

Số: 101/BC- MNĐL

Đăng Lâm, ngày 25 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác tháng 12/2024 và kế hoạch công tác tháng 1/2025

A/ KẾT QUẢ NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12

1. Sĩ số học sinh

TT	Nội dung	Tổng số học sinh	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi	
1	Số lớp	14	3	4	5	2
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0
2	Số học sinh	470	98	148	187	37
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	+ 1	0	+ 1

2. Số CBGVNV

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3		
2	Giáo viên	32	32	-	
3	Cô nuôi	9	9		
4	Nhân viên	2	2		
5	Lao công, bảo vệ	5	5		
	Cộng	50	50		

3/ Công tác giáo dục

4.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục

* Ưu điểm

- Các lớp đã nghiêm túc xây dựng kế hoạch bài soạn đảm bảo thời gian và yêu cầu.
- Bám sát nội dung kế hoạch năm học, kế hoạch chủ đề, lựa chọn các hoạt động phù hợp với đặc điểm trẻ.

* Kết quả:

- Xếp loại tốt: 14/14 lớp.

4.2. Công tác thực hiện quy chế chuyên môn

- Giáo viên đã quan tâm rèn nề nếp trẻ, thực hiện một số nội dung trong chế độ sinh hoạt (hoạt động học, hoạt động, ăn ngủ vệ sinh).
- GV chú ý rèn kỹ năng cho trẻ (NT, 3T, 4T).

4/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

4.1 Cân đo đợt 2 cho trẻ

- Tổng số trẻ được cân đo: 470/470

+Cân nặng: BT: $436/470=93\%$

TC: $20/470=4,3\%$

BP: $10/470=2,1\%$

SDDMĐ1: $4/470=0,9\%$

+ Chiều cao: BT: $454/470=97\%$

CH: $3/470=0,6$

SDDTC: $13/470=2,8\%$

4.2 - Kiểm tra nề nếp, giờ ăn, ngủ, vệ sinh các lớp.

- BGH đã dự giờ và kiểm tra đột xuất nề nếp ăn, ngủ, vệ sinh các lớp.

* Ưu điểm:

- Đa số các lớp thực hiện tốt các quy định về giờ ăn, tổ chức tốt quy trình giờ ăn cho trẻ, ngủ của trẻ, giáo viên trong lớp phối hợp nhịp nhàng.

- Trẻ có kỹ năng tương đối tốt trong giờ ăn: ăn nhanh, hết xuất có ý thức trong giờ ăn, không làm rơi vãi thức ăn

- Giáo viên các lớp đã quan tâm đến công tác phòng chống rét cho trẻ: Trải thảm nền, đóng bớt cửa gió lùa, thả rèm cho trẻ trong giờ ngủ...

- Một số lớp đảm bảo công tác vệ sinh sạch sẽ, phòng học sạch sẽ đảm bảo vệ sinh, nhà vệ sinh đảm bảo khô ráo, không có mùi hôi

* Xếp loại chung:

- Xếp loại tốt: 14/14 lớp

5/ Công tác kiểm tra nội bộ

5.1/ Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên (Giang, Mai, Phương, Hồng). Ngày 12,13,14,15

+ *Ưu điểm:*

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, cụ thể đảm bảo mục đích yêu cầu.

- Lựa chọn các hoạt động phù hợp.

- ĐDDC chuẩn bị đầy đủ cho cô và trẻ

- Hình thức tổ chức tương đối hấp dẫn trẻ.

+ *Tồn tại:*

- Kỹ năng bao quát trẻ chưa linh hoạt (Phương, Giang)

- Sản phẩm môi trường góc chưa phong phú (Giang, Mai, Phương, Hồng).

- * **Xếp loại chung:**

Xếp loại Tốt: 4 đ/c (Giang, Mai, Phương, Hồng).

5.2 Kiểm tra công tác VSATTP bếp ăn

*/ Ưu điểm:

- Thực phẩm giao nhận đảm bảo thời gian.

- Đủ thành phần giao nhận

- Thực phẩm đảm bảo VSATTP

- Thực hiện đúng quy trình chế biến bếp một chiều, chế biến thực phẩm sạch sẽ, vệ sinh.

- Dụng cụ chứa đựng thực phẩm sống chín riêng biệt, được vệ sinh sạch sẽ sau khi sử dụng.

- Bát thìa được hấp sấy trước khi sử dụng.
- Lưu mẫu thức ăn đúng quy định, cập nhập sổ lưu mẫu đảm bảo thời gian.
- XL: Tốt

5.3 Kiểm tra toàn diện 01 cô nuôi

- Đã tiến hành kiểm tra quy trình bếp ăn một chiều đối với đ/c **Lưu Thị Ngọc**

Bích

+ Ưu điểm:

- Thực hiện đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, giao nhận thực phẩm đúng đủ định lượng theo số lượng dự kiến, thực phẩm tươi ngon, không có mùi, không dập nát.
- Có kỹ thuật chế biến món ăn, món ăn đảm bảo 3 ngon, màu sắc đẹp, hấp dẫn.
- Chế biến đảm bảo đúng theo thực đơn đã dự kiến, đảm bảo đủ định lượng theo từng độ tuổi quy định.
- Tác phong nhanh nhẹn, gọn gàng, đảm bảo thời gian chia ăn cho các lớp.
- Công tác phối hợp dây chuyền nhịp nhàng không bị chồng chéo đảm bảo đúng lịch phân công.
- Vệ sinh dụng cụ sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng, cư trú đúng nơi quy định.

*** / Tồn tại:**

- Rau cải bắp xào còn hơi rắn, trẻ khó ăn đặc biệt là độ tuổi nhà trẻ, 3 tuổi

+ Kết quả đánh giá: Xếp loại Tốt

5.4. Kiểm tra việc tổ chức hoạt động vui chơi của trẻ tại các lớp

***Ưu điểm:**

- Nội dung chơi phong phú, phù hợp với chủ đề
- Bố trí các góc hợp lý, dễ quan sát trẻ,
- Đồ dùng đồ chơi có hộp đựng, ký hiệu đầy đủ, dễ thấy, dễ lấy.
- Giáo viên hướng dẫn gợi mở, hỗ trợ trẻ kịp thời, xử lý tình huống chơi hợp lý.
- Trẻ vui vẻ, hào hứng, có kỹ năng tham gia các góc chơi

***Tồn tại:**

- Một số mảng trang trí còn nhiều màu sắc: 4B4, 4B1, 5^a4
- Một số bảng biểu chơi góc học tập hình thức chưa đẹp: 3C3, NT1,
- Góc thiên nhiên ít hoạt động, cây chưa đa dạng (5A5, 4B4, 3C3, NT2, 4B1, 5A2, 5A3, 5A4)
- Góc vận động đồ chơi sơ sài (Các lớp)
- Môi trường lớp để quá nhiều màu xanh (4B2), các góc chơi còn đơn điệu: NT2, 3C3

Xếp loại tốt: 5A1, 5A2, 5A4, 4B1, 3C1, NT1, 4B2, 4B3

- Các nội dung chơi các góc còn để nhiều bảng to chiếm diện tích lớp (các lớp)
- Sản phẩm các góc chơi chưa có sự luân chuyển (Các lớp MG)
- Các nội dung chơi độc lập cho trẻ ít (các lớp nhà trẻ)
- Xếp loại tốt: 5^a1, 5^a2, 5^a3, 5^a4, 5^a5, 4B1, 4B2, 4B4, 3C1, 3C2
- Xếp loại khá: 3C3, NT2

6. Công tác khác

6.1. Báo cáo hỗ trợ, giám sát các đơn vị MNNCL

- Nhà trường đã báo cáo công tác hỗ trợ, giám sát các đơn vị MNNCL nộp về PGD đúng thời gian

6.2./ Kiểm tra công tác báo cáo thông tin qua mạng của đồng chí văn thư

- 100% các hoạt động của nhà trường được cập nhật thường xuyên trên Webdise của ngành, của trường.
- Chế độ thông tin báo cáo đúng thời gian quy định.

6.3. Dự sinh hoạt CM tại MN Đông Hải 1

- Nhà trường đã cử các đ.c tham dự sinh hoạt CM tại Đông Hải 1 đúng thành phần. Học tập và góp ý với đơn vị bạn

6.4. Lập danh sách học sinh đi học chính thức học kỳ I đề nghị hỗ trợ học phí

- Đã lập danh học sinh đề nghị hỗ trợ học phí đảm bảo thời gian theo quy định

6.5 Nhập số liệu phổ cập GDMNTE5T nộp về PGD&ĐT đúng thời gian

- Đón đoàn kiểm tra công tác phổ cập vào ngày 11/12/2024
- Công tác chuẩn bị các số liệu báo cáo và nhập liệu hoàn thành đảm bảo thời gian quy định. Số liệu chính xác, có độ tin cậy.
- Qua kiểm tra, nhà trường được đoàn kiểm tra nhận xét góp ý và đánh giá đạt chuẩn phổ cập năm 2024.

6.6 xây dựng học liệu số khối 4 tuổi hoàn thành đúng thời gian

6.7. Chuẩn bị tốt các đk thực hiện báo cáo giải pháp sáng tạo vào 27/12/2024

B/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2024

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Các
Tuần I từ 30/12/2024 đến 3/1/2025			
Tuần I	- Họp hội đồng giáo viên	HT	
	- Chuẩn bị các điều kiện về kiểm tra hồ sơ edoc của sở GD&ĐT ngày 30,31/12/2024	CBGVNV	

	- Phát động CB,GV, NV viết sáng kiến cấp trường	CBGVNV	
	- Kiểm tra VSATTP bếp ăn	NVNA	
Tuần II từ 6/1 đến 10/1			
Tuần 2	- KT Kiểm tra công tác pháp chế, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân	GV	
	- Kiểm tra toàn diện 4 đ/c giáo viên+ 1 cô nuôi .	GVNV	
	- Tuyên truyền và kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1	GV 5 tuổi	
	- Chuẩn bị các đk thi Bé khéo tay cấp thành phố	CBGV	
Tuần III từ 13/1 đến 17/1			
	- Dự giải pháp sáng tạo tại MN Đông Hải 2	Đ/c Bắc	
	- Xây dựng hệ thống câu hỏi cho phụ huynh tham gia chương trình «Tôi yêu Việt Nam»		
	- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ tại các lớp	BGH	
	- Dự SHCM tại MN Nam Hải, MN Bảo Châu	BGH + Tổ khối trưởng	
Tuần IV từ 20/1 đến 24/1			
Tuần IV	- Triển khai và thực hiện việc phân loại rác thải	CBGVNV	
	- Kiểm tra đột xuất nề nếp vệ sinh ăn, ngủ các lớp	BGH	
	- Rà soát CSVC và niêm phong các phòng trước khi nghỉ Tết - Nghỉ tết Nguyên đán (từ ngày 25/01/2025 đến ngày 3/02/2025)	BGH	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu : VT.

T/M NHÀ TRƯỜNG

Đỗ Thị Thảo Nguyên

