

Số : 21 /KH- MNBH

Bắc Hưng, ngày 12 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào thực trạng và nhu cầu bồi dưỡng đội ngũ GVMN; Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năm học 2024 - 2025 cho đội ngũ giáo viên trong trường như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH -YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ. Nắm được quan điểm, đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước về giáo dục mầm non, nhận thức tư tưởng chính trị, đạo đức nghề nghiệp, chuẩn giáo viên Mầm non. Nâng cao phẩm chất, đạo đức, lối sống và nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thường xuyên, liên tục để xây dựng đội ngũ có chất lượng, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục theo hướng đổi mới lấy trẻ làm trung tâm.

- Giúp giáo viên giải quyết những khó khăn vướng mắc khi thực hiện chương trình GD mầm non và nâng cao kỹ năng thực hành chuyên môn nghiệp vụ tay nghề của mình.

- Rèn luyện sự phối hợp tập thể, tinh thần làm việc theo nhóm, tổ, ý thức tự học tự bồi dưỡng của mỗi giáo viên.

##### 2. Yêu cầu

- Với chuyên đề xây dựng trường mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm của bậc học, sự phát triển của thời đại mới giáo viên cần có những kỹ năng cần thiết để cập nhật thông tin từ thực tế, từ đồng nghiệp, từ sách báo, tạp chí, mạng Internet....Để ứng dụng vào công tác giảng dạy chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Giúp cho trẻ ở mọi độ tuổi phát triển một cách toàn diện về mọi mặt đức, trí, thể, mỹ và các kỹ năng xã hội cần thiết làm nền tảng vững chắc cho các cấp học sau.

#### II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng nội dung: Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm

2. Bồi dưỡng nội dung: Bồi dưỡng kỹ năng quản lý lớp học giáo viên mầm non

3. Ứng dụng phần mềm Smas. Edoc trong việc thực hiện hồ sơ chuyên môn số.

4. Bồi dưỡng kỹ năng truyền thông giáo dục.

5. Bồi dưỡng nội dung: Nâng cao hiệu quả thực hiện đề án chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng.

6. Bồi dưỡng nội dung: Chuyên đổi số trong GDMN. Khai thác, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong hoạt động giáo dục.

7. Bồi dưỡng chuyên môn về lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cho trẻ.

8. Bồi dưỡng chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong trường mầm non” như lên tiết chuyên đề giỏi, bồi dưỡng hàng tháng, bồi dưỡng trực tiếp...

9. Bồi dưỡng nội dung sử dụng công nghệ AI, Canva vào thiết kế giáo án điện tử.

10. Bồi dưỡng chuyên môn về lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.**

#### **1. Bồi dưỡng qua sinh hoạt chuyên môn nhà trường.**

- Nhà trường tổ chức sinh hoạt CM 1 lần/ tháng.

- Nội dung: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn triển khai công tác chuyên môn đã tiếp thu được. Rút kinh nghiệm chung công tác chuyên môn của nhà trường trong tháng, giải đáp thắc mắc, những vấn đề cần lưu ý, đề ra hướng khắc phục những khó khăn...

- Tạo cơ hội cho giáo viên nói lên những suy nghĩ của mình trong quá trình thực hiện, đúc rút kinh nghiệm, đi đến thống nhất chung.

- Trong quá trình bồi dưỡng giáo viên nào có sự tiến bộ đồng viên khen ngợi kịp thời.

#### **2. Bồi dưỡng qua sinh hoạt tổ chuyên môn.**

- Quy định sinh hoạt tổ chuyên môn 1-2 lần/ tháng vào tuần cuối chủ đề, ghi chép biên bản, sổ họp rõ ràng, cụ thể.

- Nội dung: Tổ trưởng chuyên môn chủ trì buổi họp, các giáo viên đánh giá chủ đề vừa thực hiện, chú ý đi sâu vào việc lập kế hoạch, tổ chức các hoạt động trong ngày của trẻ, bàn bạc giải quyết những thắc mắc về chuyên môn, phát huy những ưu điểm, hướng khắc phục những hạn chế và triển khai chủ đề mới: đề ra mục tiêu, nội dung và dự kiến đồ dùng đồ chơi, trao đổi cách trang trí tạo môi trường trong nhóm lớp theo chủ đề được phong phú sáng tạo hơn.

- Các khối viên đánh giá nghiêm túc, thực chất tổ chức các hoạt động, chú ý phương pháp rèn luyện các kỹ năng cho trẻ, tránh làm qua loa, hình thức.

- BGH sắp xếp tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của các khối để nắm bắt nội dung, phương pháp sinh hoạt tổ khối. Từ đó nắm bắt năng lực khối trưởng, khối viên và có biện pháp hỗ trợ, bồi dưỡng kịp thời.

#### **3. Bồi dưỡng giáo viên qua duyệt kế hoạch.**

- Phó hiệu trưởng phối hợp với khối trưởng duyệt kế hoạch của GV trong tổ sau mỗi chủ đề, ghi lại những ưu điểm, nhược điểm kế hoạch của khối viên, đây cũng là phương pháp khối trưởng tự trao đổi chuyên môn cho bản thân.

- BGH duyệt kế hoạch của tất cả các lớp vào cuối chủ đề. Sau đó hội ý khối trưởng: Chỉ rõ, phân tích những vấn đề chưa phù hợp, gợi ý hướng thay đổi, điều chỉnh bám sát vào sách chương trình GDMN và sách hướng dẫn thực hiện chương trình GDMN sửa đổi. Khối trưởng sẽ có trách nhiệm rút kinh nghiệm trong sinh hoạt chuyên môn của khối mình, có sự giám sát của BGH để hỗ trợ kịp thời. Cần tạo cơ hội cho khối trưởng phát huy vai trò, trách nhiệm của mình trong việc chỉ đạo chuyên môn khối.

#### **4. Bồi dưỡng giáo viên qua các chuyên đề, hội giảng.**

##### **\* Chuyên đề: “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm ”**

- Tập trung cao vào việc khơi dậy sự sáng tạo, kích thích tư duy phù hợp với khả năng, nhu cầu, hứng thú của trẻ nhằm làm cho mỗi hoạt động “ Tự nhiên, nhẹ nhàng, hiệu quả”.

- Hướng dẫn giáo viên cần nhẹ nhàng, tình cảm, câu hỏi chỉ dẫn rõ ràng, ngắn gọn, dễ hiểu.

- Tạo môi trường hoạt động giáo dục mở cho trẻ dễ lấy, dễ thấy, dễ hoạt động theo quan điểm “ Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

- Khích lệ trẻ thể hiện ý tưởng, phát triển ý tưởng của trẻ

- Đảm bảo mọi trẻ đều được tham gia và hỗ trợ

- Tác động phù hợp với từng đối tượng

- Tổ chức các phương pháp giảng dạy thu hút sự chú ý của trẻ

- Xử lý tình huống linh hoạt mềm dẻo...

##### **\* Chuyên đề “ Củng cố nâng cao chất lượng phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non ”**

- Tạo môi trường góc chơi vận động trong các nhóm lớp cho trẻ hoạt động

- Tổ chức các hoạt động: thể dục sáng, hoạt động tiết học thể dục, hoạt động ngoài trời cho trẻ.

- Tổ chức thi thiết kế đồ chơi sáng tạo phục vụ chuyên đề.

- Thực hiện mô hình chuyên đề điểm mời PGD và các trường bạn đến thăm quan học tập.

- Sắp xếp ĐĐC thích hợp cho trẻ chơi thường xuyên.

#### **5. Bồi dưỡng giáo viên qua dạy tốt, kiểm tra toàn diện, đột xuất.**

- Đăng kí tiết dạy tốt: Mỗi giáo viên đăng kí 2 hoạt động/ năm ( tiết dạy chào mừng 20/11, 08/3) dưới nhiều hình thức mời bạn dự giờ thăm lớp trao đổi học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau, chia sẻ những ý tưởng sáng tạo...

- Kiểm tra đầu năm theo từng giai đoạn: 100% giáo viên được kiểm tra đánh giá đúng thực chất, chất lượng giáo viên nhằm gợi ý hướng dẫn giáo viên biết đề ra biện pháp khắc phục hạn chế.

- Dự toàn diện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ: 100% giáo viên được kiểm tra toàn diện trong năm học.

- Dự giờ đột xuất: Nhằm đánh giá thực chất về năng lực chuyên môn của giáo viên cũng như việc chấp hành quy chế chuyên môn, báo tổ trưởng cùng dự để nắm bắt việc thực hiện chuyên môn của giáo viên trong tổ. Góp ý rút kinh nghiệm ngay sau khi dự. Đề ra kế hoạch dự lại nếu hoạt động chưa đạt yêu cầu.

#### **6. Bồi dưỡng giáo viên qua dự giờ, tham quan, học hỏi kinh nghiệm và tự học tập.**

- Tạo điều kiện cho giáo viên được dự giờ, tham quan các trường bạn để học tập kinh nghiệm lẫn nhau như: dự chuyên đề các cụm khác, chuyên đề huyện, dự các tiết công diễn, hội giảng.

- Đầu tư sách, tài liệu chuyên môn, tạp chí giáo dục mầm non, sưu tầm các băng đĩa về chuyên môn, kết nối mạng internet.... hướng dẫn giáo viên tự học, tự nghiên cứu. Sau đó trao đổi với nhau trong khối và trường. Vận dụng những kiến thức đã học được vào giảng dạy. Mạnh dạn tìm và chọn những đề tài mới lạ để tổ chức các hoạt động cho trẻ nhằm mục đích thử nghiệm, nghiên cứu.

- Khuyến khích giáo viên nghiên cứu các tài liệu CM và học các lớp bồi dưỡng công nghệ thông tin, vận dụng vào soạn giảng và thiết kế tổ chức các hoạt động cho trẻ.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học cụ thể ( Nhiệm vụ thực hiện chuyên môn) chi tiết từng công việc cho các thành viên trong nhà trường.

- Giám sát mọi nhiệm vụ thực hiện chuyên môn của phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ chuyên môn, giáo viên phụ trách các lớp.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, công tác chăm sóc nuôi dưỡng đầu năm học có mục đích, nội dung, biện pháp thực hiện cụ thể theo từng tháng báo cáo đồng chí hiệu trưởng, triển khai tới giáo viên các lớp.

- Triển khai tới toàn thể giáo viên các kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề trọng tâm, thực hiện các chuyên đề trong năm học.

- Có nhiệm vụ kiểm tra tháo gỡ khó khăn giúp đỡ chị em giáo viên hoàn thành tốt việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong nhà trường.

- Trong quá trình tổ chức hoạt động có vấn đề bất cập góp ý tại chỗ cho giáo viên, nếu từ 2 - 3 giáo viên cùng vướng mắc một vấn đề thì tổ chức bồi dưỡng toàn trường.

- Căn cứ sự chỉ đạo của Phòng GD để xác định những vấn đề trọng tâm, những yêu cầu cần thiết của công tác chuyên môn.

- Tăng cường hình thức sinh hoạt chuyên môn: Trao đổi thảo luận và làm bài tập ví dụ kèm theo.

- Tăng cường tổ chức thi tay nghề, chuyên đề toàn trường dự để rút kinh nghiệm trên thực tế các tiết dạy.

## **2. Đối với tổ chuyên môn**

- Các đ/c tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, công tác chăm sóc nuôi dưỡng đầu năm học có mục đích, nội dung, biện pháp thực hiện cụ thể theo từng tháng báo cáo các đồng chí phó hiệu trưởng, triển khai tới giáo viên các lớp trong tổ.

- Sắp xếp để giáo viên có kế hoạch bồi dưỡng, được tham gia các lớp bồi dưỡng.

- Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường mở các lớp bồi dưỡng, tổ chức cho giáo viên học tập, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng thực hiện nhiệm vụ.

## **3. Đối với giáo viên**

- Các đ/c giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, công tác chăm sóc nuôi dưỡng của mỗi cá nhân đầu năm học có mục đích, nội dung, biện pháp thực hiện cụ thể theo từng tháng báo cáo các đồng chí tổ trưởng chuyên môn, phó hiệu trưởng, thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn của nhà trường năm học 2024 - 2025 yêu cầu các đồng chí giáo viên thực hiện nghiêm túc. Nếu đồng chí nào có vấn đề gì vướng mắc cần báo ngay về nhà trường kịp thời giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng ( để báo cáo);
- Tổ CM, GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Quỳnh Nga**

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG TỪNG THÁNG**  
**Năm học 2024 -2025**

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Điều chỉnh (Nếu có)</b>
<b>Tháng 8/2024</b>	1. Bồi dưỡng nội dung: Xây dựng khung chương trình thời gian năm học 2. Bồi dưỡng kỹ năng quản lý lớp học giáo viên mầm non	PHT-GV	
<b>Tháng 9/2024</b>	1. Bồi dưỡng nội dung: Hệ thống hồ sơ sổ sách giáo viên trên Edoc 2. Bồi dưỡng Kỹ năng truyền thông và xử lý các tình huống trong chăm sóc giáo dục trẻ tại cơ sở giáo dục mầm non	PHT – GV	
<b>Tháng 10/2024</b>	1. Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong trường mầm non 2. Bồi dưỡng chuyên môn về lĩnh vực phát triển thẩm mỹ ( Giáo dục âm nhạc đa sắc thái) cho trẻ.	PHT-TTTCM-GV	
<b>Tháng 11/2024</b>	1. Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ thông qua các ngày hội ngày lễ 2..... .....	PHT-GV	
<b>Tháng 12/2024</b>	1. Bồi dưỡng chuyên môn về lĩnh vực phát triển nhận thức cho trẻ. 2. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường “ Ngày hội chiến sĩ tí hon”	PHT-GV	
<b>Tháng 1/2025</b>	1. Bồi dưỡng chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong trường mầm non” như lên tiết chuyên đề giỏi, bồi dưỡng hàng tháng, bồi dưỡng trực tiếp... 2..... ..... .....	PHT-GV	



Tháng	Nội dung	Thực hiện	Điều chỉnh (Nếu có)
<b>Tháng 2/2025</b>	1. Tiếp tục BD chuyên đề: “Lấy trẻ làm trung tâm” qua các hoạt động	PHT-GV	
<b>Tháng 3/2025</b>	1. Bồi dưỡng nội dung sử dụng công nghệ AI, Canva vào thiết kế giáo án điện tử 2..... ..... .....	PHT-GV	
<b>Tháng 4/2025</b>	1. Bồi dưỡng chuyên môn về lĩnh vực thể chất cho trẻ. ..... ..... ..... .....	PHT-GV	

**TÀI LIỆU ĐÃ KÝ DUYỆT**  
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 09:20 17/01/2025  
bởi Admin Trường (31315319) – Trường mầm non Bắc Hưng