

BIÊN BẢN

Về việc kết thúc niêm yết công khai quyết toán kinh phí học kỳ I Năm học 2024 - 2025

I. Thời gian- địa điểm

Hôm nay, vào lúc 17 giờ ngày 13 tháng 4 năm 2025 Trường Mầm non An Dương tiến hành tháo gỡ niêm yết công khai từ ngày 14/01/2025

II. Thành phần

Bà Phạm Thị Thoa- Hiệu trưởng nhà trường

Bà Nguyễn Thị Mai Hiếu - Phó Hiệu trưởng

Bà Đoàn Kim Nhung - Phó hiệu trưởng

Bà Trương Thị Hồng Thúy - Kế toán nhà trường

Bà Nguyễn Thị Đức - Trưởng ban thanh tra nhân dân nhà trường

III. Nội dung

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; HD số 2941/SGDĐT-KTKD ngày 24/9/2024 của Sở giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Biên bản niêm yết Công khai quyết toán kinh phí học kỳ I năm học 2024 - 2025

Công tác niêm yết đã được tiến hành từ ngày 14/01/2025. Các văn bản niêm yết được sự quan tâm và đồng thuận của tất cả cán bộ, viên chức. Văn bản niêm yết đã được 90 ngày, nhà trường xin kết thúc việc niêm yết công khai các nội dung trên và tháo gỡ các văn bản liên quan tại bảng



Biên bản kết thúc vào lúc 17h30 phút cùng ngày, các thành viên tham gia họp đều thống nhất với nội dung ghi trong biên bản và đồng ý ký tên.

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu tại hồ sơ kế toán, 01 bản lưu tại hồ sơ nhà trường để làm cơ sở thực hiện.

THƯ KÍ



Trương Thị Hồng Thúy



Đoàn Kim Nhung

T/M BAN THANH TRA NHÂN DÂN



Nguyễn Thị Đức

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thoa

ĐẠI DIỆN BAN GIÁM HIỆU



Nguyễn Thị Mai Hiếu



BIÊN BẢN

**Về việc xác nhận kết thúc niêm yết công khai quyết toán kinh phí học kỳ I
Năm học 2024 - 2025**

I. Thời gian- địa điểm

Hôm nay, vào lúc 17 giờ ngày 13 tháng 4 năm 2025 Trường Mầm non An Dương họp về việc xác nhận kết quả việc niêm yết công khai từ ngày 14/01/2025 đến ngày 13/4/2025

II. Thành phần

Bà Phạm Thị Thoa- Hiệu trưởng nhà trường

Bà Nguyễn Thị Mai Hiếu - Phó Hiệu trưởng

Bà Đoàn Kim Nhung - Phó hiệu trưởng

Bà Trương Thị Hồng Thúy - Kế toán nhà trường

Bà Nguyễn Thị Đức - Trưởng ban thanh tra nhân dân nhà trường

III. Nội dung

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; HD số 2941/SGDĐT-KTKD ngày 24/9/2024 của Sở giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Biên bản niêm yết Công khai quyết toán kinh phí học kỳ I năm học 2024 - 2025. Các văn bản niêm yết được sự quan tâm và đồng thuận của tất cả phụ huynh nhà trường, cùng mọi người liên quan thực hiện. Văn bản niêm yết đã được 30 ngày, nhà trường xin kết thúc việc niêm yết công khai và tháo gỡ các văn bản liên quan tại bảng tin nhà trường xuống.



- Việc thực hiện niêm yết công khai đúng thời gian quy định, công khai minh bạch rõ ràng trong các cuộc họp từ cấp ủy, chi bộ, hội đồng nhà trường, đồng thời dán niêm yết trên bảng tin tại sân trường.

- Các bảng biểu niêm yết công khai đúng theo mẫu của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Các bảng biểu niêm yết công khai được in trên giấy A4 số liệu rõ ràng.

- Việc niêm yết công khai đã thu được kết quả tốt đẹp, thuận tiện cho cán bộ, viên chức theo dõi, đảm bảo tính minh bạch cao. Thông tin tới được tất cả mọi người quan tâm. Nhà trường đã hoàn thành nhiệm vụ đúng theo quy định của các văn bản chỉ đạo.

- Các thành viên tham gia họp hoàn toàn nhất trí với kết quả niêm yết công khai trên.

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ 30 cùng ngày, các thành viên tham gia họp đều thống nhất với nội dung ghi trong biên bản và đồng ý ký tên.

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu tại hồ sơ kế toán, 01 bản lưu tại hồ sơ nhà trường để làm cơ sở thực hiện.

THƯ KÍ

Trương Thị Hồng Thúy

T/M CÔNG ĐOÀN



Đoàn Kim Nhung

T/M BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Nguyễn Thị Đức

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thoa

ĐẠI DIỆN BAN GIÁM HIỆU

Nguyễn Thị Mai Hiếu



CamScanner

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THU CHI KINH PHÍ HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2024 - 2025

I/ Các khoản thu, mức thu, đối tượng thu:

1.1. Các khoản thu dịch vụ phục vụ - hỗ trợ hoạt động giáo dục

1.1.1. Mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú:

- Mức thu:

+ Đối với học sinh tuyển mới: 360.000 đồng/1 năm học/1 học sinh

+ Đối với học sinh cũ: 200.000 đồng/1 năm học/1 học sinh

- Hình thức thu: thu theo năm học

1.1.2. Tiền ăn+Chất đốt

**/ Tiền ăn:*

- Mức thu: 26.000 đồng/1 ngày/1 học sinh (Từ tháng 11/2024)

- Hình thức thu: thu theo tháng, nhân lên với số ngày ăn tại trường

**/ Chất đốt*

- Mức thu: 4.000 đồng/1 ngày/1 học sinh

- Hình thức thu: thu theo tháng, nhân lên với số ngày ăn tại trường

1.1.3. Hỗ trợ người nấu ăn, chăm ăn

- Mức thu: 150.000 đồng/1 tháng/1 học sinh

- Hình thức thu: thu theo tháng.

1.1.4. Quản lý học sinh ngoài giờ hành chính

- Mức thu 10.000 đồng/1 ngày/1 học sinh gửi ngoài giờ hành chính. (buổi
trưa)

- Hình thức thu: thu theo tháng, nhân lên với số ngày học sinh ở ngoài giờ
tại trường.

**1.1.5. Học thêm: Trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh có yếu tố người
nước ngoài**

- Tổng 8 tiết/ 1 tháng (1 tiết = 30 phút; 2 tiết/ 2 buổi/ 1 tuần): Giáo viên
người nước ngoài dạy: 35.000đ/ 1 tiết x 4 tiết/ 1 tháng; Giáo viên người Việt
Nam dạy: 20.000đ/ 1 tiết x 4 tiết/ 1 tháng.

- Mức thu: 220.000 đồng/ 1 tháng (8 tiết)/ 1 học sinh (Tháng 12 nhà trường mới triển khai)

- Hình thức thu: thu theo tháng (Do trung tâm thu và quản lý)

2. Khoản thu theo quy định: Học phí

Nhà trường không thu học phí từ học sinh. Mỗi kỳ căn cứ theo số học sinh đi học thực tế, thành phố sẽ hỗ trợ về nhà trường với mức hỗ trợ theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND.

3. Nguồn vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

* Văn bản áp dụng:

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kế hoạch số 10/KH-MNAD ngày 02/6/2024; Tờ trình số 07/TTr-MNAD ngày 02/06/2024 của Trường Mầm non An Dương về việc xin chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ năm học 2024-2025.

- Công văn số 188/PGDĐT ngày 14/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương về việc phê duyệt chủ trương vận động tài trợ năm học 2024-2025 của Trường Mầm non An Dương

* Nội dung vận động tài trợ:

Thay 02 điều hoà cũ tại lớp 5TB, 5TD: Caspe 18.000, Invector 2 chiều- Mua 05 bộ máy tính (CENCO), 04 bàn vi tính; 05 máy in đa năng (CANON) cho 5 lớp - Mua 04 tivi SAMSUNG 55inch cho 4 phòng học mới.- Mua 04 tủ đựng đồ dùng cá nhân, 04 tủ đựng đồ dùng thiết bị cho 4 lớp học mới. Với tổng nhu cầu kinh phí vận động tài trợ năm học 2024-2025 là 313.000.000 đồng.

* Hình thức vận động tiếp nhận tài trợ

Vận động tài trợ từ các cơ quan đoàn thể, nhân dân trên địa phương và các phụ huynh học sinh ủng hộ theo khả năng

4. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

* Văn bản áp dụng: Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Biên bản họp PHHS của các lớp đầu năm học 2024 – 2025 ngày 13/10/2025

- Nội dung thu- chi quỹ: tổ chức các ngày hội ngày lễ, trải nghiệm thực tế cho trẻ chung toàn trường, khen thưởng bé giỏi ngoan, quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, thăm nom ốm đau, việc hiếu... Dự kiến kinh phí để tổ chức các hoạt động trên là 132.000.000 đồng/ 1 năm học

- Hình thức thu- chi quỹ: **Quỹ Ban đại diện** cha mẹ học sinh trường được trích từ 40% quỹ chi hội lớp. **Kinh phí được vận động** sự tự nguyện ủng hộ quỹ từ phụ huynh học sinh, do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường quyết định, quản lý thu-chi và nhà trường giám sát, **tham mưu**

5. Các khoản thu hộ chi hộ

5.1. Đồng phục học sinh:

- Theo yêu cầu của phụ huynh học sinh, nhà trường kết hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh hợp đồng may đồng phục cho học sinh theo số liệu đăng ký từ phụ huynh học sinh, không bắt buộc. (Nhà may làm hợp đồng trực tiếp với Ban đại diện CMHS của từng lớp)

- Mức thu: 155.000 đồng/ 1 bộ đồng phục mùa hè

- Thu-chi hộ 100% số tiền để may đồng phục cho học sinh.

5.2. Bảo hiểm toàn diện:

- Theo yêu cầu của phụ huynh học sinh đăng ký mua bảo hiểm, không bắt buộc.

- Mức thu: 100.000 đồng/ 1 năm học/1 bảo hiểm

- Thu-chi hộ 100% số tiền để mua bảo hiểm toàn diện cho học sinh.

5.3. Đồ dùng học phẩm:

- Hình thức thu: Nhà trường có kế hoạch chi tiết các đồ dùng, đồ chơi, học liệu phục vụ trực tiếp cho cá nhân trẻ hoạt động theo từng độ tuổi, chủ đề, chủ điểm của năm học trong chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ vào đó phụ huynh có thể tự mua mang đến theo đúng mẫu mã chủng loại đồ dùng. Nếu phụ huynh không thể tự mua được thì gửi tiền giáo viên chủ nhiệm tập hợp về nhà trường mua hộ. Theo dự toán đồ dùng học phẩm kỳ I cần mua là 200.000 đồng/ 1 học sinh/ 1 học kỳ

II. Các khoản chi, mức chi:

2.1. Tiền ăn bán trú:

2.1.1. Tiền ăn

- Số dư năm học trước chuyển sang: 27 708 521 đ

- Tổng thu = 1.145.934.000đ

- Tổng chi = 883.113.068 đ. Trong đó: Chi mua thực phẩm cho học sinh ăn hàng ngày tại trường = 883.113.068 đ

- Tồn = 290 529 453 đ (T12 sang T1 mới chi)

2.1.2. Tiền chất đốt

- Số dư năm học trước chuyển sang: 1 033 568 đ

- Tổng thu = 181 261 000 đ.

- Tổng chi = 154 070 667 đ. Trong đó:

+ Chi trả tiền ga chất đốt, điện, nước phục vụ nấu ăn cho học sinh:

= 154 070 667 đ

-Tồn = 28 223 901 đ

2.2. Mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú:

- Số dư năm học trước chuyển sang: 360.000 đ

- Tổng thu = 135.880.000 đ.

- Tổng chi = 81 742 200 đ. Trong đó: Chi đồ dùng vệ sinh; mua đồ dùng ăn ngủ: = 81 742 200 đ.

- Tồn = 54 497 800đ

2.3. Hỗ trợ người nấu ăn, chăm ăn, trông trưa, công tác quản lý:

- Số dư năm học trước chuyển sang: 2 888 400 đ

- Tổng thu = 375 930 000 đ.

- Tổng chi = 308 166 956 đ. Trong đó: Chi hỗ trợ lương và đóng bảo hiểm cho người nấu ăn, chăm ăn = 308 166 956 đ

- Tồn = 262 846đ

2.4. Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính

- Số dư năm học trước chuyển sang: 38 086 282 đ

- Tổng thu = 444 390 000 đ.

- Tổng chi = 418 909 500 đ. Trong đó: Chi quản lý trẻ ngoài giờ hành chính = 418 909 500đ

- Tồn = 3 734 282 đ.

2.5. Khoản thu trẻ làm quen tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài

Trung tâm tự thu và trích nộp về nhà trường = 20% = 10.252.000đ đã được nhà trường nộp vào tài khoản tại kho bạc nhà nước An Dương và thực hiện chi trả cho giáo viên trợ giảng cho trung tâm tháng 12/2024

2.6. Vận động tài trợ:

- Số dư năm học trước chuyển sang: 350.000 đ

- Tổng thu = 0đ.

- Tổng chi = 0đ.

- Tồn = 350.000 đ

Hạng mục mua sắm tủ, máy tính, máy in,... như ở trên Nhà trường sang học kỳ II năm học 2024-2025 mới vận động, tiếp nhận tài trợ.

2.7. Kinh phí Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Huy động bằng tiền mặt: 113.750.000 đ

- Tổng chi = 48.254.000 đ. Trong đó:

+ Chi hỗ trợ mua bánh kẹo cho học sinh ngày khai giảng

+ Chi tổ chức và quà cho trẻ ngày hội Trung thu

- + Mua quà tết Noel cho các cháu
- + Chi tặng quà, thăm hỏi các cháu từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2024
- Tồn = 65.496.000 đ.

2.8. Các khoản thu hộ, chi hộ

2.8.1. Đồng phục

- Đầu năm học nhà trường xây dựng kế hoạch cùng với PHHS xem mẫu, màu sắc, liên hệ với nhà may để may đồng phục cho các cháu.

- PHHS của các lớp tự ký hợp đồng với nhà may để may đồng phục cho các cháu (Theo số thực tế PHHS đăng ký với giáo viên chủ nhiệm lớp)

2.8.2. Bảo hiểm toàn diện:

- Tổng thu = 26.600.000
- Tổng chi = 266.000.000 Trong đó:
- + Chi mua 266 bảo hiểm toàn diện cho 266 trẻ = 266.000.000đ
- Tồn = 0đ.

2.8.3. Đồ dùng học phẩm:

- Tổng thu = 105.600.000 đ
- Tổng chi = 105.600.000 đ Trong đó:
- + Chi mua đồ dùng học phẩm cho học sinh đăng ký = 105.600.000 đ
- Tồn = 0đ.

3. Kết quả thực hiện chế độ chính sách

3.1. Chế độ hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng:

Tổng số tiền được hỗ trợ học kỳ I: 177.946.500đ

STT	Diễn giải	Số học sinh			Mức hỗ trợ học phí		Tổng cộng
		Tổng số	Trong đó		Chi tiết		
			Mẫu giáo	Nhà trẻ	Mẫu giáo	Nhà trẻ	
a	b	1	2	3	4	5	6
1	Tháng 9	508.5	459	49.5	85,000	92,000	43,569,000
2	Tháng 10	520	463	57	85,000	92,000	44,599,000
3	Tháng 11	521.5	462.5	59	85,000	92,000	44,740,500
4	Tháng 12	525	466	59	85,000	92,000	45,038,000
Tổng cộng		519	463	56			177,946,500

4. Dự toán ngân sách năm 2024.

* Ngân sách chi thường xuyên

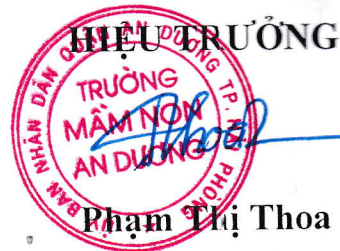
- Tổng ngân sách cấp năm 2024: 8.859.778.428 đồng
+ Nguồn tự chủ: 5.887.906.600 đồng
+ Nguồn không tự chủ: 170.000.000 đồng
+ Nguồn cấp bổ sung: Nguồn 12: 397.346.000 đồng; Nguồn 13: 1.424.097.028 đồng; Nguồn 15: 807.904.800 đồng; Nguồn 18: 172.524.000 đồng.

- Tổng chi ngân sách năm 2024: 8.859.778.428 đồng
+ Chi thanh toán cá nhân: 7.147.749.894 đồng.
+ Chi chuyên môn nghiệp vụ: 174.589.997 đồng
+ Chi mua sắm tài sản trang thiết bị: 337.530.000 đồng
+ Hỗ trợ HP theo NĐ 54, NĐ 81: 397.346.000 đồng
+ Chi khác: 802.562.537 đồng

Trên đây là bản quyết toán kinh phí hoạt động các loại quỹ học kỳ I năm học 2024 - 2024, nguồn ngân sách năm 2024

KẾ TOÁN

Trương Thị Hồng Thuý



BIÊN BẢN

Về việc niêm yết công khai báo cáo quyết toán kinh phí học kỳ I Năm học 2024 - 2025

I. Thời gian - địa điểm

Hôm nay, vào lúc 17 giờ ngày 14 tháng 01 năm 2025 Trường Mầm non An Dương tiến hành niêm yết công khai các nội dung sau:

*/Công khai báo cáo quyết toán kinh phí học kỳ I năm học 2024 - 2025

II. Thành phần

Bà Phạm Thị Thoa- Hiệu trưởng nhà trường

Bà Nguyễn Thị Mai Hiếu - Phó Hiệu trưởng

Bà Đoàn Kim Nhung - Phó hiệu trưởng

Bà Trương Thị Hồng Thúy - Kế toán nhà trường

Bà Nguyễn Thị Đức - Trưởng ban thanh tra nhân dân nhà trường

III. Nội dung

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; HD số 2941/SGDĐT-KTKD ngày 24/9/2024 của Sở giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ vào báo cáo kết quả quyết toán thực hiện kinh phí học kỳ I năm học 2024 - 2025.

Chúng tôi tiến hành làm biên bản về việc niêm yết công khai để cán bộ, viên chức xem xét, tham gia ý kiến, và cùng thực hiện.

Tài liệu niêm yết bao gồm:

1/Bản báo cáo quyết toán kinh phí học kỳ I năm học 2024 - 2025



Các văn bản được niêm yết đầy đủ công khai tại bảng tin nhà trường.

Thời gian niêm yết là 30 ngày: từ 17 giờ 0' ngày 14/01/2025 đến ngày 13/4/2025

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ 30 phút cùng ngày, các thành viên tham gia họp đều thống nhất với nội dung ghi trong biên bản và đồng ý ký tên.

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu tại hồ sơ kế toán, 01 bản lưu tại hồ sơ nhà trường để làm cơ sở thực hiện. Đính kèm các biểu công khai trên.

THƯ KÍ



Trương Thị Hồng Thúy



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thoa

T/M CÔNG ĐOÀN



Đoàn Kim Nhung

ĐẠI DIỆN BAN GIÁM HIỆU



Nguyễn Thị Mai Hiếu

T/M BAN THANH TRA NHÂN DÂN



Nguyễn Thị Đức

