

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HỒNG AN
TRƯỜNG MẦM NON AN HÙNG



KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu-chi năm học 2025-2026

Số: 45/ KH-MNAH

Hồng An, ngày 13 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện các khoản thu, chi năm học 2025 – 2026

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí miễn, giảm hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Hướng dẫn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 51/2023/TT-BTC ngày 17/7/2023 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm 2024-2026;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 17/2012/TT- BGDDĐT ngày 16/5/2012 Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 86/HDLS-GDDĐT-TC ngày 25/01/2024 của Liên Sở:

Giáo dục và Đào tạo và Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ- HĐND ngày 08/12/2023;

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 559/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hồng An về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc phường Hồng An năm 2025;

Căn cứ Công văn số 6126/SGĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 515/UBND-VHXXH ngày 04/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hồng An về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 156/VHXXH của Phòng Văn hoá xã hội ngày 16/9/2025 của Phường Hồng An về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026,

Căn cứ vào Biên bản họp phụ huynh đầu năm học 2025-2026 của các lớp ngày 30 tháng 9 năm 2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Mầm non An Hưng xây dựng kế hoạch thu, chi năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tạo quyền chủ động quản lý và chi tiêu tài chính trong nhà trường.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo điều kiện CBGVNV hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản thu chi trong nhà trường; thực hiện kiểm soát của Kho bạc Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán...
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.
- Công bằng, minh bạch trong sử dụng nguồn tài chính. Tiết kiệm để chi tăng thu nhập cho CBGVNV hợp lý, chính đáng.

II. NỘI DUNG

A. Khoản thu theo quy định

1. Học phí

Thực hiện theo Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Nghị quyết số 217/2025/QH15)

Vậy nhà trường không thu học phí năm học 2025-2026

Mức hỗ trợ: 203.000đ/tháng/trẻ

*** Dự kiến chi:**

- 100% chi bù tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương.

2. Tiền ăn (thu theo tháng)

2.1. Đối tượng thu:

Tất cả trẻ em đăng ký ăn trưa tại trường (trừ trẻ em thuộc đối tượng hỗ trợ ăn trưa).

2.2. Mức thu:

- Mức thu 29.000đ/trẻ/ngày (trong đó tiền chất đốt không quá 3.000đ/trẻ/ngày).

Trong đó:

+ Mua thực phẩm cho trẻ: 26.000đ/trẻ/ngày

+ Nhiên liệu, chất đốt: 3.000đ/trẻ/ngày

2.3. Chi:

- 2% thuế TNDN

- Chi 98% cho bữa ăn của trẻ và tiền nhiên liệu, chất đốt

3. Kinh phí hỗ trợ đồ dùng trực tiếp nuôi dưỡng trẻ

3.1. Thu:

- Đối tượng thu: Tất cả trẻ em trong trường.

- Mức thu:

+ 360.000 đồng/trẻ/năm với trẻ em mới nhập học.

+ 200.000 đồng/trẻ/năm với trẻ em học năm thứ hai.

3.2. Chi:

Nội dung chi: Chi 100% mua sắm đồ dùng phục vụ chăm nuôi, bán trú (ca, bát, thìa, khăn mặt, chiếu, xà phòng, nước lau sàn; vìm tẩy rửa...)

4. Hỗ trợ nhân viên nấu ăn, nhân viên phục vụ bữa ăn cho trẻ (thu theo tháng)

4.1. Thu:

- Đối tượng thu: Trẻ em đang học tại trường.

- Mức thu: 150.000đ/trẻ/tháng (có phương án hỗ trợ kèm theo).

4.2. Chi:

Nội dung chi:

+ 2% đóng thuế TNDN

+ 98% kinh phí thực hiện chi lương, thưởng đảm bảo chế độ cho nhân viên nấu ăn; chi nhân viên phục vụ, nhân viên có liên quan đến bếp ăn, bữa ăn cho trẻ theo phương án đã được phê duyệt.

5. Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính (thu theo tháng)

5.1. Thu:

- Đối tượng thu:

- Mức thu: 300.000 đ/trẻ/tháng (02 giờ/ngày).

5.2. Chi:

- 2% Nộp thuế.

- 98% chi tại trường. Trong đó:

+ 80% chi cho giáo viên trực tiếp quản lý trẻ.

+ 12% chi cho công tác quản lý chỉ đạo

+ 6% nhân viên liên quan làm nhiệm vụ quản lý trẻ ngoài giờ.

6. Quản lý trông trẻ thứ 7

6.1. Thu:

- Đối tượng thu: Thu theo tháng đối với phụ huynh có nhu cầu đăng ký.
- Mức thu: 50.000 đồng /trẻ/buổi (chưa bao gồm tiền ăn)

6.2. Chi:

- 2% Nộp thuế
- 98% chi tại trường trong đó:
 - + 88% chi cho giáo viên, nhân viên trực tiếp làm thứ 7.
 - + 10% chi cho cán bộ quản lý, NV liên quan; hỗ trợ điện nước, cơ sở vật chất

B. Các khoản thu thu hộ, chi hộ; tổ chức các hoạt động giữa nhà trường và cha mẹ trẻ

I. Các khoản thu hộ, chi hộ

1. Đồ dùng, đồ chơi học phẩm theo VBHN 01/2015 (Qui định về Danh mục đồ dùng tối thiểu)

- Thực hiện theo Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc quy định lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non.
- Đồ dùng, đồ chơi, học liệu phục vụ giáo dục mầm non (trực tiếp cho cá nhân trẻ hoạt động theo chủ đề, chủ điểm của năm học trong chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo), phụ huynh trực tiếp mua sắm.

2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Ban đại diện CMHS trường xây dựng Kế hoạch hoạt động, dự trù kinh phí hoạt động theo năm học, theo kỳ;
- Ban đại diện CMHS các lớp xây dựng Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp theo năm học, theo kỳ;
- Kinh phí được vận động, ủng hộ với tinh thần tự nguyện ủng hộ, không bắt buộc, không cào bằng, không vận động gia đình các cháu có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách theo quy định.

Kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS nhà trường được trích 25% từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS các lớp.

Nội dung chi: Chi phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường được sử dụng:

- + Tổ chức các hoạt động cho học sinh trong các ngày hội, ngày lễ ...
- + Tổ chức đi tham quan, dã ngoại.
- + Thăm hỏi trẻ ốm đau nằm viện dài ngày, tai nạn rủi ro, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- + Mua phần thưởng; tặng quà liên hoan; tổng kết năm học.....

II. Các khoản thu tổ chức tham gia các hoạt động liên kết (thu theo tháng)

Làm quen với Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài

* Thu:

- Đối tượng thu: Phụ huynh tự nguyện đăng ký cho trẻ tham gia (có danh sách, đơn kèm theo).

- Mức thu: 220.000 đồng/trẻ/tháng (08 buổi/tháng)

*** Chi:**

- 80% trả cho Trung tâm ngoại ngữ An Nguyên:

- 20% giữ lại trường. Trong đó:

+ 2% Nộp thuế.

+ 10% chi bồi dưỡng cho giáo viên chủ nhiệm làm công tác quản lý lớp tham gia hoạt động làm quen với Tiếng Anh.

+ 6% chi quản lý chỉ đạo, quản lý quỹ.

+ 2% tăng cường cơ sở vật chất.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng - Chủ tài khoản.

- Quản lý, chỉ đạo thu chi hợp lý, tiết kiệm và có hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung đồ dùng nguyên học liệu, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Duyệt kế hoạch thu chi do kế toán tham mưu (trên cơ sở kế hoạch năm học của trường; từ đề xuất của các bộ phận cũng như phân bổ ngân sách của quận; căn cứ trên số học sinh và số CBGVNV của trường...)

- Điều chỉnh kế hoạch theo từng giai đoạn của năm học.

- Duyệt các chứng từ chi trong năm từ ngân sách của trường.

- Sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước các cấp về công tác quản lý, điều hành thu chi tài chính trong nhà trường.

2. Kế toán.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về kế toán tài chính trong đơn vị.

- Lập, quyết toán báo cáo tài chính hàng năm; đối chiếu kho bạc hàng tháng, hàng quý; thu thập, xử lý số liệu báo cáo khi lãnh đạo và cấp trên yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch thu - chi, quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường: Giám sát, hướng dẫn các bộ phận trong nhà trường thực hiện đúng thủ tục, đúng quy định công tác thu - chi tài chính trong nhà trường.

- Báo cáo tài chính công khai trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định.

3. Thủ quỹ.

- Giúp Hiệu trưởng quản lý tài khoản tiền gửi, tất cả các nguồn quỹ trong nhà trường theo đúng nguyên tắc tài chính.

- Thu - chi phải cập nhật kịp thời; hàng tháng phải kiểm kê quỹ để báo cáo cho Hiệu trưởng; quyết toán hàng quý, hàng năm chính xác, kịp thời. Báo cáo với Hiệu trưởng, Kế toán số quỹ còn lại khi có yêu cầu.

- Chỉ được phép chi khi có ký duyệt của Hiệu trưởng và Kế toán (tất cả các nguồn quỹ).

- Tham gia thu các loại quỹ; thống kê, báo cáo tiền độ thu hàng tháng cho Hiệu trưởng và Kế toán.

4. Trách nhiệm của giáo viên

- Tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường về các trang thiết bị, đồ dùng, nguyên học liệu cần thiết để phục vụ cho lớp học, bếp ăn.

- Lĩnh hội và triển khai các khoản thu - chi đến cha mẹ học sinh của lớp; gửi thông báo các khoản thu tới phụ huynh học sinh.

- Đôn đốc phụ huynh học sinh hoàn thành các khoản thu trong tháng.

5. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp

- Tổ chức và hoạt động theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Phối hợp với nhà trường trong công tác thu, chi và tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ; đại diện tham gia giám sát công tác thu chi và quản lý, sử dụng các khoản tài trợ của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thu - chi năm học 2025-2026 của Trường mầm non An Hưng. Kính mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của các cấp lãnh đạo để bản Dự thảo được thực thi có hiệu quả.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- UBND phường Hồng An;
- Phòng KT-HT&ĐT;
- Phòng VH, XH phường;
- BGH, các tổ CM;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Huyền

PHÒNG KT-HT&ĐT



KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Thuý Nhung

PHÒNG VĂN HOÁ-XÃ HỘI



TRƯỞNG PHÒNG
Trần Thị Dung

PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG



PHÓ CHỦ TỊCH
Lê Thị Lan