

Số: 09 /BC- MNĐL

Đăng Lâm, ngày 22 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác tháng 01 và triển khai kế hoạch công tác tháng 2/2025

A/ KẾT QUẢ NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 1

1. Sĩ số học sinh

TT	Nội dung	Tổng số học sinh	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi	
1	Số lớp	14	3	4	5	2
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0
2	Số học sinh	472	98	148	187	37
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	+ 2

2. Số CBGVNV

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3		
2	Giáo viên	32	32	-	
3	Cô nuôi	9	9		
4	Nhân viên	2	2		
5	Lao công, bảo vệ	5	5		
	Cộng	50	50		

3/ Công tác giáo dục

4.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục

*** Ưu điểm**

- Các lớp đã nghiêm túc xây dựng kế hoạch bài soạn đảm bảo thời gian và yêu cầu.
- Bám sát nội dung kế hoạch năm học, kế hoạch chủ đề, lựa chọn các hoạt động phù hợp với đặc điểm trẻ.

* Tồn: Một số lớp vẫn nộp KH bài soạn muộn, ký số chưa đảm bảo 3C3

*** Kết quả:**

- Xếp loại tốt: 13 /14 lớp . Khá 1/14 lớp (3C3)

4.2. Công tác thực hiện quy chế chuyên môn

- Giáo viên đã quan tâm rèn nề nếp trẻ, thực hiện một số nội dung trong chế độ sinh hoạt (hoạt động học, hoạt động, ăn ngủ vệ sinh).

- GV chú ý rèn kỹ năng cho trẻ (NT, 3T, 4T).

4.3 - Kiểm tra nề nếp, giờ ăn, ngủ, vệ sinh các lớp.

- BGH đã dự giờ và kiểm tra đột xuất nề nếp ăn, ngủ, vệ sinh các lớp.
- * Ưu điểm:
 - Đa số các lớp thực hiện tốt các quy định về giờ ăn, tổ chức tốt quy trình giờ ăn cho trẻ, ngủ của trẻ, giáo viên trong lớp phối hợp nhịp nhàng.
 - Trẻ có kỹ năng tương đối tốt trong giờ ăn: ăn nhanh, hết xuất có ý thức trong giờ ăn, không làm rơi vãi thức ăn
 - Giáo viên các lớp đã quan tâm đến công tác phòng chống rét cho trẻ: Trải thảm nền, đóng bớt cửa gió lùa, thả rèm cho trẻ trong giờ ngủ...
 - Một số lớp đảm bảo công tác vệ sinh sạch sẽ, phòng học sạch sẽ đảm bảo vệ sinh, nhà vệ sinh đảm bảo khô ráo, không có mùi hôi
- * Xếp loại chung:
 - Xếp loại tốt: 14/14 lớp

5/ Công tác kiểm tra nội bộ

5.1/ Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên (Quyên, Huyền Trang, Ngọc, Bùi Hà).

Ngày 7, 8, 9, 10

+ *Ưu điểm:*

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, cụ thể đảm bảo mục đích yêu cầu.
- Lựa chọn các hoạt động phù hợp.
- ĐDDC chuẩn bị đầy đủ cho cô và trẻ
- Hình thức tổ chức tương đối hấp dẫn trẻ.

+ *Tồn tại:*

- Kỹ năng bao quát trẻ chưa linh hoạt (Bùi Hà, Huyền Trang)
- Xử lý tình huống còn hạn chế (Bùi Hà, Huyền Trang)

*** Xếp loại chung:**

Xếp loại Tốt: 2 đ/c (Quyên, Ngọc). Xếp loại khá: 2 đ/c (Bùi Hà, Huyền Trang)

5.2 Kiểm tra công tác VSATTP bếp ăn

*/ Ưu điểm:

- Thực phẩm giao nhận đảm bảo thời gian.
- Đủ thành phần giao nhận
- Thực phẩm đảm bảo VSATTP
- Thực hiện đúng quy trình chế biến bếp một chiều, chế biến thực phẩm sạch sẽ, vệ sinh.
- Dụng cụ chứa đựng thực phẩm sống chín riêng biệt, được vệ sinh sạch sẽ sau khi sử dụng.
- Bát thìa được hấp sấy trước khi sử dụng.
- Lưu mẫu thức ăn đúng quy định, cập nhật sổ lưu mẫu đảm bảo thời gian.
- XL: Tốt

5.3 Kiểm tra toàn diện 01 cô nuôi

- Đã tiến hành kiểm tra quy trình bếp ăn một chiều đối với đ/c **Nguyễn Thị Hương**

+ **Ưu điểm:**

- Thực hiện đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, giao nhận thực phẩm đúng đủ định lượng theo số lượng dự kiến, thực phẩm tươi ngon, không có mùi, không dập nát.

- Có kỹ thuật chế biến món ăn, món ăn đảm bảo 3 ngon, màu sắc đẹp, hấp dẫn.
 - Chế biến đảm bảo đúng theo thực đơn đã dự kiến, đảm bảo đủ định lượng theo từng độ tuổi quy định.
 - Tác phong nhanh nhẹn, gọn gàng, đảm bảo thời gian chia ăn cho các lớp.
 - Công tác phối hợp dây chuyền nhịp nhàng không bị chông chéo đảm bảo đúng lịch phân công.
 - Vệ sinh dụng cụ sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng, cư trú đúng nơi quy định.
- + **Kết quả đánh giá:** Xếp loại Tốt

5.4. Kiểm tra hồ sơ edoc của PGD và ĐT, Sở GD&ĐT

***Ưu điểm:**

- Có đầy đủ các danh mục hồ sơ theo quy định
- Cập nhật đầy đủ tại thời điểm kiểm tra,

***Tồn tại:**

- Một số giáo án các độ tuổi còn trình ký mượn, nhận xét đánh giá trẻ chưa đảm bảo, phong chữ, ô cột còn làm cầu thả
- Hồ sơ công đoàn: Chưa đưa BB-KL, hồ sơ đời sống, CV đi- đến, Hso thi đua,- NQ nên scan để đóng dấu CĐ.Kế hoạch Ban nữ công chưa đúng thể thức, nên đưa bản scan.

Hồ sơ chi đoàn. KH BC hoạt động chi đoàn: chưa đưa KH chi đoàn, quét NQ hợp ĐTN từ năm 2020 viết tay, các Vb đưa chưa đúng mục

Hồ sơ thi đua. KQ thi đua T9 (đóng đề 2 dấu của bản scan và dấu edoc), KQ thi đua tháng của tổ đề vào chưa đúng mục, QĐ ban hành QC đưa chưa đúng mục, chưa có dấu ở 1 số VB: QĐ ban hành QCTĐ, theo dõi thi đua tổ chuyên môn: nên đưa bản chấm thi đua chi tiết có các tiêu chí cụ thể, có kí TT, HP. VBCĐ: thiếu kí giao ước thi đua của khối MN.

Tổng điểm: PGD xếp loại Tốt 91 điểm, Sở giáo dục xếp loại tốt 91,5 điểm

5.5 Kiểm tra công tác pháp chế, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân

***/ Công tác giải quyết khiếu nại tố cáo**

- Nhà trường trong năm học không có đơn thư khiếu nại tố cáo.

*** Công tác tiếp công dân**

- Nhà trường có sổ tiếp công dân và xây dựng quy chế tiếp công dân.
- Có thông báo thời gian tiếp công dân và địa điểm tiếp công dân.
- Phân công cán bộ quản lý tiếp công dân.

*** Đánh giá chung:**

Công tác giải quyết khiếu nại tố cáo và tiếp công dân nhà trường luôn chú trọng và làm việc nghiêm túc.

5.6 Tuyên truyền kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1

+ Việc xây dựng kế hoạch giáo dục

*** Ưu điểm:**

- Các lớp đã xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ 5 tuổi đúng chương trình giáo dục mầm non theo Thông tư 17/2009 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT sửa đổi chương trình giáo dục mầm non của Bộ GD&ĐT.

- Kế hoạch soạn giảng cụ thể theo 5 lĩnh vực phát triển của trẻ với 10 chủ đề trong năm học. Sau mỗi chủ đề đều đánh giá việc thực hiện chủ đề để có kế hoạch điều chỉnh các chủ đề tiếp theo cho phù hợp với năng lực và nhận thức của trẻ.

*** Tồn tại:**

- Một số giờ học nội dung còn sơ sài, hình thức tổ chức chưa cuốn hút và phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ khi tham gia hoạt động.

+ Tình hình thực hiện của giáo viên.

- Giáo viên thực hiện đảm bảo kế hoạch đề ra, nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ qua mục tiêu các chủ đề và đưa ra các biện pháp khắc phục kịp thời.

- Xây dựng môi trường giáo dục dưới dạng mở với nhiều nội dung chơi phong phú đa dạng theo chủ đề phát huy tính thích cực, chủ động và luôn hướng đến việc giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Đồ dùng đồ chơi cho trẻ hoạt động thiết kế ở dạng mở, dễ tháo lắp, dễ cất, dễ lấy, dễ hoạt động phù hợp với độ tuổi

- Giáo viên lồng ghép các hoạt động dạy kỹ năng cần thiết cho trẻ chuẩn bị vào lớp 1 qua chương trình học hàng ngày và qua các buổi tham quan trải nghiệm thực tế.

+ Khảo sát trên trẻ

- Trẻ khỏe mạnh, nhanh nhẹn, tự tin, có kỹ năng, nề nếp tham gia vào các hoạt động học tập, vui chơi.

- Trẻ mạnh giao tiếp với bạn bè và mọi người xung quanh.

- Nhận biết được các số từ 1->10, thêm bớt trong phạm vi 8 và các chữ cái

***. Đánh giá xếp loại**

- Các lớp 5 tuổi đã nghiêm túc thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi theo đúng quy định không có dấu hiệu vi phạm việc dạy thêm, học thêm trẻ 5 tuổi học trước chương trình lớp 1. Giáo viên đã trang bị tốt cho trẻ những kiến thức, kỹ năng chuẩn bị bước vào lớp 1.

- Xếp loại Tốt: 5A1, 5A2, 5A3, 5A4, 5A5

5.7. Kiểm tra các đk trước tết Nguyên đán

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, sắp xếp nội vụ lớp học, an toàn an ninh trường học.

- Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ Tết
- Kết quả kiểm tra: 14/14 lớp xếp loại tốt

6. Công tác khác

6.1 Phát động CBGVNV viết sáng kiến kinh nghiệm cấp trường năm học 2024-2025

- Ngày 6/1/2025 Ban giám hiệu kết hợp cùng Công đoàn nhà trường phát động phong trào viết sáng kiến cấp trường năm học 2024-2025 tới 100% CBGVNV

6.2./ Kiểm tra công tác báo cáo thông tin qua mạng của đồng chí văn thư

- 100% các hoạt động của nhà trường được cập nhật thường xuyên trên Webdise của ngành, của trường.
- Chế độ thông tin báo cáo đúng thời gian quy định.

6.3. Dự sinh hoạt CM tại MN Trảng Cát, Kim Long, Đông Hải 2

- Nhà trường đã cử các đ.c tham dự sinh hoạt CM tại MN Trảng Cát, Kim Long, Đông Hải 2 đúng thành phần. Học tập và góp ý với đơn vị bạn

6.4. Thi bé khéo tay cấp thành phố

- Nhà trường có 04 học sinh tham gia
- Đạt giải: 01 giải nhất, 03 giải triển vọng

6.6 xây dựng học liệu số khối 5 tuổi hoàn thành đúng thời gian

6.7. Xây dựng lịch trực tết

- Nhà trường đã xây dựng lịch trực tết đảm bảo đúng thời gian, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

B/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2025

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Các
Tuần I từ 3/2/2025 đến 8/2/2025			
Tuần I	- Họp hội đồng giáo viên	HT	
	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp và vệ sinh các lớp sau Tết Nguyên đán	CBGVNV	
	- Kiểm tra VSATTP bếp ăn	CBGVNV	
	- Hưởng ứng “ Tết trồng cây” phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan MTGD tích cực, sạch, đẹp trong các CSGDMN	CBGVNV	
Tuần II từ 10/2 đến 14/2			

Tuần 2	- Thẩm định sáng kiến cấp trường	BGH + Tổ khối trưởng	
	- Kiểm tra toàn diện 3 đ/c giáo viên.	GVNV	
	-Kiểm tra việc quản lý cơ sở vật chất sau Tết	BGH	
Tuần III từ 17/2 đến 21/2			
	- Kiểm tra công tác hành chính và hoạt động công nghệ thông tin.	CBGVNV	
	- Thi cô nuôi giỏi	NVNA	
	- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa	CBGVNV	
Tuần IV từ 24/2 đến 27/2			
Tuần IV	- Rà soát ĐK phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ	CBGVNV	
	- Kiểm tra toàn diện 1 nhân viên nấu ăn	BGH+ NVNA	
	- Đánh giá xếp loại cuối tháng	CBGVNV	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu : VT.

T/M NHÀ TRƯỜNG

Đỗ Thị Thảo Nguyên