

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

I. NHẬN ĐỊNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2025

1. Ưu điểm:

- Đã họp Hội đồng sư phạm tháng 01/2025 triển khai các Công văn của các cấp và các Kế hoạch thực hiện.
- Tư tưởng CBGVNV tương đối ổn định, đoàn kết, chấp hành đúng đủ nội quy và hoàn thành các nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện nghiêm túc chương trình, trang trí tạo môi trường theo chủ đề năm và trẻ cùng làm, quan tâm ngày Tết Nguyên đán.
- Tổ chức Tết Nguyên đán cho trẻ theo Kế hoạch tạo không khí phấn khởi cho Phụ huynh và trẻ.
- Các lớp duy trì sĩ số, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.
- Tăng cường quản lý trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ, phối kết hợp với phụ huynh trong việc chăm sóc giáo dục trẻ.
- Tổ chức SH, bồi dưỡng chuyên môn cho 100% NVNA.
- Các lớp làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ, tuyên truyền phòng chống bệnh dịch mùa đông - xuân và kiến thức CS-ND tới các bậc phụ huynh.
- Các lớp sắp xếp đồ dùng phòng kho, nhà vệ sinh, nội vụ vệ sinh trong và ngoài lớp gọn, sạch thường xuyên.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình bếp một chiều, cân đối định lượng theo độ tuổi, chế biến thực phẩm phù hợp theo mùa.
- Lao công đảm bảo vệ sinh các khu vực, các đồ dùng, đồ chơi ngoài sân luôn gọn gàng, sạch sẽ; chăm sóc cây, lau lá cây không để bụi bẩn.
- Đảm bảo tuyệt đối An toàn vệ sinh thực phẩm. Kiểm tra công tác ATTP bếp ăn.
- + KTHĐSP: Đ/c Vũ Minh Thúy: Xếp loại Khá
- Thu chi đảm bảo đúng hướng dẫn và được công khai.
- CĐ phát động 100% CBGVNV hưởng ứng phong trào thi đua.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I.
- Họp Ban đại diện Cha mẹ trẻ em nhà trường
- Cam kết việc thực hiện phòng chống dịch, công tác An ninh an toàn trường học trước, trong và sau Tết
- Bình xét thi đua theo Kế hoạch.
- Trục Tết Nguyên đán theo đúng phân công

2. Tồn tại:

- Trẻ các lớp đi học muộn.
- Kiểm tra dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho GV còn hạn chế.

II. NHIỆM VỤ THÁNG 02/2025

1. Công tác CTTT, tuyên truyền phổ biến giáo dục PL:

* Triển khai các văn bản

a. Sở Giáo dục

- Công văn số 285/SGDDĐT-GDMN, ngày 06/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Quyết định ban hành Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi.

Công văn số 348/SGDDĐT-VP ngày 17/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phối hợp xử lý nội dung vi phạm pháp luật trên mạng xã hội xuyên biên giới theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP

b. Phòng Giáo dục

- Công văn số 50/GDĐT ngày 23/01/2025 của PGD quận Hồng Bàng V/v triển khai thực hiện Quyết định ban hành Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi.

- Công văn số 52/GDĐT ngày 24/01/2025 của PGD quận Hồng Bàng V/v đẩy mạnh thực thi pháp luật và tuyên truyền, phổ biến công tác bảo tồn đa dạng sinh học và bảo vệ các loài hoang dã.

- Công văn số 53/GDĐT ngày 23/01/2025 của PGD quận Hồng Bàng V/v phối hợp xử lý nội dung vi phạm pháp luật trên mạng xã hội xuyên biên giới theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP

- Công văn số 57/GDĐT ngày 24/01/2025 của PGD quận Hồng Bàng V/v tăng cường bảo đảm trật tự, an toàn giao thông dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ và Lễ hội Xuân 2025.

* Tuyên truyền phổ biến PL

+ Luật Bảo vệ môi trường.

- Thực hiện tốt QCDC trong nhà trường.

2. Chuyên môn

a. Chuyên môn giáo dục:

- Cùng cố nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục toàn diện sau nghỉ tết, BGH tăng cường kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, tạo MTGD phù hợp với chủ điểm.

- Các lớp duy trì sĩ số, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

- SHCM, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

- Thực hiện tốt chuyên đề trọng tâm trong năm học.

- Kiểm tra nội bộ: Đ/c Lê Thị Thêm.

- Thực hiện Kế hoạch trải nghiệm cho trẻ.

b. Vệ sinh chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Thực hiện công tác y tế học đường trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề: “ Cùng cố nâng cao chất lượng giáo dục vệ sinh cá nhân cho trẻ”.

- Quan tâm tích cực tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh và kiến thức CS-ND tới các bậc phụ huynh.

- Đảm bảo tuyệt đối ATVSTP.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình bếp một chiều, tăng cường phối hợp thực phẩm theo mùa, cân đối định lượng và chất lượng thực phẩm, duy trì đảm bảo lượng calo.

- Các lớp tiếp tục làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ, theo dõi sức khỏe trẻ thường xuyên, cập nhật thông tin trẻ ốm mệt kịp thời.
- Chú ý các kỹ năng thao tác vệ sinh cá nhân cho trẻ nhất là rửa tay bằng xà phòng và các lớp sắp xếp đồ dùng, vệ sinh nội vụ trong và ngoài lớp sắp xếp gọn, sạch thường xuyên.
- Tăng cường quản lý trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ, phối kết hợp với phụ huynh trong việc chăm sóc giáo dục trẻ.
- Các lớp, các bộ phận thực hiện vệ sinh theo đúng lịch.
- Kiểm tra hoạt động của cô nuôi: Bùi Thị Vân

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất:

- Thu chi đảm bảo đúng hướng dẫn và được công khai, đúng thời gian
- Đảm bảo tài sản, CSVC trường học.
- Bổ sung các ĐD, trang thiết bị theo yêu cầu của các lớp, các bộ phận.
- Các lớp kiểm kê tài sản theo hướng dẫn

5. Công tác khác:

- Nhà trường kiểm tra đột xuất các HĐ các bộ phận sau Tết.
- Phun thuốc muỗi, tổng dọn vệ sinh
- Sử dụng tiết kiệm điện, nước, ga.
- Bảo vệ, đảm bảo tuyệt đối tài sản CSVC, an ninh an toàn, PCCC, đảm bảo trực nghiêm túc.
- Lao công tổng vệ sinh hàng tuần, lau các mi cửa các phòng, cầu thang, nhà xe, khu để rác, chăm sóc cây xanh, các chậu cây, bồn cây, lá cây phải luôn sạch sẽ.
- Kiểm tra nội vụ các bộ phận.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: HS.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Vòng

TÀI LIỆU ĐANG HẠN
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn ngày 24/10/2025
bởi Admin Trường (31303316) – Trường Tiểu học An Dương Xuân