

Số: 128/KH-MNAT

An Tiến, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn 2391/SGDĐT-GDMN ngày 09/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc tổ chức Hội thảo tập huấn chuyên môn cho cán bộ cốt cán Giáo dục mầm non cấp thành phố năm học 2024-2025; Kế hoạch số 303/KH-PGDĐT ngày 15/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên mầm non năm học 2024-2025; Nhu cầu BDTX của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên nhà trường. Trường mầm non An Tiến xây dựng Kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của trường, thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên qua từng năm.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học. Tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Cần có kế hoạch để tất cả giáo viên mầm non cũng hoàn thành xong cùng với giáo viên phổ thông. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX. Phát huy vai trò của đội ngũ, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường mầm non An Tiến.

III. Nội dung bồi dưỡng

1. Nội dung bồi dưỡng bắt buộc

1.1. Nội dung 1: 40 tiết/năm học.

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp học áp dụng trong cả nước, bao gồm các nội dung về đường lối, chính sách phát triển giáo dục; yêu cầu về công tác quản lý giáo dục, chương trình, kiến thức các môn học, hoạt động thuộc chương trình chăm sóc do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định theo từng năm học.

- Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non (15 tiết)

- Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non (10 tiết)

- Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non (15 tiết)

1.2. Nội dung 2: 40 tiết/năm học.

Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục MN từng thời kỳ của địa phương bao gồm các nội dung về phát triển giáo dục MN của địa

phương; về quản lý việc thực hiện chương trình, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các chương trình, dự án (nếu có) do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học.

- Kỹ năng truyền thông và xử lý các tình huống trong chăm sóc giáo dục trẻ tại cơ sở giáo dục mầm non (15 tiết)

- Kỹ năng quản lý lớp học của giáo viên mầm non (15 tiết)

- Chế độ thực đơn và cách cân đối cơ cấu các bữa ăn trong ngày của trẻ đảm bảo phù hợp, đúng quy định (10 tiết)

2. 2. Nội dung bồi dưỡng tự chọn (Nội dung 3): 40 tiết/năm học.

2.1. Đối với CBQL

Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm:

- Cán bộ quản lý tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng tại Mục IV của văn bản này. Các mô đun bồi dưỡng cụ thể được quy định tại mục III trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Đối với giáo viên

Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành

- Giáo viên chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, số lượng mô đun tự chọn hằng năm thực hiện theo quy định tại Mục IV của văn bản này. Các mô đun bồi dưỡng cụ thể quy định tại mục III.3 của Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phù hợp với thời gian quy định.

IV. Thời lượng, tài liệu và kinh phí BDTX

1. Thời lượng: 120 tiết/năm

2. Thời gian: Trong hè và trong cả năm học.

3. Tài liệu: Mua đủ tài liệu BDTX cho cán bộ, giáo viên.

4. Kinh phí: Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của trường.

V. Hình thức bồi dưỡng, chương trình bồi dưỡng

1. Hình thức bồi dưỡng

- Nội dung 1, Nội dung 2: Bồi dưỡng theo lịch của Sở GD&ĐT và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- BDTX bằng tự học của cán bộ, giáo viên kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ dưới sự tổ chức của Sở GD&ĐT, của nhà trường nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lí.

- BDTX nhằm hướng dẫn giáo viên tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên, đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kĩ năng.

- BDTX theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet).

2. Chương trình bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lí cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

* Cán bộ, giáo viên tự lựa chọn đăng ký mô đun như sau:

STT	Họ và tên	Mô đun	Nhóm trưởng	Tháng dk học	Ghi chú
1	Bùi Thị Ngọc Lan	9,10	x	11; 2	
2	Vũ Thị Sinh	9,10		11;2	
3	Phú Thị Minh Lệ	9,10		11;2	
4	Lương Thị Vân	7,8	x	10;12	
5	Mạc Thị Bích Nga	7,8		10;12	
6	Nguyễn Thị Thanh Huyền	7,8		10;12	
7	Phú Thị Thu Hương	7,8		10;12	
8	Trần Thị Huế	9,10	x	11;2	
9	Phạm Thị Huệ	9,10		11;2	
10	Nguyễn Thị Hạnh	9,10		11;2	
11	Trần Thị Hương	9,10		11;2	
12	Nguyễn Thị Xuân	9,10		11;2	
13	Vũ Thị Hào	9,10		11,2	
14	Phạm Thị Hạnh	11,12	x	12; 3	
15	Phú Thị Chinh	11,12		12; 3	
16	Nguyễn Thị Thủy	11,12		12; 3	
17	Trần Thị Hoa	11,12		12; 3	

STT	Họ và tên	Mô đun	Nhóm trưởng	Tháng đk học	Ghi chú
18	Vũ Thị Hậu	11,12		12; 3	
19	Trịnh Thị Nụ	11,12		12; 3	
20	Nguyễn Thị Lan	14	x	01	
21	Phạm Thị Thúy	14		01	
22	Nguyễn Thị Thùy	14		01	
23	Phạm Thị An	13,15		1; 4	
24	Nguyễn Thị Thanh Nga	13,15		1; 4	
25	Lương Thị Hồng	13,15	x	1; 4	
26	Nguyễn Thị Thanh Hương	13,15		1; 4	

VI. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Đánh giá

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên theo các điều 11, 12, 13, 17 và 18 Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

1.1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 2 loại: hoàn thành (viết tắt: HT) và loại không hoàn thành kế hoạch (viết tắt: KHT).

1.2. Hình thức, đơn vị đánh giá

- Trường xây dựng kế hoạch, các tiêu chí đánh giá theo định hướng năng lực người học và tiến hành chỉ đạo các nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (điểm lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (điểm thực hành).

- Tổ chuyên môn gửi kết quả đánh giá cho BGH nhà trường tổng hợp kết quả đánh giá BDTX của giáo viên gửi về phòng GD&ĐT huyện.

** Lưu ý: Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.*

1.3. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi môđun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

1.4. Xếp loại kết quả BDTX

1.4.1. Xếp loại đánh giá được phân làm 2 mức hoàn thành và chưa hoàn thành: Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có điểm mỗi môđun đạt từ 5 điểm trở lên. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

1.4.2. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

2. Công nhận kết quả BDTX

Trường tổng hợp kết quả đánh giá BDTX của giáo viên gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày 20 tháng 5 hàng năm.

VII. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên

1. Cá nhân, cán bộ giáo viên

- Kế hoạch cá nhân về BDTX;
- Bản báo cáo chuyên đề đã học (nếu có).

2. Nhà trường, tổ chuyên môn

- Kế hoạch BDTX của nhà trường;
- Kế hoạch BDTX của Tổ;
- Sổ theo dõi, danh sách cán bộ, giáo viên, chuyên đề cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng;
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của cán bộ, giáo viên.

VIII. Tổ chức thực hiện

1 Nhà trường

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên;
- Hướng dẫn các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX: Hoàn thành trước ngày 20/8 hằng năm.
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn và cá nhân giáo viên; báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo: Hoàn thành trước ngày 20/8 hằng năm;
- Tổ chức BDTX, đánh giá kết quả: Từ tháng 8/2024 đến tháng 4/2025.
- Tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả BDTX năm học của trường: Hoàn thành trước ngày 20/5 hằng năm;
- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX; Cử cán bộ, giáo viên làm báo cáo viên khi có yêu cầu của Phòng, Sở GD&ĐT.

2. Trách nhiệm của cá nhân cán bộ, giáo viên

- Cán bộ, giáo viên lựa chọn các mô đun của nội dung 3, xây dựng kế hoạch báo cáo tổ chuyên môn, trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt: Hoàn thành trước ngày 25/8 hằng năm;

- Hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, của nhà trường.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Nhà trường yêu cầu CBGV thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo trực tiếp về bộ phận chuyên môn để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD (để BC);
- Tổ chuyên môn, GV (để TH)
- Lưu: HSCM

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Ngọc Lan

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 15:13/01/2015
bởi Phú Thị Minh Lê (31313305_jeptm) – Trường Mầm non An Tiến