

Số: 18 /BC-MNBH

Bắc Hưng, ngày 07 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2024 - 2025

Thực hiện các văn bản hướng dẫn và chỉ đạo của phòng GD&ĐT Huyện Tiên Lãng về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025. Trường mầm non Bắc Hưng báo cáo về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2024 - 2025 của trường như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHƯNG

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị:

Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng được Ban giám hiệu quan tâm tổ chức, chỉ đạo thực hiện. Cụ thể, trong năm học 2024-2025 nhà trường đã triển khai như sau:

- Tiếp tục quán triệt Luật phòng chống tham nhũng trong Cán bộ Đảng viên, quần chúng bằng nhiều hình thức: Thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, phổ biến bản tin phòng chống tham nhũng trong sinh hoạt Chi bộ định kỳ, đăng các văn bản về phòng chống tham nhũng trên Website.

- Tiếp tục rà soát cập nhật các văn bản có liên quan đến luật phòng chống tham nhũng, luật thực hành tiết kiệm và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan, như: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, điều hành của cấp trên trong công tác phòng chống tham nhũng trong năm học 2024-2025. Đồng thời nhà trường đã chủ động thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng của đơn vị, xây dựng Kế hoạch phòng chống tham nhũng và các văn bản có liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và tổ chức thực hiện làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong Đảng viên, CB, GV, NV.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị :

- Qua việc ban hành kế hoạch hành động, nhà trường đã cụ thể hóa bằng kế hoạch hành động của mình, ý thức trách nhiệm của cán bộ, Đảng viên, giáo viên và nhân viên trong công tác phòng, chống tham nhũng được nâng cao. Chi bộ đã chỉ đạo nhà trường tự hạch toán và xây dựng Kế hoạch, Quy chế chi tiêu

nội bộ. Tình trạng tham nhũng cũng được phòng ngừa, ngăn chặn trong tất cả các lĩnh vực, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý tài chính và tài sản công, trong đầu tư xây dựng... cũng như tiêu dùng trong Nhà trường, làm căn cứ để xây dựng kế hoạch hành động về thực hiện phòng, chống tham nhũng trong công tác quản lý và sử dụng tài chính, tài sản, đầu tư và xây dựng...

- Lập, thẩm định, phê duyệt Kế hoạch mua sắm tài sản theo đúng định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết để phục vụ công tác chuyên môn, đáp ứng nhu cầu đổi mới công nghệ thông tin. Chỉ mua sắm những tài sản có nhu cầu bức thiết và tuân thủ theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

- Công khai kết quả nâng bậc lương trước hạn, nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung hàng năm và công khai kết quả xét duyệt thi đua, khen thưởng, đánh giá chất lượng công tác hàng tháng, các khoản chi tiêu, kế hoạch xây dựng, sửa chữa ...

- Mọi khoản thu, chi trong nhà trường đều được hạch toán và theo dõi qua sổ sách tài chính của Nhà trường, đảm bảo tuyệt đối không có khoản thu - chi nào bị bỏ ngoài sổ sách.

- Nêu cao vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường, đặc biệt là Ban Thanh tra nhân dân trong việc tham gia, giám sát các hoạt động quản lý nhà nước theo đúng chức năng, nhiệm vụ của mỗi tổ chức, tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, chống chủ nghĩa cá nhân.

2.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí, chấp hành chế độ thanh tra, kiểm toán... theo quy định.

- Triển khai thực hiện đầy đủ và đồng bộ cơ chế quản lý tài chính theo chế độ quy định. Thực hiện không sử dụng kinh phí Ngân sách nhà nước để tiếp khách, quà biếu, quà tặng, tổ chức tham quan, du lịch, lễ hội theo quy định.

- Các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm cán bộ quản lý, xăng xe, điện thoại, điện, nước, hội nghị, hội thảo, đào tạo, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, thanh toán vượt giờ, chi hỗ trợ thu nhập tăng thêm, chi hỗ trợ các ngày Lễ, Tết, các hoạt động hiếu hỷ, khen thưởng... đều được công khai, minh bạch theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ. Cụ thể hóa các tiêu chuẩn, chức danh quản lý nhằm sử dụng kinh phí một cách tiết kiệm, hợp lý và có hiệu quả.

2.3. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập:

Ban chỉ ủy đã chỉ đạo nhà trường tổ chức quán triệt Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCT của Thanh tra Chính phủ, đồng thời phân nhiệm vụ cho bộ phận phụ trách công tác tổ chức theo dõi, đôn đốc các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Số liệu về số người kê khai gồm:

- Số người phải kê khai tài sản, thu nhập trong năm là 03 người.
- Số người đã kê khai tài sản, thu nhập trong năm là 03 người (đạt tỷ lệ 100% số người kê khai).
- Số lượng bản kê khai tài sản, thu nhập lưu giữ tại đơn vị 03 bản.
- Kết quả kê khai đã được lưu vào hồ sơ quản lý theo quy định.
- Số liệu về số bản kê khai được công khai 03 bản.
- Số bản kê khai đã công khai 03 bản; tỷ lệ 100% so với số bản đã kê khai.
- Số bản kê khai đã công khai theo hình thức niêm yết là 03 bản; tỷ lệ 100% so với số bản đã công khai.

2.4. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách:

Trong năm học 2024 - 2025, Nhà trường không có tổ chức, cá nhân nào vi phạm về tham nhũng.

2.5. Việc thực hiện cải cách hành chính:

Nhà trường đã tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính một cửa, công tác văn thư lưu trữ, công khai các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Nhà trường trên Website, trên mạng internet...

2.6. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị:

Nhà trường đã thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin, đồng thời công khai các văn bản, báo cáo, lịch công tác trên trang thông tin lãnh đạo và trên website của Trường; hoàn thiện các phần mềm kế hoạch tài chính, đào tạo, quản lý học sinh....

2.7. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:

Thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với tất cả các khoản chi cho cán bộ, viên chức. Trong năm học 2024-2025, đặc biệt là dịp Tết Nguyên đán Ất Ty - 2025 nhà trường đã thực hiện việc chi trả lương, tiền thưởng, kịp thời qua tài khoản cho cán bộ, viên chức.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng:

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của đơn vị thuộc phạm vi quản lý: Chưa có vụ việc tham nhũng nào được phát hiện.

- Kết quả công tác kiểm tra và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh kiểm tra, nhà trường đã thực hiện theo định kỳ và kiểm tra thường xuyên theo quy định: Không có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

- Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không có đơn thư tố cáo, khiếu nại.

- Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của đơn vị: Không có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

- Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác: Không có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Đánh giá tình hình tham nhũng:

Trong năm học 2024 - 2025, Nhà trường đã làm tốt công tác phòng, chống tham nhũng. Tổ chức hội nghị tập huấn, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng lãng phí; Quán triệt và ban hành các văn bản liên quan; tăng cường công tác kiểm tra, hệ thống giám sát... Do vậy, trong năm toàn trường không có vụ tham nhũng nào xảy ra, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều làm việc với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư.

**** So sánh hiệu quả công tác PCTN kỳ này với cùng kỳ năm trước:***

Ban chỉ ủy Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường rất quan tâm đến công tác phòng chống tham nhũng, ngày càng phát huy sức mạnh tổng hợp trong công tác phòng chống tham nhũng.

2. Đánh giá chung

- Ưu điểm:

Việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng được triển khai nghiêm túc

Ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng lên;

Công tác công khai, minh bạch được thực hiện đúng quy định.

- Hạn chế:

Một số cán bộ, giáo viên vẫn chưa chủ động tìm hiểu kỹ về Luật Phòng, chống tham nhũng;

Hình thức tuyên truyền còn đơn giản, chưa đa dạng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, gắn với tiếp tục triển khai cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”. Quán triệt các văn bản về PCTN tại các cuộc họp của các đơn vị, sinh hoạt Chi bộ trong toàn trường.

2. Tiếp tục triển khai KH phòng chống tham nhũng năm 2025 của nhà trường đồng thời Chi bộ chỉ đạo nhà trường tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện các Quy định của pháp luật về công tác PCTN. Thực hiện nghiêm công khai các hoạt động tài chính, công vụ.

3. Tăng cường giám sát nội bộ, kịp thời phát hiện, xử lý các vi phạm (nếu có).

4. Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác giám sát các khoản thu, chi.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hàng năm tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác phòng chống tham nhũng cho các trường học.

Trên đây là báo cáo về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2024-2025 của trường mầm non Bắc Hưng. Nhà trường kính mong Phòng GD&ĐT quan tâm và chỉ đạo, giúp đỡ cho nhà trường để tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch phòng chống tham nhũng của nhà trường trong năm tiếp theo./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện TL(để b/c);

- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bình