Hải Phòng.

PHIẾU BÁO GIÁ

Kính gửi: Trường Mầm Non An Dương

Stt	Tên hàng	DVT	Số Lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Tủ đựng đồ dùng 3 tầng bằng sắt kẽm bưng Alumex KT : 1400 x 600 x 2000mm	Chiếc	4	7.500.000	30.000.000
Tổng Cộng					30.000.000

Số tiền bằng chữ: Ba mươi triệu đồng chẵn /.

Đơn giá trên đã bao gồm thuế GTGT, chi phí vận chuyển, lắp đặt và bảo hành

Hải Phòng, ngày 03 tháng 6 năm 2024

Người đại diện

TRƯƠNG VĂN MƯỜI

Khu II Quán Toan - Hồng Bàng - Hải Phòng

0200628987

Trương Văn Mười