

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MẦM NON CHIẾN THẮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

Số: 21/QĐ-MNCT

Chiến Thắng, ngày 18 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng,
tiêu cực năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CHIẾN THẮNG

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Luật số 36/2018/QH14; Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Khúc hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 84/KH-GDDT ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 31/01/2023 của UBND huyện An Lão về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-MNCT ngày 18/02/2025 của Trường mầm non Chiến Thắng về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị trường mầm non Chiến Thắng;

Xét đề nghị của Tổ văn phòng nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của trường mầm non Chiến Thắng (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của trường mầm non Chiến Thắng có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch; Tuyên truyền phổ biến nội dung kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị về UBND huyện, PGD&ĐT huyện An Lão theo quy định.

Điều 3. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận liên quan trong nhà trường và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT



DANH SÁCH
BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỤC
NĂM 2025

(Ban hành theo Quyết định số 21/QĐ - MNCT ngày 18/02/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Chiến Thắng)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Đặng Thị Nguyệt	BTCB-HT	Trưởng ban
2	Bà Nghiêm Thị Ngân	PHT -CTCĐ	Phó trưởng ban
3	Bà Nguyễn Thị Bích Thủy	PHT	Phó trưởng ban
4	Bà Trịnh Thị Nhung	TTCM khối 5T	Thành viên
5	Bà Đào Thị Lan	TTCM khối 4T	Thành viên
6	Bà Phạm Thị Sen	TTCM khối 3T	Thành viên
7	Nguyễn Thị Hòi	TTCM khối NT	Thành viên
8	Bà Vũ Hồng Huế	TT tổ VP	Thành viên
9	Bà Hoàng Thị Giang	TBTTND	Thành viên
10	Bà Đỗ Hải Yến	BTĐTN	Thành viên
11	Ông Đỗ Quang Nhân	ĐDCMHS	Thành viên (mời)

(Danh sách có 11 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC NĂM 2025

(Ban hành theo Quyết định số 21/QĐ - MNCT ngày 18/02/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Chiến Thắng)

I. Trách nhiệm chung

- Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của nhà trường căn cứ các văn bản chỉ đạo, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND quận, PGD về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường, giám sát thực hiện.

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch phòng, chống tham nhũng trong nhà trường.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Đ/c Đặng Thị Nguyệt (Hiệu trưởng) - Trưởng Ban chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban chỉ đạo;

2. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình về phòng, chống tham, tiêu cực những trong phạm vi nhà trường;

3. Quyết định kế hoạch, chương trình công tác và những vấn đề khác thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo;

4. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Ban chỉ đạo;

5. Chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban chỉ đạo.

6. Tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả việc thực hiện của đơn vị thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.

2. Đ/c Nghiêm Thị Ngân (PHT -CTCĐ) và đ/c Nguyễn Thị Bích Thủy (PHT) -Phó Trưởng Ban

1. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo, điều phối hoạt động, phân công công việc cho các thành viên Ban chỉ đạo; chỉ đạo, phối hợp, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Ban chỉ đạo;

2. Thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo triệu tập các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban chỉ đạo khi được ủy quyền;

3. Thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo xử lý công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo; chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo khi được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền;

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất trực tiếp với Trưởng Ban chỉ đạo về tình hình, kết quả công tác phòng, chống tham nhũng và hoạt động của Ban chỉ đạo.

3. Nhiệm vụ của thành viên ban chỉ đạo

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo;
 2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về thực hiện các nhiệm vụ được giao;
 3. Có trách nhiệm tuyên truyền tới cán bộ giáo viên về thực hiện công tác PCTN, tiêu cực trong nhà trường.
 4. Chủ động đề xuất, kiến nghị với Trưởng Ban chỉ đạo các chủ trương, giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.
-