

Số: 100 /BC-MNĐH

Hải An, ngày 26 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 9 - Triển khai kế hoạch công tác tháng 10 năm 2025

A/ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

I. Số lượng học sinh

- Tháng 9/2025: Tổng số 592 trẻ

II. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

1. Đối với nhân viên.

a Ưu điểm:

- 100% NVND thực hiện tương đối tốt quy trình chế biến bếp một chiều. Đảm bảo giờ ăn cho các lớp, đảm bảo đủ nước uống, nước muối cho trẻ dùng.
- Thường xuyên hấp sấy bát, chia bát, khay, đĩa, bát tô,... vào rổ các lớp đảm bảo theo đúng số số cháu của từng lớp.
- Thực hiện nghiêm theo chế độ lịch đã phân công tại bếp.
- Các món ăn tương đối đảm bảo: ngon, hấp dẫn, gia vị vừa ăn.

b Tồn tại:

- Đôi khi khẩu trang đeo còn để dưới cằm hoặc không có.

* Kết quả xếp loại: 11/11 đồng chí xếp loại Tốt.

2. Giáo viên.

a Ưu điểm:

- Các lớp đã thực hiện xác nhận khi đón trả trẻ hàng ngày thể hiện kí nhận trên sổ.
- Đồ dùng cá nhân của trẻ đầy đủ kí hiệu, trẻ nhận kí hiệu cá nhân tương đối tốt.
- Các lớp có ý thức dọn vệ sinh môi trường trong, ngoài lớp sạch gọn.
- Trẻ sạch sẽ, bước đầu có nền nếp thực hiện các thao tác vệ sinh cá nhân theo giờ quy định trước và sau ăn.

- Đa số các lớp sắp xếp nội vụ gọn gàng, ngăn nắp.

- 18/18 lớp tổ chức cân đo cho trẻ đầu năm học.

Kết quả: Kênh BT: 544/592 trẻ = 92%;

Suy dinh dưỡng thể gầy còm: 7/592 = 1.18%

Thừa cân: 27/592 = 4.6%

Béo phì: 14/592 = 2.4%

- Sau khi có kết quả cân đo, một số lớp, khối đã hoàn thiện và nộp kế hoạch suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

b Tồn tại:

- Hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ chưa thường xuyên cho trẻ vệ sinh cá nhân đúng giờ quy định.
- Trẻ chưa được súc miệng nước muối thường xuyên sau giờ ăn.
- Một số lớp trong giờ ăn chưa chuẩn bị đầy đủ bát tô, muôi, đĩa vương và khăn ăn cho trẻ sử dụng.
- Một số lớp chưa nộp kế hoạch suy dinh dưỡng béo phì đúng thời gian quy định.

III. Công tác chăm giáo dục

1. Ưu điểm:

- Kế hoạch soạn giảng các khối lớp đảm bảo đúng tiến độ, thời gian. Có sự điều chỉnh mục tiêu- nội dung, chủ đề phù hợp đáp ứng được các yêu cầu đổi mới.
- Có bài soạn đầy đủ, phù hợp độ tuổi, đúng chủ đề thực hiện.
- Công tác tuyên truyền của các lớp làm nổi bật được nội dung ngày hội “Ngày hội đến trường của bé”.
- Các lớp thực hiện quy chế chuyên môn tương đối đảm bảo.
- Các lớp đã thực hiện các hồ sơ trên phần mềm quản lý hồ sơ EDOC.

2. Tồn tại:

- Soạn giảng: Một số nội dung lồng ghép giáo dục cảm xúc (sel) cần ghi rõ tại mục đích, yêu cầu đến các hoạt động.
- Các lớp còn mắc lỗi văn bản trong soạn giảng
- Thực hiện trên phần mềm quản lý hồ sơ: 1 số lớp vẫn chưa nhận xét đúng thời gian quy định.
- Các hoạt động trong ngày của trẻ còn hạn chế, chưa được thực hiện thường xuyên (Thể dục sáng, hoạt động ngoài trời ...).

VII. Kết quả thi đua 9/2025.

- **Xếp loại tốt:** Đ/c Mây, Cậy, Nhã Phương, Duyên, Cao Hoa, Xuân, Huệ, Vũ Bắc, Nguyễn Hương, Thủy Linh, Thu Hằng, Nhung, Năm, Vi, Thoa, Dương Hoà, Tuyền, Văn, Trần Hiền, Kim Hương, Loan, Mê Linh, Minh Hằng, Đoàn Bình, Nhân, Phượng, Lê, Thu, Tuyết Anh, Phạm Bình, Vân, Quỳnh, Lý, Vân Anh, Nguyễn Hoa, Nguyễn Mơ, Đình Minh, Trần Hạnh, Phạm Ngọc, Nguyễn Bắc, Nguyễn Hoà, Hoài, Lữ, Nga, Liên, Phúc, Chung, Phạm Hoa, Hiền, Dung, Hương, Huế, Phạm Liên, Thắm.

B- KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 10/ 2025

TG	Nội dung	Người TH
	1/ Công tác CSND.	
Tuần 1	- Họp chuyên môn tháng 10 - Xây dựng thực đơn tháng 10. - Kiểm tra công tác vệ sinh nhóm lớp, công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh tại các lớp và bếp ăn 2 khu. - Xây dựng tiêu chí thi đua tháng 10.	BGH+KT+ NV

	- Tham gia lớp tập huấn của Trung tâm y tế phường tổ chức tập huấn ATTP. - Phối hợp Chuyên môn tổ chức tốt ngày Tết Trung thu 2025 cho trẻ. - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện chăm sóc nuôi dưỡng để đón đoàn kiểm tra đột xuất của các cấp.	
Tuần 2+ 3	- Phối hợp nhà trường tổ chức tốt Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2025-2026. - Kiểm tra VSATTP, chế độ thực đơn. - Kiểm tra nề nếp kỹ năng vệ sinh, giờ ăn, giờ ngủ, lễ giáo vệ sinh môi trường. - Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng các lớp.	BGH+KT
Tuần 4	- Tổ chức thi cô nuôi giỏi cấp trường. - Kiểm tra toàn diện đ/c: Hiền + Chung (30-31/10/2025). - Đánh giá xếp loại cuối tháng.	BGH
	2/ Công tác giáo dục.	
Tuần 1	- Họp chuyên môn tháng 10. - Xây dựng tiêu chí thi đua tháng 10. - Xây dựng và nghiệm thu video học liệu theo lịch đã phân công: 2 video/tháng (Theo lịch phân công) - Tổ chức ngày hội Vui tết trung thu năm 2025.	BGH+KT+GV
Tuần 2	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025-2026 (Ngày 8,9,10/10/2025) Có kế hoạch cụ thể kèm theo. - Đăng 2 video học liệu theo lịch lên websize, facebook nhà trường	HPCM+GV
Tuần 3	- Kiểm tra đánh giá việc xây dựng môi trường giáo dục tại các lớp 2 khu. (Ngày 13,14/10/2025). - Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học: Kiểm tra các điều kiện phục vụ dạy và học: cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu; Kiểm tra công tác bán trú; công tác lựa chọn đồ chơi, học liệu...của Sở GD&ĐT (Nếu có) - Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp Thành Phố	BGH+KT
Tuần 4	- Kiểm tra đột xuất các hoạt động. - Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch - Báo cáo, nộp hồ sơ Dự thi gvg dạy giỏi cấp Phường năm học 2025-2026	BGH+GV+HS
	3/ Công tác phổ cập.	
Tuần 1-4	- Thực hiện kế hoạch điều tra phổ cập năm học 2025-2026. - Phân công giáo viên điều tra, nhập phiếu điều tra. - Xác minh minh chứng trẻ học tại các trường trong và ngoài phường	BGH+GV TGPC
	4/ Công tác CNTT.	
Tuần 1- > T4	- Thực hiện nghiêm túc trang Web của nhà trường, Web của phòng GD, viết bài giao ban trên mạng thường xuyên, gửi công văn báo cáo, liên tục đảm bảo chính xác yêu cầu. - Thực hiện việc tuyển sinh trực tuyến theo đúng quy định, chuyển danh sách trẻ sang cơ sở dữ liệu ngành theo năm học mới 2025-2026. - Nghiên cứu bổ sung thêm một số trang mục đảm bảo phong phú trang Website.	BGH +VT
	5/ Kế toán.	

