

Bắc Hưng, ngày 02 tháng 01 năm 2025

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12  
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 01  
NĂM HỌC 2024-2025**

**I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2024**

1. Các lớp thực hiện nghiêm túc QCCM, đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho trẻ, giao nhận trẻ đúng quy định, làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác phòng chống rét cho trẻ

2. Tổ chức cân đo đánh giá trẻ lần 2, đánh giá sự phát triển của trẻ lần 1 đúng thời gian quy định

3. Cải tạo xong khu vui chơi cho trẻ với tổng số tiền là: 44.348.000 đồng

4. Tham gia hội thi vẽ tranh cấp huyện ngày 13/12. 13 cháu tham gia. Đạt giải nhì 12 cháu, giải 3 là 1 cháu

5. Các lớp rà soát lại những cháu chưa làm căn cước công dân, tuyên truyền vận động 100% các bậc PH làm căn cước cho trẻ. ???

6. Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện “UDPPGD STEM trong triển khai thực hiện chương trình GDMN”

7. Kiểm tra công tác PCGD-XMC (ngày 10/12)

8. Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1

9. Sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường (Tổ chức Ngày Hội thể thao vào ngày 19/12) thành công tốt đẹp, ghi nhận sự cố gắng của các đc.

10. Kiểm tra nội bộ theo KH (KT hoạt động của các tổ chuyên môn; Kiểm tra toàn diện từ 4 GV. Xếp loại Tốt 02 đc; khá 02 đc; Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn)

11. Công khai các hoạt động theo TT 09/2024

12. Tuyên truyền, thực hiện phân loại rác thải tại nguồn

13. Lựa chọn, biên tập các tài liệu, sản phẩm điển hình về chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm NH 2024-2025 nộp PGD

14. Ra quân tổng vệ sinh môi trường vào thứ 7 theo công văn chỉ đạo.

15. Hoàn thiện hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ MG,

16. BGH công khai kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2024. (vào ngày 30/12/2024)

\* Công đoàn:

- Phối hợp tổ chức các hoạt động trong tháng, thu tiền vận động quỹ đền ơn đáp nghĩa theo CV 3492/UBND-MTTQ ngày 21/11/2024. Sáng tác video “Vì màu xanh quê hương” nộp Liên đoàn huyện.

\* Đoàn thanh niên: Phối hợp tham gia tổ chức ngày Hội thể thao tại trường, dọn vệ sinh môi trường.

\* Công tác đảng: Tổng kết chi bộ năm 2024; Đại hội chi bộ NK 2025-2027.

- Tổng hợp thi đua tháng 12/2024: GV 16 tốt, 03 khá; nhân viên 7 tốt

**\* Tồn tại tháng 12/2024**

- Các lớp đã tạo được môi trường bên ngoài nhưng chưa đa dạng.

- Hồ sơ điện tử và chữ ký số trong quản lý trên hệ thống chưa kịp thời.

- Tỷ lệ chuyên cần các lớp chưa cao Đạt chung 85%, thấp nhất lớp NTA đạt 79%

- Mảng tuyên truyền về chăm sóc nuôi dưỡng các lớp chưa tốt

- Công tác phân loại rác thải tại nguồn chưa thường xuyên.

- 1 số đc CBGVNV chưa chú ý đến thông tin 2 chiều của nhà trường triển khai trên nhóm.

**Công tác trọng tâm tháng 01/2025**

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
<b>Tuần I</b> <b>06/01-11/01</b>	Họp Hội đồng trường; HDSP	HĐT; CBGVNV	
	Triển khai 1 số công văn chỉ đạo của cấp trên	HT	
	Đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho trẻ trong dịp Tết NĐ, quan tâm công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ.		
	Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón đoàn KT của PGD. (Về công tác tổ chức, quản lý các HĐGD, các khoản thu chi, công khai, ANAT trường học...)	CBGVNV	
	Báo cáo công tác kiểm tra nội bộ, sơ kết Học kỳ I về Phòng Giáo dục	HT	
Xây dựng nội dung chương trình sân chơi với các hoạt động trò chơi tìm hiểu về ngày tết Nguyên Đán Ất Ty 2025	PHT phụ trách CM		

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Tuần II</b> <b>13/01-18/01</b>	Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện “UDCNTT trong triển khai thực hiện chương trình GDMN” năm học 2024-2025 (DK 14/1/2025, MN Đoàn lập)	PHT phụ trách CM - GV	
	Kiểm tra toàn diện từ 4-5 GVNV	BCL	
	Dự sinh hoạt chuyên môn cụm MN ...		
	Xây dựng các món ăn butfe cho trẻ	PHT phụ trách ND	
	Xây dựng kế hoạch nghỉ tết, phân lịch trực tết triển khai đến CBGVNV	HT	
	Trang trí trực quan đón Tết Nguyên đán	PHT +ĐTN	
	Hoàn thiện hồ sơ, nộp SKKN về PGD	PHT phụ trách CM	
<b>Tuần III</b> <b>20/01-25/01</b>	Tổ chức họp BDD, PHHS các lớp.	HT + GV	
	Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề trọng tâm và công khai của nhà trường.	BCL	
	Tổ chức sân chơi với các hoạt động trò chơi tìm hiểu về ngày tết Nguyên Đán Ất Ty 2025 và tổ chức tiệc Buffet cho trẻ.	CBGVNV	
	Tổ chức hội nghị sơ kết học kì I	HT	
<b>Tuần IV</b> <b>27/01-31/01</b>	<b>Nghỉ tết Nguyên Đán Ất ty 2025</b>		
<b>Trong tháng</b>	- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn, quan tâm công tác ATTP trước, trong và sau tết NĐ	Các bộ phận	
	- Công khai các hoạt động theo TT 09/2024	Ban công khai	

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
	- Các lớp thực hiện nghiêm túc QCCM, đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho trẻ, giao nhận trẻ đúng quy định, làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác phòng chống rét cho trẻ	GV	
	- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón đoàn kiểm tra các cấp	CBGVNV	
	- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện phân loại rác thải tại nguồn	CBGVNV	
	* Công đoàn: - Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động trong tháng, - Tham gia hoạt động gói bánh chưng, Tết sum vầy....mừng xuân Ất Tỵ 2025 tại LĐLĐ huyện TL ngày 17,18,19 tháng 01 năm 2025.	BCHCD	
	* Đoàn thanh niên: Phối hợp tham gia tổ chức các hoạt động của trường và vệ sinh trường lớp.	BCH chi đoàn	

**\* Lưu ý**

1. Các đ/c CBGVNV chủ động thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc theo kế hoạch.
2. GV quan tâm: Công tác an ninh, an toàn cho trẻ, tiếp tục rèn nề nếp cho trẻ để trẻ mạnh dạn, tự tin trong giao tiếp, các hoạt động .
3. Tích cực làm công tác truyền thông về công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ, thực hiện công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài trường, chăm sóc cây thường xuyên.
4. Chuẩn bị chu đáo cho sân chơi với các hoạt động trò chơi tìm hiểu về ngày tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025 và tiệc butfe cho trẻ
  - Phân công nhiệm vụ 2 đ/c PHT phụ trách và phân công cụ thể cho từng GV cùng thực hiện.
5. Thực hiện nghiêm túc việc công khai các hoạt động trong nhà trường đúng quy định, kịp thời.
6. Tăng cường công tác tuyên truyền các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo và “đèn trời” sâu rộng tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh nhằm nâng cao nhận thức, tự giác chấp hành các quy định của pháp luật.

7. Ban thẩm định sáng kiến chọn lọc những sáng kiến có chất lượng để nộp PGD.

**Nơi nhận:**

- ĐU, UBND xã Bắc Hưng; (để b/c)
- CBGVNV; (để t/h)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Bình**

**TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH**  
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 08:38 17/01/2025  
bởi Admin Trường (31315319) – Trường mầm non Bắc Hưng