

Số: 20/KH-MNCT

Chiến Thắng, ngày 18 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH****Triển khai, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng,  
tiêu cực năm 2025**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 84/KH-GDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 31/01/2023 của UBND huyện An Lão về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023;

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của phòng PGD&ĐT huyện An Lão về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

Trường Mầm non Chiến Thắng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu****1. Mục đích**

- Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chính trị và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của thành phố và UBND huyện về công tác PCTN nhằm chủ động phòng ngừa từng bước đẩy lùi tham nhũng, giữ vững niềm tin của nhân dân và Đảng, Nhà nước.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong công tác PCTN; tạo được sự đồng thuận và tích cực tham gia các tổ chức chính trị- xã hội và cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường, thống nhất trong nhận thức, hành động đối với công tác pCTN và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

**2. Yêu cầu**

- Công tác PCTN thực hiện thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp điều kiện thực tế đơn vị; đảm bảo tính thống nhất trong chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch, đúng tiến độ, hiệu quả và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCN, trong đó xác định phòng ngừa là chính. Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện, xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí và các hành vi bao che, dung túng, cản

trở việc chống tham nhũng, lãng phí; có các biện pháp phòng ngừa phù hợp với đơn vị, hiệu quả, thiết thực.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Cụ thể hóa và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, biện pháp cụ thể về PVTN đối với từng lĩnh vực cụ thể theo quy định của Luật PCTN.

- Gắn công tác PCTN với các cuộc vận động lớp của Đảng, Chính phủ, Ngành như: Cuộc vận động “ học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; cuộc vận động “ Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và quá trình thực hiện nghị quyết, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “ tự diễn biến”, “ tự chuyển hóa” trong nội bộ

## **II. Nội dung**

1. Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng theo nhiều hình thức phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế tại đơn vị. Trong đó tập trung: Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Việc tuyên truyền gắn với cuộc vận động “ Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh”, kịp thời biểu dương các điển hình, những kinh nghiệm hay trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đấu tranh với những hành vi tiêu cực, tham nhũng, tiêu cực.

2. Triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng như: Tăng cường công khai minh bạch các hoạt động của nhà trường trong việc hoạch định chính sách, xây dựng thực hiện pháp luật; thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản trái với quy định của pháp luật, các văn bản có nội dung không còn phù hợp với thực tiễn; tham mưu, hoàn thiện sửa đổi một số chính sách trong một số lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng: Quản lý sử dụng ngân sách, mua sắm tài sản công...

3. Thực hiện tốt những quy định về thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Xây dựng các định mức, chế độ, tiêu chuẩn; tổ chức công khai hóa các hoạt động tại cơ quan, công khai tài chính từng tháng, quý. Thực hiện tốt các văn bản như Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 quy định về cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý, thanh toán lương qua thẻ ATM; Ứng dụng chữ ký số trong việc gửi, nhận và sử dụng văn bản điện tử, sử dụng chương trình quản lý văn bản và điều hành...

5. Thực hiện nghiêm túc các quy định về kê khai tài sản, kiểm soát tài sản, thu nhập của cán bộ công chức, viên chức theo quy định Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Chú trọng công tác lập danh sách, phê duyệt danh sách đối tượng kê

khai tài sản đảm bảo đầy đủ, trung thực, kịp thời, đúng biểu mẫu, công khai minh bạch bản kê khai tài sản thu nhập, nộp, lưu trữ bản kê khai tài sản theo quy định.

6. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTN; lấy nội dung PCTN là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên của đơn vị. Thực hiện nghiêm túc về xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng.

7. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, rà soát đơn giản hóa các thủ tục hành chính. Tăng cường kiểm soát các nguồn thu, áp dụng triệt để các giải pháp chống thất thoát. Chú trọng cải cách hành chính trong giao dịch với học sinh, phụ huynh học sinh.

8. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

9. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quy định tại Điều 55, Điều 56 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 nhằm đảm bảo việc chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của mình.

### **III. Giải pháp thực hiện**

#### **1. Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị**

- Thực hiện tốt các nội dung công khai trong từng thời điểm.
- Hình thức công khai phù hợp với từng nội dung.

#### **2. Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức**

- Xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong nhà trường.

- Công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, giáo viên, nhân viên để nhân dân giám sát việc chấp hành.

- Kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những cán bộ, giáo viên, nhân viên không được làm.

#### **3. Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập**

#### **4. Thành lập Ban chỉ đạo triển khai, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của trường năm 2025**

- Tuyên truyền phổ biến pháp Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản thi hành, chỉ đạo của cấp trên phải kịp thời, thường xuyên. Trên cơ sở tuyên truyền phổ biến, toàn thể CB\_GV\_NV tự học, tự tìm hiểu, tự nghiên cứu để quán triệt sâu sắc Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, đồng thời hiệu trưởng phải thường xuyên cung cấp thông tin, tài liệu về phòng chống tham

những, lãng phí và thực hành tiết kiệm. Ngoài ra, mỗi CB-GV-NV phải gương mẫu chấp hành.

- Phối hợp với công đoàn trường đưa ra quy chế chi tiêu nội bộ( về công tác phí, điện thoại, hội họp, tiếp khách, điện thắp sáng, văn phòng phẩm, quỹ phúc lợi, quỹ công đoàn, sử dụng tài sản của công, thời gian,...) thông qua Hội đồng nhà trường và đưa vào thực hiện. Tham gia tiết kiệm 10% trong kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước cấp trong năm.

- Công khai tài chính hàng tháng. Cuối năm tài chính, năm học tổng hợp công khai các loại quỹ trước hội đồng trường. Hiệu trưởng và nhân viên tài chính nghiêm túc lắng nghe ý kiến góp ý xây dựng về tài chính và quyền lợi của CB-GV-NV và trẻ để sớm có biện pháp khắc phục. Luôn xây dựng và hỗ trợ bộ phận tài chính phải làm việc gương mẫu, trung thực, kịp thời và có hiệu quả cao.

- Rà soát lại toàn bộ quy trình làm việc, quy trình công tác của nhà trường và các bộ phận để điều chỉnh phù hợp, khoa học và có hiệu quả cao, làm cho uy tín nhà trường từng bước nâng cao, phụ huynh và nhân dân gần trường nhiều hơn nữa, trẻ yêu trường yêu lớp và cảm thấy “ mỗi ngày đến trường là một niềm vui”. Thực hiện công khai thủ tục hành chính, tài chính, bổ sung quy chế làm việc của nhà trường và hướng dẫn các bộ phận thực hiện đúng, nghiêm túc.

- Phối hợp với công đoàn trường tổ chức thực hiện đúng theo quy chế dân chủ hoạt động trong nhà trường.

- Thực hiện dân chủ, công bằng, minh bạch, đúng quy trình trong bổ nhiệm, điều động, phân công, chuyển chuyên, đánh giá xếp loại, thi đua khen thưởng, nâng và chuyển xếp lương trong nhà trường. Luôn chú ý và lắng nghe ý kiến xây dựng của CB-GV-NV.

- Phối hợp với các bộ phận trong nhà trường tổ chức thi tìm hiểu về luật phòng chống tham nhũng, lãng phí và thực hành tiết kiệm (với hình thức câu hỏi trắc nghiệm, tọa đàm, hái hoa dân chủ) để góp phần nâng cao nhận thức cho CB-GV-NV.

- Tổ chức sơ tổng kết theo định kỳ cuối học kỳ I và cuối năm học để đánh giá rút kinh nghiệm.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Đối với Hiệu trưởng**

- Căn cứ kế hoạch của Phòng Giáo dục-Đào tạo để đề ra kế hoạch triển khai, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của đơn vị. Triển khai kế hoạch trong phiên họp (thông qua tập thể, lấy ý kiến đóng góp) thực hiện có hiệu quả.

- Phối hợp, quán triệt và thực hiện kế hoạch. Ký kết xây dựng nhà trường và chi bộ trong sạch vững mạnh.

- Phối hợp với Chủ tịch công đoàn trường và Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh, kiểm tra kịp thời trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh và UBND xã Chiến Thắng khi có sự vụ, sự việc cần thiết.

## **2. Đối với Ban chỉ đạo**

- Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của nhà trường căn cứ các văn bản chỉ đạo, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND quận, PGD về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện, giám sát thực hiện. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch phòng, chống tham nhũng trong nhà trường.

## **3. Đối với Ban chấp hành công đoàn**

- Ban chấp hành Công đoàn nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân phối hợp với các cơ quan có liên quan, thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng của UBND huyện An Lão, Phòng Giáo dục & Đào tạo và nhà trường. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có sự việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ở đơn vị mình với cấp trên.

## **V. Công tác báo cáo**

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về UBND xã, Phòng Giáo dục - Đào tạo, UBND huyện trong báo cáo định kỳ hàng tháng, báo cáo học kỳ và năm học (theo mẫu 2: báo cáo học kỳ vào tháng 12 và năm học vào tháng 5).

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả việc thực hiện của đơn vị thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.

*Trên đây là kế hoạch của đơn vị trong việc triển khai, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của trường Mầm non Chiến Thắng./.*

### **Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (báo cáo);
- UBND xã (báo cáo);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đặng Thị Nguyệt**