

Bắc Hưng, ngày 03 tháng 12 năm 2024

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 12
NĂM HỌC 2024-2025**

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11/2024

1. Các lớp thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn cho trẻ.
2. Tập huấn chuyên môn, PCGD trên PGD
3. Tổ chức, tham gia các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11
 - Phát động thi thiết kế sách điện tử - Phim hoạt hình: Có 19 sản phẩm, xếp loại XS 01 Đc (Duyên 96); Giỏi 07 Đc (Lam, Thanh, Hằng, Huệ, Ny, Hoa, Duyên 82); còn lại Khá 11 Đc
 - NX: + UĐ: GV đã đưa ra được mục tiêu cụ thể, phù hợp với độ tuổi của trẻ theo quy định trong Chương trình GDMN; Nội dung tích hợp hợp lý, đáp ứng được mục tiêu hoạt động, 1 số vi deo thể hiện được tính lôgich, lựa chọn được các hình ảnh sinh động phù hợp với trẻ.
 - + Tồn tại: 1 số vi deo góc quay chưa hợp lý, kỹ thuật hiệu ứng 1 số video chưa tốt, âm thanh còn ồn, nội dung tích hợp 1 số phần chưa hợp lý, hình ảnh chưa có nhiều sáng tạo, đối với 5 tuổi 1 số vi deo nội dung, kiến thức còn thấp.
 - Thi cô nuôi giỏi cấp trường: có 7 đc tham gia: XL Giỏi 04 Đc (Huyền, Luyến, Mên, Thái); Khá: Cúc, Hằng
 - NX: + UĐ Thực đơn, khẩu phần ăn đảm bảo Kalo và cân đối tỉ lệ các chất
 - + Tồn tại: Món ăn chưa có nhiều sáng tạo, trưng bày chưa hấp dẫn, định lượng thức ăn nhiều so với số tiền thực tế.
 - Tham gia 2 tiết mục văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam
4. Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên: KQ XL Tốt
5. Mua sắm bổ sung đồ dùng CSND (Xốp, bạt trải nền)
6. Dự chuyên đề cấp huyện tại Trường MN Tự cường “Bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp tăng cường thể lực cho trẻ trong trường MN”
7. Chỉ đạo GVCN các lớp rà soát lại những cháu chưa làm căn cước công dân, tuyên truyền vận động 100% các bậc PH làm căn cước cho trẻ.
8. Phối hợp với các trường trên địa bàn thực hiện công tác PCGD-XMC
9. Tạo cảnh quan môi trường ngoài sân, (làm bạt kéo và cải tạo khu vui chơi cho trẻ)
10. Phối hợp với các trường trên địa bàn thực hiện công tác PCGD-XMC
11. Nhà trường Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ tại các lớp. Hầu hết các lớp đã chuẩn bị tốt công tác phòng chống rét cho trẻ như chăn, đệm, gối, thảm đủ, sạch

sẽ, xong các lớp lưu ý đắp chăn cho trẻ trước khi trẻ ngủ, chú ý thời tiết để lấy chăn đắp phù hợp cho trẻ, chú ý quan sát khi trẻ ngủ.

12. Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên

13. Chuẩn bị các nội dung, XDKH tổ chức ngày hội thể thao

14. Quy hoạch lại CBQL PHT đc Nga

15. Kiểm điểm tập thể, cá nhân LDDQL năm 2024.

* Công đoàn: Kiện toàn BCHCD gồm 3 đc (La, Lam, Phượng KT), thu ủng hộ quỹ người nghèo 1.540.000. tham gia tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11.

* Đoàn thanh niên: Làm tốt công tác vệ sinh môi trường sân vườn trong trường.

* Tồn tại tháng 11

- 1 số lớp thực hiện QCCM chưa nghiêm túc, còn cho trẻ ăn sớm, 1 số hoạt động học dạy ko có đồ dùng, sản phẩm cho trẻ tạo ra ở các góc cuối chủ đề chưa có nhiều, 1 số GV còn soạn bài trong giờ hành chính, nhất là buổi chiều.

- Công tác công khai trên trang Website nhà trường theo TT 09 chưa kịp thời.

- Chưa kiểm tra cô nuôi theo KH

- 1 số lớp chưa quan tâm đến công tác vệ sinh trước khi ăn, giờ trẻ ngủ buổi trưa

- Thực hiện giờ giấc công vụ của 1 số giáo viên chưa tốt

- Công tác phân loại rác thải tại nguồn chưa tốt.

II. Công tác trọng tâm tháng 12/2024

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
Tuần I 02/12-7/12	Tổ chức cân đo đánh giá trẻ lần 2, đánh giá sự phát triển của trẻ lần I.	PHT, GV	
	Tiếp tục cải tạo khu vui chơi cho trẻ	BGH	
	Chuẩn bị, bồi dưỡng cho 14 trẻ (ở 3 độ tuổi) tham gia hội thi vẽ tranh cấp huyện. Lập DS các cháu tham dự gửi về PGD.	PHT phụ trách chuyên môn + 1 GV	
	Tiếp tục chỉ đạo GVCN các lớp rà soát lại những cháu chưa làm căn cước công dân, tuyên truyền vận động 100% các bậc PH làm căn cước cho trẻ.	GV	
	Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện “UDPPGDSTEM trong triển khai thực hiện chương trình GDMN”	PHT phụ trách chuyên môn + 1 GV	
	Tiếp tục rà soát đối chiếu danh sách phổ	Cán bộ phụ trách	

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
	cập, chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định	PC, GV	
Tuần II 9/12-14/12	Tham dự hội thi vẽ tranh cho trẻ mẫu giáo cấp huyện tại trường mầm non Thị Trấn vào ngày 13/12	HPCM - GV	Số lượng dự thi gồm 13 cháu MG.
	Kiểm tra công tác PCGD-XMC	Cán bộ phụ trách PC	
	Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1	BGH + KT	
	Kiểm tra công tác phòng chống dịch tại trường	BGH	
Tuần III 16/12-21/12	Hoàn thiện khu vực sân vườn trường	CBGVNV	
	Sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường		
	Tổ chức Ngày Hội thể thao (ngày 19/12)		
	Kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn	CBGVNV	
Tuần IV 23/12-31/12	Chăm SKKN cấp trường	PHT CSGD	
	Kiểm tra toàn diện từ 4-5 GVNV	BCL	
	Dự giờ các lớp	BGH	
Trong tháng	- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn	Các bộ phận	
	- Công khai các hoạt động theo TT 09/2024	Ban công khai	
	- Các lớp thực hiện nghiêm túc QCCM, đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho trẻ, giao nhận trẻ đúng quy định, làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác phòng chống rét cho trẻ	GV	
	- Chuẩn bị mọi điều kiện để đón đoàn kiểm tra các cấp	CBGVNV	
	- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện phân loại rác thải tại nguồn	CBGVNV	

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
	* Công đoàn: - Phối hợp tổ chức các hoạt động trong tháng, thu tiền vận động quỹ đền ơn đáp nghĩa theo CV 3492/UBND-MTTTQ ngày 21/11/2024. Sáng tác video “Vì màu xanh quê hương” nộp Liên đoàn huyện * Đoàn thanh niên: Phối hợp tham gia tổ chức ngày Hội thể thao tại trường.	BCHCD BCH chi đoàn	

*** Lưu ý**

1. Các đ/c CBGVNV chủ động thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc theo kế hoạch.
2. GV quan tâm: Công tác an toàn cho trẻ, rèn nề nếp cho trẻ để trẻ mạnh dạn, tự tin.
3. Tích cực làm công tác truyền thông về công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ.
4. Chuẩn bị chu đáo cho Hội thi vẽ tranh cấp huyện của trẻ (Giấy vẽ khổ A3 đối với trẻ 4,5 tuổi, A4 trẻ 3 tuổi; Giá vẽ 7 cái trẻ 5 tuổi, sáp màu, bút màu, hoa cài, kính phí...) và ngày Hội thể thao.
 - Phân công nhiệm vụ: Đc Nga phụ trách và phân công cụ thể cho từng GV cùng thực hiện.
5. Thực hiện nghiêm túc việc công khai các hoạt động trong nhà trường đúng quy định, kịp thời.

Nơi nhận:

- ĐU, UBND xã Bắc Hưng; (để b/c)
- CBGVNV; (để t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bình