

Bắc Hưng, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9
NĂM HỌC 2024-2025

Phần I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8/2024

1. Nhà trường thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp, thực hiện ngày tựu trường đúng quy định (29/9/2024)
2. Nghỉ Quốc khánh 2/9 đúng quy định, thực hiện lịch trực nghiêm túc.
3. Phân công CBGVNV, biên chế học sinh vào lớp
4. Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh. Kết quả tuyển sinh đến ngày 31/8/2024 là 320 cháu/299 cháu đạt 107% so với kế hoạch được giao (vượt chỉ tiêu 21 cháu). Báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 về PGD đúng thời gian quy định.
5. Trông coi trẻ trong hè đến hết ngày 22/8/2024. Số trẻ đi học trong hè là 106 cháu/3 lớp.
6. Phân lớp, phân công nhiệm vụ CBGVNV, bầu tổ trưởng, tổ phó năm học 2024-2025.
7. Tổng vệ sinh toàn trường. Tu sửa CSVC các phòng học
8. Bổ sung, nguyên liệu tạo môi trường các lớp. Tổng hợp ĐD trang thiết bị phục vụ CSND
9. Bồi dưỡng chuyên môn cấp trường
10. Nhà trường kiểm tra, tư vấn các lớp tạo môi trường, sắp xếp nội vụ
11. Hợp đồng cung cấp thực phẩm cho năm học mới
12. Các lớp kiểm kê tài sản đầu năm.
13. Thực hiện tốt công tác truyền thông.
14. Ký hợp đồng thực phẩm cho các cháu đảm bảo theo quy định.
15. 100% CBGV tham gia học lớp bồi dưỡng chính trị hè (chiều ngày 26/8) Vắng đc Duyên nghỉ ốm.
16. Bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng chuyên môn.
17. Tổ chức tốt ngày hội đến trường của bé
18. Thực hiện công văn chỉ đạo của các cấp vv phòng chống cơn bão số 3 YAGI
 - Công tác nhân sự: Luân chuyển Phó Hiệu trưởng Đc Duyên, Tiếp nhận Đc La PHT từ ngày 01/9/2024; Đc Thương Kế toán xin nghỉ từ ngày 01/9/2024. Đc viện cô nuôi chuyển công tác sang trường MN Tây Hưng, tiếp nhận đc Vũ Thị Vân về trường đầu tháng 9.

- Công Đoàn:

- Tổ chức cho CBGVNV đi tham quan thực tế tại Móng cái- Quảng Ninh – Đông Hưng Trung Quốc. (ngày 23,24/8/2024)

- Hoàn thiện xong hồ sơ đề xuất hỗ trợ kinh phí xây nhà cho Đc Linh. Tổng 50tr đồng.

- Kiểm tra Hồ sơ, sổ sách Công đoàn.

- Tổ chức chia tay Đc Duyên chuyển công tác về trường MN Tây Hưng

- Công tác Đảng: Triển khai cho quần chúng Vũ Thị Hoa làm hồ sơ kết nạp đảng.

- * **Tồn tại trong tháng 8**

- Tạo môi trường hầu hết các lớp chưa hoàn thiện nội dung các góc, còn sơ sài, nội vụ sắp xếp chưa gọn gàng, còn để nhiều hộp

- Về giờ giấc công vụ: Một số đc thực hiện chưa nghiêm túc

Phần II. Công tác trọng tâm tháng 9/2024

1. Về quy mô trường lớp

- Trường có 1 khu

- Số lớp 10 lớp; Số trẻ là 320 cháu;

- Số CBGVNV = 28 người. Biên chế 22, trong đó: CBQL= 03; GV = 19 cô;

Hợp đồng trợ cấp 05, trong đó cô nuôi = 05; Hiện tại thời điểm tháng 9 trường thiếu 01 giáo viên, 01 kế toán, 01 cô nuôi.

2. Thực hiện công tác chuyên môn

- Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp

- Thực hiện tốt công tác an toàn cho trẻ

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn KT các cấp đầu năm.

- Xây dựng các loại KH

- Thanh quyết toán hè năm học 2023-2024

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức Vui tết Trung cho trẻ.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông.

- Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025 theo đúng văn bản hướng dẫn.

- Thực hiện công khai trong trường học theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, xây dựng KH công khai và báo cáo kết quả công khai

- Tổ chức họp phụ huynh, Ban đại diện CMHS của trường

- Tiếp tục tu sửa CSVC, xây dựng kế hoạch mua sắm ĐDTTB dạy và học, CSND phục vụ năm học mới.

- Thực hiện tốt hành chính công vụ và giờ giấc đón trả trẻ.

- Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành đầu năm.

- Nhập phần mềm phổ cập giáo dục

- Báo cáo thống kê định kỳ.

- Tham mưu với địa phương rà soát các thôn về nhóm trẻ ngoài công lập
- Các lớp lập DS những cháu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để tặng quà nhân dịp TT.

*** Công tác chăm sóc giáo dục**

- Thực hiện nghiêm túc QCCM, giờ nào việc đấy, tiếp tục tạo môi trường cho trẻ HD
- Bổ sung hồ sơ, sổ sách chuyên môn cho GV đầy đủ theo quy định.
- XDKH CSGD, chương trình các độ tuổi theo quy định.
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Vui Tết trung thu cho trẻ năm 2024.
- Rèn nề nếp thói quen cho trẻ, thực hiện chương trình CSNDGD trẻ. Soạn giáo án thực hiện từ ngày 06/9/2024

- Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi cho trẻ

*** Công tác chăm sóc nuôi dưỡng**

- Đảm bảo công tác an toàn cho trẻ, ATTP
- Xây dựng kế hoạch CSND
- Xây dựng thực đơn và thử nghiệm các món ăn mới, cân định lượng trong 2 tuần tháng 9, xây dựng ngân hàng thực đơn, khẩu phần ăn nộ PGD. Dự kiến tiền ăn 22.000đ/ngày/ trẻ.
- Trang bị hồ sơ, sổ sách nuôi dưỡng đầy đủ, khoa học
- Bổ sung đồ dùng phục vụ CSND.
- Cân đo, khám sức khỏe cho trẻ lần 1.

3. Công tác đoàn thể:

- Công đoàn: Lập DS con của đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn đề nghị cấp trên tặng quà (01 cháu); chuẩn bị quà TT cho con CBGVNV.
- Công tác Đảng: Phân công cho đ/c Nga, đ/c Thảo đi xác minh lý lịch cho quần chúng Phạm Thị Hoa kết nạp đảng.
- Đoàn thanh niên: Phối hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động ngày hội, ngày lễ.

*** Ghi chú.**

1. Yêu cầu các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch, theo Quyết định phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025 có hiệu quả.
2. 2 đồng chí PHT kiểm tra rà soát, xây dựng KH cụ thể những ĐDTTB còn thiếu, căn cứ vào kinh phí của nhà trường sẽ bổ sung, mua sắm ĐDTTB phục vụ công tác CSGD trẻ theo danh mục cần thiết trước.
3. Phân công nhiệm vụ cho Đ/c Vũ Thị La PHT tiếp nhận công việc của đ/c Nguyễn Thị Duyên phụ trách công tác CSND.
4. Các lớp chuẩn bị nội dung họp phụ huynh chu đáo,
5. Đ/c HPCM xây dựng KH tổ chức vui tết trung thu năm 2024, triển khai đến CBGVNV trong trường để thực hiện.

6. Đọc KT tổng hợp quyết toán hè, xây dựng KH mua sắm đồ dùng, văn phòng phẩm cho tổ văn phòng.

Nơi nhận:

- ĐU, UBND xã Bắc Hưng; (để b/c)
- CBGVNV; (để thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bình

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 08:37 17/01/2025
bởi Admin Trường (31315319) – Trường mầm non Bắc Hưng