

Số: /KH-MNHM

Hải Phòng, ngày 22 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH “LÀM QUEN TIẾNG ANH
CHO TRẺ MẦM NON” TẠI TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

- Căn cứ Quyết định số 2658/QĐ-BGDĐT ngày 23/7/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

- Căn cứ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo;

- Căn cứ Quyết định số 950/QĐ - SGDDT ngày 30/05/2023 quyết định của Sở Giáo dục & Đào tạo về việc Thành lập trung tâm ngoại ngữ Tuệ Anh;

- Căn cứ theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Căn cứ Quyết định số 1005/QĐ-SGDĐT ngày 09/06/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc cấp phép hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đối với Trung tâm ngoại ngữ Tuệ Anh;

- Căn cứ Quyết định số 651/QĐ - SGDDT ngày 30/05/2024 quyết định của Sở Giáo dục & Đào tạo về việc tiếp tục cho phép hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đối với trung tâm ngoại ngữ Tuệ Anh.

- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường Mầm non Hoa Mai xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình “**Làm Quen Tiếng Anh cho trẻ mầm non**” năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích:

Tăng cường chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ thông qua việc cho trẻ làm quen với Tiếng Anh - một ngôn ngữ quốc tế, giúp trẻ hình thành phản xạ giao tiếp cơ bản, mạnh dạn, tự tin khi thể hiện cảm xúc, suy nghĩ bằng ngôn ngữ thứ hai.

Thực hiện chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới, hội nhập và triển khai Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025”.

Xây dựng môi trường học tập thân thiện - hiện đại, nơi trẻ được tiếp xúc với ngôn ngữ và văn hóa mới thông qua các hoạt động gần gũi, sinh động như bài hát, câu chuyện, trò chơi, vận động, hình ảnh.

Tạo cơ hội cho trẻ phát triển toàn diện các năng lực ngôn ngữ, tư duy, cảm xúc

và kỹ năng giao tiếp xã hội, đồng thời khơi gợi hứng thú học tập, óc quan sát, sự tò mò, sáng tạo của trẻ.

Thúc đẩy mối liên kết giữa nhà trường và các tổ chức giáo dục uy tín nhằm huy động nguồn lực xã hội, hỗ trợ chuyên môn, nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ trong bối cảnh hội nhập quốc tế.

Góp phần nâng cao uy tín, chất lượng, hình ảnh của Trường Mầm non Hoa Mai, khẳng định vị thế là đơn vị tiên phong trong việc triển khai hiệu quả các chương trình giáo dục sớm mang tính hội nhập, sáng tạo..

II. Yêu cầu:

Đảm bảo đúng quy định pháp lý: Hoạt động liên kết được triển khai trên cơ sở hợp đồng chính thức giữa Trường Mầm non Hoa Mai và Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh, có đầy đủ hồ sơ pháp lý, chứng chỉ giáo viên, chương trình giảng dạy và tài liệu được Bộ GD&ĐT phê duyệt.

Đảm bảo tính tự nguyện, công khai, minh bạch: Phụ huynh học sinh đăng ký tự nguyện, nhà trường không tổ chức thu chi hoặc ép buộc tham gia. Mọi khoản kinh phí đều được niêm yết, thu chi rõ ràng theo quy định.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong suốt quá trình học tập; giáo viên đứng lớp phải có phẩm chất đạo đức tốt, chuyên môn vững vàng, am hiểu tâm lý lứa tuổi mầm non.

Nội dung, hình thức giảng dạy phải phù hợp với đặc điểm phát triển của trẻ; tránh áp đặt, học thuộc, gây áp lực, mà hướng tới trải nghiệm “học mà chơi - chơi mà học”.

Tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường - trung tâm - phụ huynh để theo dõi, đánh giá kết quả học tập, kịp thời động viên, điều chỉnh phương pháp giáo dục phù hợp.

Đảm bảo hiệu quả, bền vững và mang lại lợi ích thực chất cho trẻ, phụ huynh và nhà trường; lấy chất lượng giáo dục và sự phát triển hài hòa của trẻ làm tiêu chí hàng đầu.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong suốt quá trình triển khai nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng giảng dạy.

III. ĐƠN VỊ LIÊN KẾT VÀ TÍNH PHÁP LÝ HỒ SƠ

1. Thông tin đơn vị liên kết

- Tên đơn vị: Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh
- Loại hình: Trung tâm đào tạo ngoại ngữ có tư cách pháp nhân độc lập, được thành lập và hoạt động theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Địa chỉ trụ sở chính: Số 12-14, đường Trần Nhân Tông, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng.
- Người đại diện pháp luật: Bà Phạm Thị Nga - Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh.

- Điện thoại liên hệ: 0979.120.675 - Email: tueanhgrapeseed@gmail.com

- Mã số thuế: 0202101018

2. Hồ sơ pháp lý và năng lực hoạt động

- Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh đã hoàn thiện đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định hiện hành, gồm có:

- Quyết định thành lập số 950/QĐ-SGDĐT ngày 30/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Quyết định cho phép hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ số 1005/QĐ-SGDĐT ngày 09/6/2023.

- Quyết định tiếp tục cho phép hoạt động số 651/QĐ-SGDĐT ngày 30/5/2024.

- Danh sách đội ngũ giáo viên đạt chuẩn, có trình độ đại học sư phạm tiếng Anh trở lên, có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh cho trẻ mầm non và chứng nhận nghiệp vụ sư phạm.

- Hồ sơ về chương trình, tài liệu giảng dạy, giáo trình “Littleseed” và “Grapeseed” đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sử dụng theo Quyết định số 1293/QĐ-BGDĐT ngày 02/5/2024.

- Các giấy tờ về cơ sở vật chất, phòng học chức năng, bảo hiểm trách nhiệm dân sự và phương án đảm bảo an toàn cho trẻ trong quá trình học tập.

3. Căn cứ hợp đồng liên kết

- Số, ngày ký hợp đồng: Hợp đồng liên kết số .../HĐLK ký ngày ... tháng 9 năm 2025 giữa Trường Mầm non Hoa Mai và Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh.

- Thời hạn thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 31/5/2026.

- Phạm vi hợp tác: Tổ chức hoạt động giáo dục “Làm quen Tiếng Anh” cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi trên cơ sở tự nguyện, không bắt buộc, theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT.

- Trách nhiệm hai bên:

+ Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh chịu trách nhiệm chuyên môn, giáo viên, chương trình, tài liệu giảng dạy và quản lý chuyên môn giờ học.

+ Trường Mầm non Hoa Mai chịu trách nhiệm quản lý hành chính, cơ sở vật chất, an toàn cho trẻ, công tác tuyên truyền và giám sát hoạt động liên kết.

Hai bên phối hợp thường xuyên trong việc đánh giá chất lượng, kiểm tra, dự giờ, tổ chức hoạt động trải nghiệm tiếng Anh và tổng kết định kỳ.

4. Nguyên tắc đảm bảo pháp lý và minh bạch

- Hoạt động liên kết phải được thực hiện trên tinh thần hợp tác, tự nguyện, công khai, minh bạch, tuân thủ đúng quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về quản lý hoạt động liên kết trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

- Hợp đồng, biên bản làm việc, kế hoạch, hồ sơ giảng dạy, danh sách học sinh và chứng từ tài chính được lưu tại trường và sẵn sàng phục vụ công tác thanh, kiểm tra của Phòng VHXXH, UBND phường Phù Liễn và các cơ quan chức năng có thẩm

quyền.

- Đơn vị liên kết cam kết chịu trách nhiệm pháp lý hoàn toàn về tính xác thực của hồ sơ, chất lượng chương trình, đội ngũ giảng dạy và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

IV. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG LIÊN KẾT

1. Nguyên tắc tổ chức

- Việc tổ chức hoạt động “Làm quen Tiếng Anh cho trẻ mầm non” được thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, đúng quy định, an toàn và hiệu quả.

- Các lớp học được bố trí trong phòng học chức năng của nhà trường, đảm bảo không ảnh hưởng đến thời khóa biểu chính khóa.

- Nhà trường và Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh phối hợp chặt chẽ trong mọi khâu: chuẩn bị, triển khai, giám sát, đánh giá và tổng kết.

- Mọi hoạt động giảng dạy, thu chi, báo cáo đều được ghi chép, lưu hồ sơ đầy đủ, minh bạch.

2. Kế hoạch cụ thể theo giai đoạn

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị / Người phụ trách	Ghi chú - Kết quả dự kiến
Tháng 9/2025	- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động liên kết. - Họp Ban giám hiệu và giáo viên chủ nhiệm để thống nhất nội dung, thời gian học. - Họp phụ huynh toàn trường triển khai chủ trương, phổ biến nội dung, hình thức, kinh phí học tiếng Anh. - Phát phiếu đăng ký tự nguyện cho phụ huynh, tổng hợp danh sách trẻ đăng ký học. - Ký hợp đồng liên kết giữa Trường Mầm non Hoa Mai và Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh.	Ban Giám hiệu, GVCN, Trung tâm Tuệ Anh	- 100% giáo viên nắm rõ quy trình. - Có danh sách trẻ đăng ký tự nguyện. - Hợp đồng ký kết đúng quy định.
Từ 01/10/2025	- Tổ chức khai giảng chương trình “Làm quen Tiếng Anh cho trẻ mầm non”. - Triển khai dạy học theo giáo trình “Littleseed” và “Grapeseed”. - Bố trí lịch học: 2 tiết/tuần/lớp, mỗi tiết 30 phút. - Giáo viên tiếng Anh phối hợp với giáo viên chủ nhiệm quản lý lớp, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	Trung tâm Tuệ Anh, GVCN, PHT phụ trách chuyên môn	- Các lớp học đi vào nề nếp, trẻ hứng thú tham gia.

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị / Người phụ trách	Ghi chú - Kết quả dự kiến
Tháng 11- 12/2025	- Dự giờ, kiểm tra, đánh giá tiết dạy của giáo viên tiếng Anh. - Ghi nhận ý kiến phản hồi từ phụ huynh về chất lượng chương trình. - Báo cáo kết quả sơ bộ gửi Phòng VHXH.	PHT chuyên môn, Trung tâm Tuệ Anh, GVCN	- Có biên bản dự giờ và đánh giá cụ thể.
Tháng 1/2026	- Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Ngày hội tiếng Anh” cho trẻ (English Festival Day) nhằm củng cố vốn từ và rèn kỹ năng giao tiếp. - Tổng kết học kỳ I, đánh giá kết quả học tập và nề nếp của trẻ.	Nhà trường - Trung tâm Tuệ Anh	- 100% trẻ tham gia. - Có báo cáo sơ kết học kỳ I.
Tháng 2- 4/2026	- Tiếp tục giảng dạy theo chương trình học kỳ II. - Tổ chức kiểm tra chuyên đề, dự giờ định kỳ.	Trung tâm Tuệ Anh, PHT chuyên môn	- Đảm bảo tiến độ chương trình.
Tháng 5/2026	- Tổng kết chương trình “Làm quen Tiếng Anh”. - Tổ chức biểu diễn giao lưu tiếng Anh cho trẻ. - Họp đánh giá, rút kinh nghiệm giữa hai bên. - Báo cáo tổng kết gửi Phòng VHXH và UBND phường.	Ban Giám hiệu, Trung tâm Tuệ Anh	- Báo cáo tổng kết, hồ sơ lưu đầy đủ.

3. Tổ chức lớp học và thời lượng giảng dạy

- Đối tượng: Trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi đăng ký tự nguyện.
- Số lượng lớp dự kiến:
 - + Khối 3 tuổi: 11 trẻ
 - + Khối 4 tuổi: 34 trẻ
 - + Khối 5 tuổi: 46 trẻ
- Số tiết học: 02 tiết/tuần/lớp, thời lượng mỗi tiết 30 phút.
- Địa điểm học: Phòng học chức năng của Trường Mầm non Hoa Mai.
- Giờ học: Bố trí linh hoạt, phù hợp thời gian biểu của lớp, không trùng với hoạt động chính khóa.

4. Phương thức phối hợp và giám sát

a. Ban Giám hiệu nhà trường:

- Chỉ đạo, điều hành chung, phê duyệt kế hoạch giảng dạy, phân công giáo viên phối hợp.

- Tổ chức dự giờ, kiểm tra định kỳ, đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên trung tâm.

- Báo cáo kết quả định kỳ về Phòng VHXXH.

b. Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh:

- Cung cấp đầy đủ giáo viên, tài liệu, giáo cụ phục vụ giảng dạy.

- Phối hợp cùng nhà trường trong việc dự giờ, báo cáo tiến độ, tổng kết học kỳ và năm học.

- Chịu trách nhiệm về chuyên môn, chất lượng, an toàn trong giờ học.

c. Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Phối hợp quản lý lớp học, đảm bảo sĩ số, trật tự, an toàn cho trẻ.

- Thông tin phản hồi với phụ huynh về tình hình học tập của trẻ.

5. Kết quả mong đợi

- 100% lớp đăng ký học tiếng Anh được triển khai đúng kế hoạch, đúng quy định.

- Trẻ hứng thú, tự tin giao tiếp tiếng Anh trong các tình huống đơn giản.

- Phụ huynh hài lòng, đồng thuận với chương trình.

- Hồ sơ, sổ sách, hợp đồng, biên bản kiểm tra được lưu đầy đủ, đảm bảo tính pháp lý.

- Xây dựng được mô hình liên kết giáo dục hiệu quả, an toàn, bền vững, có thể nhân rộng trong các năm học tiếp theo.

V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH - TÀI LIỆU GIẢNG DẠY

1. Căn cứ xây dựng chương trình

Chương trình “Làm quen Tiếng Anh cho trẻ mầm non” được triển khai tại Trường Mầm non Hoa Mai dựa trên:

Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình làm quen Tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo.

Hệ thống chương trình, tài liệu giảng dạy tiếng Anh đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt theo Quyết định số 1293/QĐ-BGDĐT ngày 02/5/2024.

Sự thỏa thuận giữa Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh và Trường Mầm non Hoa Mai về việc lựa chọn giáo trình, phương pháp và kế hoạch tổ chức giảng dạy phù hợp đặc điểm tâm sinh lý trẻ.

2. Chương trình giảng dạy

Tên chương trình: “Làm quen Tiếng Anh cho trẻ mầm non”

Độ tuổi triển khai: Từ 3 đến 5 tuổi, theo từng khối lớp (Nhà trẻ không triển khai).

Thời lượng học: 02 tiết/tuần/lớp; mỗi tiết 30 phút.

Tổng số tiết/năm học: 60 - 70 tiết (tùy theo tiến độ và kế hoạch năm học).

Hình thức tổ chức:

Tổ chức học tại phòng học chức năng tiếng Anh của trường, với đầy đủ trang

thiết bị hỗ trợ (máy chiếu, loa, thẻ từ, tranh ảnh, đồ dùng trực quan...).

Học sinh tham gia theo hình thức tự nguyện sau khi phụ huynh đăng ký.

3. Giáo trình và tài liệu giảng dạy

Sử dụng bộ giáo trình “Littleseed” và “Grapeseed” do Nhà xuất bản Thanh Niên và Công ty Grapecity phối hợp biên soạn, được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt nằm trong Danh mục tài liệu làm quen Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo.

Giáo trình được thiết kế theo chủ đề gần gũi với đời sống của trẻ, gồm: Gia đình - Bạn bè - Trường lớp - Màu sắc - Đồ chơi - Con vật - Thức ăn - Cảm xúc - Nghề nghiệp - Các hoạt động hằng ngày.

Mỗi bài học được thiết kế dưới dạng nghe - nói - vận động - hát - kể chuyện - trò chơi ngôn ngữ, giúp trẻ ghi nhớ từ vựng và cấu trúc câu tự nhiên, hứng thú.

Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh cung cấp tài liệu bổ trợ, giáo cụ, bài hát tiếng Anh, hình ảnh minh họa, video hoạt động phù hợp từng chủ đề, giúp trẻ có cơ hội thực hành ngôn ngữ một cách sinh động.

4. Phương pháp giảng dạy

Lấy trẻ làm trung tâm, khuyến khích trẻ học thông qua trải nghiệm, chơi, hát, kể chuyện và vận động.

Dạy học theo hướng phản xạ tự nhiên, không ép trẻ học thuộc lòng; tập trung phát triển kỹ năng nghe - nói - hiểu - phản ứng bằng hành động.

Ứng dụng công nghệ trong giảng dạy, sử dụng hình ảnh, âm thanh, clip, bảng tương tác để tăng tính trực quan và hấp dẫn.

Phối hợp song ngữ (Anh - Việt) ở mức độ hợp lý, giúp trẻ vừa tiếp nhận ngôn ngữ mới vừa hiểu nội dung qua ngữ cảnh.

Khuyến khích trẻ chủ động giao tiếp, tương tác với giáo viên và bạn bè, xây dựng môi trường học tập tích cực, tự tin và thân thiện.

5. Tiêu chí đánh giá kết quả học tập của trẻ

Đánh giá dựa trên mức độ tham gia, hứng thú và khả năng vận dụng ngôn ngữ của trẻ, không đánh giá bằng điểm số.

Các tiêu chí cụ thể gồm:

Trẻ hứng thú, tích cực trong giờ học, biết chào hỏi, phản ứng với mệnh lệnh đơn giản bằng tiếng Anh.

Trẻ nghe hiểu và nói được một số từ, cụm từ, câu đơn giản gắn với chủ đề học.

Trẻ hát được một số bài hát tiếng Anh ngắn, biết vận động theo nhạc và thực hiện trò chơi ngôn ngữ.

Trẻ tự tin giao tiếp với giáo viên và bạn bè trong các tình huống quen thuộc (giới thiệu tên, chào hỏi, cảm ơn, xin lỗi, yêu cầu đơn giản).

Trẻ có thái độ tích cực, yêu thích học tiếng Anh và thể hiện sự hứng khởi khi tham gia hoạt động.

6. Hình thức kiểm tra, đánh giá và báo cáo

Đánh giá thường xuyên: Thông qua dự giờ, quan sát của giáo viên mầm non và giáo viên tiếng Anh; ghi nhận nhận xét vào sổ theo dõi.

Đánh giá định kỳ: Cuối mỗi học kỳ, giáo viên trung tâm phối hợp với giáo viên lớp báo cáo kết quả học tập, tiến bộ và mức độ hứng thú của từng trẻ.

Báo cáo tổng hợp: Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh gửi báo cáo tổng kết học kỳ và cả năm cho Ban Giám hiệu; nhà trường tổng hợp kết quả chung gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

7. Sản phẩm đầu ra của chương trình

Trẻ đạt được vốn từ vựng cơ bản (khoảng 150-200 từ thông dụng).

Biết nghe hiểu và nói được câu đơn giản, phản xạ tự nhiên với tình huống quen thuộc.

Có khả năng tham gia biểu diễn, hát, đọc thơ, kể chuyện ngắn bằng tiếng Anh trong các hoạt động giao lưu, lễ hội.

Hình thành thói quen yêu thích tiếng Anh, tự tin trong giao tiếp, góp phần phát triển năng lực ngôn ngữ và giao tiếp xã hội.

Nhà trường xây dựng được môi trường “Học tiếng Anh vui - học bằng trải nghiệm”, làm nền tảng cho các năm học tiếp theo.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ PHÂN BỐ

1. Căn cứ quy định

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu - chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục công lập trên địa bàn thành phố.

Căn cứ vào Hợp đồng liên kết số 2509/HĐLK ngày 01/10/2025 giữa Trường Mầm non Hoa Mai và Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh.

Căn cứ vào nguyện vọng đăng ký tự nguyện của phụ huynh học sinh các lớp mẫu giáo từ 3-5 tuổi.

2. Mức học phí

Hoạt động “Làm quen Tiếng Anh” được tổ chức trên cơ sở thỏa thuận, tự nguyện, không mang tính bắt buộc.

Phụ huynh học sinh tham gia chương trình đóng học phí theo quy định như sau:

Hình thức giảng dạy	Mức thu học phí/tiết/học sinh	Ghi chú
Giáo viên Việt Nam giảng dạy	20.000 đồng/tiết/học sinh	Theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND
Giáo viên nước ngoài giảng dạy	40.000 đồng/tiết/học sinh	Theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND

Học phí được thu theo tháng, căn cứ vào số tiết thực tế trẻ tham gia.

Trường Mầm non Hoa Mai không thu thêm bất kỳ khoản nào khác ngoài mức học phí nêu trên.

3. Phân bổ kinh phí

Khoản thu học phí được phân bổ theo tỷ lệ thống nhất giữa hai bên trong hợp đồng liên kết:

Đơn vị hưởng	Tỷ lệ (%)	Nội dung chi
Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh	80%	- Chi trả tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm cho giáo viên tiếng Anh. - Chi mua sắm, in ấn tài liệu, đồ dùng học tập, giáo cụ trực quan, phương tiện giảng dạy. - Chi hoạt động chuyên môn, kiểm tra, đánh giá chương trình.
Trường Mầm non Hoa Mai	20%	- Chi phí cơ sở vật chất (điện, nước, khấu hao phòng học, trang thiết bị). - Chi hỗ trợ giáo viên quản lý lớp, công tác quản lý, phối hợp. - Chi hành chính, văn phòng phẩm, công tác tổ chức, giám sát.

4. Quy trình thu - chi và quản lý tài chính

- Thu học phí:

Giáo viên chủ nhiệm các lớp tổng hợp danh sách trẻ tham gia, gửi về bộ phận kế toán nhà trường vào đầu mỗi tháng.

Kế toán - thủ quỹ nhà trường thu học phí tập trung, viết biên lai thu học phí đúng quy định và nộp về Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh vào ngày mùng 05 hàng tháng.

- Chi và quyết toán:

Việc chi và chuyển kinh phí được thực hiện theo hợp đồng và biên bản đối chiếu giữa hai bên.

Trung tâm Tuệ Anh lập báo cáo chi tiết tình hình tài chính, số tiết dạy, số trẻ tham gia gửi về nhà trường hàng tháng.

Cuối mỗi học kỳ và năm học, hai bên tiến hành đối chiếu, nghiệm thu và lập biên bản quyết toán tổng hợp, có chữ ký của Hiệu trưởng và Giám đốc Trung tâm.

- Nguyên tắc quản lý tài chính:

Đảm bảo công khai - minh bạch - đúng quy định - đúng mục đích sử dụng.

Hồ sơ tài chính được lưu trữ tại trường và Trung tâm, phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra khi có yêu cầu của Phòng VHXXH hoặc cơ quan chức năng.

5. Chính sách miễn giảm và hỗ trợ (nếu có)

Đối với trẻ có hoàn cảnh khó khăn, gia đình thuộc diện hộ nghèo hoặc cận nghèo, nhà trường và Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh xem xét hỗ trợ miễn, giảm học phí trên tinh thần tự nguyện và chia sẻ trách nhiệm xã hội.

Các trường hợp hỗ trợ được ghi rõ trong biên bản họp thống nhất giữa nhà trường, Trung tâm và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

6. Báo cáo và kiểm tra

Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng quý và cuối năm học tình hình thu - chi, số lượng học sinh tham gia, hiệu quả thực hiện gửi Phòng VHXXH.

Phòng VHXXH, UBND phường Phù Liễn được quyền kiểm tra, giám sát tài chính của hoạt động liên kết bất cứ thời điểm nào theo quy định hiện hành.

VII. ĐỘI NGŨ GIẢNG DẠY VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đội ngũ giảng dạy của Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh

- Tiêu chuẩn giáo viên:

Có trình độ đại học sư phạm tiếng Anh hoặc tương đương trở lên, được đào tạo chính quy, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh cho trẻ mầm non, am hiểu tâm sinh lý lứa tuổi, có kỹ năng sư phạm và phương pháp giảng dạy linh hoạt, nhẹ nhàng.

Giáo viên nước ngoài (nếu có) phải có giấy phép lao động, hồ sơ hợp pháp được Sở GD&ĐT Hải Phòng phê duyệt cho phép giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non.

Có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, yêu trẻ, giao tiếp thân thiện, tạo môi trường học tập tích cực, an toàn và khích lệ trẻ tham gia.

- Nhiệm vụ cụ thể:

Soạn giáo án, kế hoạch giảng dạy theo phân phối chương trình “Littleseed” và “Grapeseed”.

Trực tiếp tổ chức các hoạt động “Làm quen Tiếng Anh” cho trẻ theo lịch thống nhất với nhà trường.

Thường xuyên trao đổi, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp để nắm tình hình học sinh, đảm bảo an toàn, trật tự lớp học.

Ghi chép, đánh giá sự tiến bộ của trẻ sau mỗi chủ đề; phối hợp tổng hợp báo cáo định kỳ gửi Ban Giám hiệu và phụ huynh học sinh.

Tham gia đầy đủ các đợt dự giờ, kiểm tra chuyên môn, rút kinh nghiệm do Phòng VHXXH hoặc nhà trường tổ chức.

2. Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý của Trường Mầm non Hoa Mai

- Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm quản lý toàn diện hoạt động liên kết trong nhà trường;

Phê duyệt kế hoạch, hợp đồng liên kết, đảm bảo đúng quy định của ngành Giáo dục;

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến tới phụ huynh, kiểm tra việc thu - chi, lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:
Là đầu mối quản lý trực tiếp hoạt động dạy học tiếng Anh;
Phối hợp với Trung tâm Tuệ Anh xây dựng lịch học, dự giờ, đánh giá chất lượng giảng dạy;

Báo cáo định kỳ về kết quả giảng dạy, dự giờ, phản hồi của phụ huynh và hiệu quả chương trình cho Hiệu trưởng và Phòng VHXXH.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp:
Quản lý học sinh trong giờ học tiếng Anh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ;
Phối hợp cùng giáo viên tiếng Anh hỗ trợ tổ chức hoạt động, hướng dẫn trẻ tham gia, giúp trẻ mạnh dạn, tự tin;

Ghi nhận thái độ học tập, hứng thú, tiến bộ của trẻ để thông tin lại cho phụ huynh;

Tham gia dự giờ, sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm cùng giáo viên tiếng Anh.

- Kế toán - Thủ quỹ:
Tổ chức thu - chi, theo dõi và báo cáo tài chính hàng tháng, hàng học kỳ;
Lưu trữ biên lai, sổ thu, chứng từ theo quy định của nhà trường và hướng dẫn của cơ quan tài chính.

3. Cơ chế phối hợp giữa hai bên

Nội dung công việc	Trường Mầm non Hoa Mai	Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh
Xây dựng kế hoạch, chương trình	Tham mưu, thống nhất kế hoạch, phân công nhân sự, đảm bảo điều kiện phòng học, thiết bị.	Soạn giáo án, phân phối chương trình, chuẩn bị giáo trình và tài liệu giảng dạy.
Tổ chức giảng dạy	Quản lý trẻ, hỗ trợ giáo viên tiếng Anh trong giờ học, đảm bảo an toàn.	Trực tiếp giảng dạy theo chương trình đã thống nhất.
Dự giờ - kiểm tra - đánh giá	Dự giờ định kỳ, đánh giá, ghi biên bản.	Phối hợp cùng nhà trường dự giờ, điều chỉnh phương pháp giảng dạy.
Thu - chi tài chính	Thu học phí, chuyển kinh phí, báo cáo thu - chi.	Lập bảng kê giảng dạy, đối chiếu, ký xác nhận quyết toán.
Báo cáo và tổng kết	Tổng hợp kết quả, báo cáo Phòng VHXXH.	Cung cấp số liệu, minh chứng, báo cáo chuyên môn và tài chính.

4. Trách nhiệm giám sát chuyên môn

Nhà trường phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trực tiếp dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án, giáo trình và kết quả học tập của trẻ ít nhất 02 lần/học kỳ.

Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh phối hợp thực hiện dự giờ song phương với đại diện nhà trường, rút kinh nghiệm giảng dạy, điều chỉnh phương pháp phù hợp đặc

điểm lứa tuổi.

Mọi kết quả kiểm tra, đánh giá đều được ghi nhận bằng biên bản có chữ ký xác nhận của hai bên, lưu trong hồ sơ liên kết.

5. Nguyên tắc hoạt động của đội ngũ

Làm việc trên tinh thần hợp tác, trách nhiệm, minh bạch và vì lợi ích giáo dục của trẻ.

Tôn trọng văn hóa sư phạm, nội quy nhà trường và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

Bảo đảm tính thống nhất trong quản lý - chủ động trong thực hiện - linh hoạt trong phối hợp - khách quan trong đánh giá.

Mọi vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện đều được hai bên trao đổi, thống nhất bằng văn bản hoặc biên bản làm việc, không tự ý thay đổi chương trình, thời lượng, nhân sự khi chưa được nhà trường chấp thuận.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

a) Ban Giám hiệu nhà trường:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện hoạt động liên kết dạy học “Làm quen Tiếng Anh” trong nhà trường.

Phê duyệt kế hoạch, hợp đồng liên kết, biên bản nghiệm thu, báo cáo tài chính, hồ sơ chuyên môn; đảm bảo tuân thủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT Hải Phòng và Phòng VHXX.

Tổ chức các cuộc họp định kỳ để đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm, kịp thời điều chỉnh nội dung, phương pháp hoặc nhân sự khi cần thiết.

Chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả triển khai chương trình với Phòng VHXX và UBND phường Phù Liễn.

b) Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:

Trực tiếp điều hành và giám sát quá trình tổ chức dạy học tiếng Anh: xây dựng lịch học, kiểm tra chuyên môn, dự giờ, đánh giá chất lượng giảng dạy.

Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh trong việc điều chỉnh tiến độ, phương pháp giảng dạy, đảm bảo tính phù hợp và hiệu quả.

Tổng hợp báo cáo định kỳ (hàng tháng, học kỳ và năm học) gửi Hiệu trưởng phê duyệt.

c) Kế toán - Thủ quỹ:

Tổ chức thu - chi, quyết toán và lưu hồ sơ tài chính đúng quy định.

Đảm bảo việc thu học phí, chuyển kinh phí, lập chứng từ minh bạch, kịp thời, có xác nhận của Trung tâm Tuệ Anh và Ban Giám hiệu.

Định kỳ đối chiếu sổ sách, lập báo cáo tài chính gửi Hiệu trưởng và Phòng VHXX khi được yêu cầu.

d) Giáo viên chủ nhiệm các lớp:

Phối hợp quản lý lớp học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong giờ học tiếng Anh.

Ghi chép, theo dõi tình hình tham gia, thái độ và tiến bộ của trẻ trong Sổ theo dõi hoạt động giáo dục.

Phối hợp cùng giáo viên tiếng Anh trao đổi với phụ huynh, khuyến khích trẻ tham gia tích cực.

Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, rút kinh nghiệm, góp ý cho giáo viên Trung tâm.

e) Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh:

Cử giáo viên đủ tiêu chuẩn, có chuyên môn và phẩm chất sư phạm giảng dạy theo kế hoạch thống nhất.

Cung cấp đầy đủ giáo trình, tài liệu, giáo cụ học tập, bảo đảm chất lượng giờ dạy.

Báo cáo kết quả chuyên môn, tài chính định kỳ cho nhà trường, phối hợp trong việc kiểm tra, đánh giá và tổng kết chương trình.

Chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ, an toàn và tính pháp lý của hoạt động giảng dạy.

2. Chế độ báo cáo và kiểm tra

Hàng tháng, Trung tâm Tuệ Anh gửi báo cáo chuyên môn và tài chính về nhà trường.

Hàng học kỳ, nhà trường tổng hợp báo cáo gửi Phòng VHXH, trong đó nêu rõ: số lượng học sinh tham gia, hiệu quả chương trình, kết quả đánh giá và phản hồi của phụ huynh.

Phòng VHXH và UBND phường có thể kiểm tra đột xuất hoặc định kỳ; nhà trường chịu trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, minh chứng đầy đủ.

3. Lưu trữ hồ sơ

Toàn bộ hồ sơ hoạt động liên kết được lưu trữ khoa học, đầy đủ, gồm:

Hợp đồng liên kết, biên bản làm việc, danh sách học sinh đăng ký, giáo án, giáo trình, báo cáo chuyên môn, biên bản dự giờ, báo cáo tài chính, biên bản quyết toán.

Hồ sơ lưu tại văn phòng Trường Mầm non Hoa Mai, thời hạn tối thiểu 05 năm kể từ khi kết thúc hợp đồng.

4. Khen thưởng và xử lý vi phạm

Các tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác liên kết, có sáng kiến, hiệu quả cao trong tổ chức dạy học sẽ được nhà trường biểu dương, khen thưởng vào cuối năm học.

Trường hợp phát hiện vi phạm quy định, sai phạm trong thu - chi, thay đổi nội dung chương trình hoặc giáo viên không đủ điều kiện, Hiệu trưởng nhà trường có quyền đình chỉ tạm thời hoặc chấm dứt hợp đồng liên kết sau khi báo cáo Phòng VHXH.

5. Hiệu lực thi hành

Kế hoạch này có hiệu lực kể từ ngày ký và được triển khai áp dụng trong năm học 2025-2026.

Các bên có liên quan có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, nhà trường và Trung tâm Ngoại ngữ Tuệ Anh sẽ cùng trao đổi, điều chỉnh, báo cáo Phòng VHXXH để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Doan