

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN AN TIẾN

Số: 144 /KH-MNAT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

An Tiến, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, trường mầm non An Tiến Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 334/KH-PGDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão (GD&ĐT) về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học GDMN năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 129/KH-MNAT ngày 09/9/2024 của trường mầm non An Tiến về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường mầm non An Tiến xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025 (sau đây gọi là Hội thi) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC CỦA HỘI THI

1. Mục đích của Hội thi

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của huyện;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em đối với giáo viên mầm non.

- Hội thi là căn cứ để đánh giá thực trạng chất lượng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới. Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em.

2. Nguyên tắc, yêu cầu của Hội thi

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, thực chất và tôn trọng tính sáng tạo của giáo viên;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

- Giáo viên tham gia đồng thời 2 nội dung thi gồm: trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ và thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, cụ thể:

1. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ (Sau đây gọi là phần thi Thuyết trình)

- Giáo viên dự thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân tại lớp mình phụ trách, nơi giáo viên đang làm việc hoặc đã làm việc trước đó (*Đối với giáo viên chuyển đơn vị làm việc không quá 6 tháng*). Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban giám khảo trao đổi; trong đó thời gian trình bày biện pháp đã chuẩn bị trước không quá 10 phút;

- Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó (*Có bản mô tả biện pháp kèm theo*).

a) Nội dung

- Giáo viên dự thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân tại lớp, hoặc nơi giáo viên đang làm việc hoặc đã làm việc trước đó (*đối với giáo viên chuyển đơn vị làm việc không quá 06 tháng*).

b) Hình thức báo cáo:

- Trình bày trước Ban Giám khảo, báo cáo được đóng quyển, khuyến khích UDCNTT trong phần thi Thuyết trình.

c) Yêu cầu:

- Hình thức trình bày đúng quy định;

- Báo cáo có nội dung phù hợp có tính phổ dụng cao được trình bày chính xác, khoa học, đã được bản thân áp dụng có thể dùng làm tư liệu để phổ biến rộng rãi.

- Biện pháp được cá nhân, tổ chuyên môn xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

- Thời lượng trình bày: Không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

(*Phiếu đánh giá báo cáo được gửi kèm Kế hoạch này để giáo viên tham khảo*)

2. Thực hành một hoạt động giáo dục

a) Nội dung

Tổ chức một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi (*Chủ đề đang thực hiện và chủ đề kế tiếp*). Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi.

b) Hình thức

- Hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện trực tiếp trên trẻ.
- Giáo viên đang trực tiếp dạy trẻ độ tuổi nào sẽ tham gia thi dạy trẻ ở độ tuổi đó.
- Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường (Tuần 2/11/2024 từ 4-9/11/2024)
- Ban tổ chức Hội thi cho giáo viên dự thi bắt thăm: Lĩnh vực giáo dục, chủ đề.
- Giáo viên dự thi photo kế hoạch tổ chức hoạt động(giáo án) thành 03 bản và gửi về. *(Theo khung mẫu nhà trường gửi)*
- c) Giáo án: Thể hiện được mục tiêu, chuẩn bị, nội dung và tiến trình hoạt động; giáo viên dự thi photo kế hoạch tổ chức hoạt động thành 04 bản và gửi cho Ban giám hiệu trước khi tiến hành thi giảng 1 ngày trước khi tiến hành thi giảng. *(Phiếu đánh giá giờ dạy được gửi kèm công văn này để giáo viên tham khảo)*

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ DỰ THI

1. Đối tượng tham gia Hội thi

- Tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp làm công tác chăm sóc giáo dục trẻ: 23/23 Giáo viên.

2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi

Giáo viên dự Hội thi cấp trường phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (1,3,4,5,6,7,8 và 9 Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức tốt;

3. Số lượng tham dự Hội thi

Số lượng giáo viên tham dự Hội thi cấp trường đủ điều kiện tiêu chuẩn trên.

4. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Danh sách các giáo viên đăng ký dự thi cấp trường do tổ chuyên môn lập trình Hiệu trưởng ký xác nhận *(phụ lục 1)*.
- Bản tóm tắt thành tích cá nhân *(phụ lục 2)*.
- Bản cam kết về biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của mỗi giáo viên *(phụ lục 4)*.
- Bản báo cáo mô tả về biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của mỗi giáo viên *(phụ lục 5)*.
- Phiếu đánh giá chuẩn nghề nghiệp của giáo viên mầm non năm học 2023-2024 *(bản tổng hợp xác nhận của TCM nhà trường)*.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI

1. Báo cáo trình bày biện pháp

- Thời gian: Dự kiến tuần 01 tháng 11 năm 2024 (30/10; 01/11/2024 có thông báo cụ thể sau).

- Địa điểm: Tại hội trường và Phòng nghệ thuật của nhà trường.

2. Thực hành tổ chức hoạt động giáo dục

- Thời gian: Dự kiến tuần 02 tháng 11 năm 2024 (Thứ 4, 5/ 06,07/11/2024 có thông báo cụ thể sau).

- Địa điểm: Tại các lớp ở 2 điểm học của Trường Mầm non An Tiến.

Căn cứ vào số giáo viên đăng ký dự thi chính thức, Ban tổ chức sẽ thông báo cụ thể thời gian, địa điểm thi thực hành cho các GV sau.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Đánh giá các nội dung thi

1.1. Đối với phần thi thuyết trình

- Phần thi được ít nhất 02 giám khảo đánh giá.
- Chất lượng phần thi được đánh giá dựa theo biểu điểm đánh giá của nhà trường (theo phụ lục 6).

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi làm rõ nội dung, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt. Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với độ tuổi của trẻ và thực tiễn nhà trường, địa phương tại lớp, trường nơi giáo viên đã, đang làm việc, biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng khi áp dụng biện pháp chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ được nâng lên một cách rõ nét. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt.

1.2. Đối với phần thi thực hành

- Phần thi được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá.
- Chất lượng phần thi được đánh giá dựa theo biểu điểm của nhà trường (phụ lục 7).
- Phần thi được đánh giá theo 4 mức: Giỏi, Khá, Đạt yêu cầu, Không đạt yêu cầu.
- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục Giám khảo tổ chức đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm chung sau đợt thi.

2. Đánh giá kết quả đối với giáo viên dự thi

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường phải đảm bảo: Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá đạt loại giỏi trở lên, không có giám khảo đánh giá là trung bình trở xuống; phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

3. Công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi và lựa chọn thi cấp huyện.

- Giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường, được Hiệu trưởng ra quyết định và cấp giấy chứng nhận khi tham gia đủ các nội dung của Hội thi và đạt các yêu cầu theo quy định về điều kiện dự thi, đánh giá kết quả

của giáo viên dự thi.

- Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường có trách nhiệm tổ chức lại các HĐGD và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em.

4. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

- Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm tổ chức lại hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, liên trường trên địa bàn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em.

5. Khen thưởng:

- Nhà trường tổ chức nêu gương, khen thưởng cá nhân có thành tích xuất sắc tham gia Hội thi theo quy chế của nhà trường.

6. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

- Giáo viên tham dự Hội thi có quyền khiếu nại với Ban tổ chức Hội thi về từng nội dung thi và kết quả Hội thi. Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại trước khi kết thúc Hội thi.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng văn bản hướng dẫn chi tiết cho từng vòng thi; Thành lập Ban tổ chức; Ban Giám khảo Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Dự trù kinh phí Hội thi

- Tổ chức và đánh giá kết quả Hội thi đảm bảo các mục đích, nguyên tắc của Hội thi; Trao đổi rút kinh nghiệm đối với giáo viên tham gia Hội thi trên cơ sở đó lựa chọn những giáo viên xuất sắc, tiêu biểu cho đơn vị tham gia hội thi cấp huyện.

- Phổ biến, tuyên truyền sâu rộng để toàn thể cán bộ giáo viên thấy được tầm quan trọng, sự cần thiết và lợi ích mang lại của Hội thi, từ đó tham gia hội thi với tinh thần sẵn sàng, chủ động, tự nguyện, quyết tâm và cầu thị.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý giáo viên nghiên cứu Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; và các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về tổ chức Hội thi.

- Tập hợp hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi giáo viên lưu hồ sơ về nhà trường.

- Xếp phòng thi cho giáo viên trước ngày thi mỗi phòng thi bố trí đồng đều các độ tuổi, các lĩnh vực giáo dục.

- Số tiết tối đa tại mỗi phòng thi không quá 05 hoạt động/ 01 buổi sáng và 03 hoạt động/01 buổi chiều;

- Mỗi trẻ tham gia không quá 02 tiết dạy trong 01 buổi và 03 tiết dạy trong 01 ngày;

- Không bỏ trí hoạt động giáo dục của độ tuổi nhà trẻ và trẻ 3 tuổi vào đầu và cuối buổi thi;
- Sau khi hoàn thiện các nội dung thi cấp trường:
 - + Hoàn thiện báo cáo kết quả hội thi về PGD&ĐT.
 - + Sau khi có kết quả nhà trường lập danh sách giáo viên đăng ký dự thi cấp huyện của đơn vị do Hiệu trưởng ký xác nhận cùng với báo cáo kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (*theo phụ lục 3*) và bản tóm tắt thành tích cá nhân của giáo viên dự thi nộp về PGD&ĐT **trước ngày 15/11/2024**.

2. Bộ phận tài chính:

- Chuẩn bị kinh phí tổ chức hội thi.

3. Bộ phận chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, tổ chức Hội thi GVMNDG cấp trường phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.
- Tổng hợp danh sách đăng ký dự thi của giáo viên.
- + Hồ sơ dự thi của giáo viên.
- + Lưu hồ sơ dự thi GVMNDG cấp trường theo quy định.

2. Đối với giáo viên tham gia hội thi.

- Tổ chức dạy trẻ theo nguyên trạng học sinh của lớp.
- Giáo viên dự thi photo kế hoạch tổ chức hoạt động (giáo án), bài thuyết trình theo quy định.
- Giáo viên tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện sẽ thực hiện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ khi có hướng dẫn của PGD.

3. Đối với bộ phận văn phòng

- Kết hợp cùng giáo viên chuẩn bị phòng Nghệ thuật - Phòng hội trường cho hội thi: Kê bàn ghế, trải thảm, xốp, ti vi, loa máy; nước uống,... phục vụ cho phần thi báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc giáo dục trẻ;
- Dán danh sách giáo viên thi tại các phòng, sơ đồ phòng thi.
- Giáo viên thực hiện các phần thi chuẩn bị đồ dùng thiết bị phục vụ cho hoạt động của mình đảm bảo đầy đủ trước giờ thi.
- Chuẩn bị khung chữ trong Hội trường theo yêu cầu.

Trường Mầm non An Tiến yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện để Hội thi giáo viên dạy giỏi các trường đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT An Lão (Đề B/c);
- CBGV,NV thực hiện
- Lưu: VT.
- Đăng Webshi trường.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 11:25 13/01/2025
bởi Phú Thị Minh Lệ (31313305_leptm) – Trường Mầm non An Tiến