

Hoà Bình, ngày 9 tháng 6 năm 2025

BIÊN BẢN NIÊM YẾT

**Thực hiện việc công khai Quy chế theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD Công lập trong nhà trường.

Hôm nay, trường mầm non Hoà Bình thực hiện niêm yết các nội dung công khai theo quy định Điều 4 của Quy chế số 104a/QCCK-MNHB ngày 01/10/2024 của trường mầm non Hoà Bình về việc công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 đối với các cơ sở giáo dục.

I. THỜI GIAN: Vào hồi 16h00 ngày 06 tháng 6 năm 2025

II. ĐỊA ĐIỂM: Phòng họp trường mầm non Hoà Bình.

III. THÀNH PHẦN:

- + Ban giám hiệu nhà trường: 2/2 đồng chí
- + Đại diện BCH Công Đoàn trường
- + Đại diện các tổ chuyên môn; Ban thanh tra nhân dân;
- + BCH chi đoàn Thanh niên; đồng chí Kế toán; Thủ quỹ nhà trường.
- + Ông Hội trưởng hội CMHS của trường.
- + Chủ tọa đồng chí: Lê Thị Phụng – Phó hiệu trưởng phụ trách nhà trường
- + Thư ký đồng chí: Nguyễn Thị Hiền

IV. NỘI DUNG

1. Đồng chí: Lê Thị Phụng – Phó Hiệu trưởng phụ trách (Chủ tọa): Thông qua chương trình và thống nhất nội dung của Hội nghị.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Hiền – Phó Hiệu trưởng thông qua nội dung cần công khai tại Điều 4 của Quy chế số 104a/QCCK-MNHB ngày 01/10/2024 của trường mầm non Hoà Bình về thực hiện công khai như sau:

2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a. *Cam kết chất lượng giáo dục:* Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình GD mà nhà trường sẽ thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển và các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường (đính kèm Biểu mẫu 01).

b. *Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế:* Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (đính kèm Biểu mẫu 02).

c. *Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non:* Công khai báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục.

2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a. *Cơ sở vật chất:* Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (đính kèm Biểu mẫu 03).

b. *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:*

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (đính kèm Biểu mẫu 04).

2.3. Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện công tác công khai tài chính theo đúng quy định của pháp luật. Cụ thể như sau:

a. *Tình hình tài chính của trường trong năm học 2024 - 2025:*

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về Quy chế công khai tài chính đối với ngân sách nhà nước, học phí, các khoản thu chi thỏa thuận với phụ huynh, chi thường xuyên... (đính kèm các biểu mẫu tài chính).

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

b. Thông báo các khoản thu và dự toán chi trong năm học 2024 - 2025 sau khi đã thỏa thuận với phụ huynh trong hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học (đính kèm thông báo).

2.4. Thời điểm công khai:

- Đầu năm học và cuối năm học 2024 - 2025, nhà trường đã thực hiện công khai công khai các nội dung: Cam kết chất lượng giáo dục, công khai thông tin cơ

sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường (các biểu 01, 02, 03, 04).

- Thường xuyên công khai việc thu, chi tài chính trong nhà trường, qua buổi hội đồng sư phạm nhà trường (có biên bản họp hằng tháng).

- Khi thực hiện công khai ddamt bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới, hoặc cần thay đổi. Thời gian nhà trường thực hiện công khai ít nhất 30 ngày liên tục, được tính từ ngày bắt đầu niêm yết.

2.5. Hình thức công khai:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử Website của trường.

- Nhà trường đã thực hiện niêm yết công khai tại các bảng tin của 02 khu đảm bảo thuận tiện cho cán bộ giáo viên và cha mẹ học sinh xem xét.

- Phổ biến trong các cuộc họp BĐDCMHS và toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học (vào ngày 29/9/2024).

- Công khai trong buổi họp hội đồng sư phạm nhà trường hằng tháng.

- Công bố tại hội nghị cán bộ viên chức và người lao động (ngày 11/10/2024).

Biên bản được niêm yết công khai tại Hội nghị họp Hội đồng SP nhà trường trên cổng thông tin điện tử Website của trường và dán tại văn phòng, bảng tin của nhà trường kể từ ngày 15/6/2025 đến hết ngày 15/9/2025./.

THƯ KÝ HỘI NGHỊ



Nguyễn Thị Hiền

TRƯỞNG BAN TTND



Trịnh Thị Lộc

**BĐD HỘI CMHS TRƯỜNG
HỘI TRƯỞNG**



Nguyễn Mạnh Hà

BCH CÔNG ĐOÀN



Nguyễn Thị Thuỷ

**TM/BCH NHÀ TRƯỜNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



Lê Thị Phụng

KẾ TOÁN



Trần Hoàng Yến

