

Số: 52/KH-MNHT

An Hải, ngày 08 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thu - chi năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND quy định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở GD&ĐT và Sở Tài chính thành phố Hải Phòng hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối

với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của Liên Sở GD&ĐT và Tài Chính ngày 25/01/2024 Hướng dẫn Liên sở về thực hiện Thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ/2022-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Căn cứ Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Nghị quyết số 217/2025/QH15);

Căn cứ Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường An Hải về việc công nhận số lớp, số học sinh cho các cơ sở giáo dục mầm non, các trường tiểu học, trung học cơ sở phường An Hải năm học 2025-2026.

Công văn số 286/UBND-VHXXH ngày 13/8/2025 của Phòng Văn hóa xã hội phường An Hải về việc phê duyệt chủ trương vận động tài trợ năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Hồng Thái;

Căn cứ Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Căn cứ Công văn số 509/UBND-VHXXH ngày 16/09/2025 của UBND phường An Hải về việc thực hiện các khoản thu – chi năm học 2025-2026 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Căn cứ biên bản họp phụ huynh các lớp năm học 2025-2026 ngày 05/10/2026.

Căn cứ tình hình kinh tế - xã hội xã trên đại bàn phường An Hải và tình hình thực tế của nhà trường, trường mầm non Hồng Thái xây dựng Kế hoạch thu - chi năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Thực hiện chủ trương quản lý tốt các khoản thu chi trong cơ sở giáo dục theo đúng quy định. Đồng thời đề tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục mầm non, huy động các nguồn lực phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn.

- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi trong cơ quan; thực hiện kiểm soát của Kho bạc Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán...

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Công bằng, minh bạch trong sử dụng nguồn tài chính.

- Huy động được sự tham gia của gia đình, cộng đồng và các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Xây dựng được môi trường giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội lành mạnh.

II. NỘI DUNG:

- Thời gian thực hiện thu: 9 tháng/1 năm học (Từ T9/2025 đến hết T5/2026).

- Hình thức thu: Chuyển khoản.

1. Tiền học phí

Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Nghị quyết số 217/2025/QH15).

Căn cứ Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- Mức chi: 100% để chi lương, tạo nguồn cải cách tiền lương, chi hỗ trợ lương nhân viên nấu ăn, hỗ trợ chi chuyên môn, hỗ trợ cơ sở vật chất, chi công tác chung trong nhà trường.

2. Các khoản thu chi cả năm:

Phần thu		Phần chi
Diễn giải thu	Số tiền	Diễn giải chi
1. Mua sắm thiết bị phục vụ bán trú. Dự kiến 454 hs = (Kèm theo kế hoạch chi tiết biểu 01)	- Học sinh mới: 360.000đ/trẻ/năm (Dự kiến 140 trẻ * 360.000đ = 50.400.000đ)	- 98% Chi mua sắm mới và bổ sung đồ dùng, trang thiết bị, vật dụng phục vụ bán trú: (Chăn, chiếu, giát giường, nôi, bát, thìa, chậu, khăn mặt, bàn chải răng, giấy vệ sinh, dầu rửa bát, vìm, xà

Phần thu		Phần chi
Diễn giải thu	Số tiền	Diễn giải chi
	- Học sinh cũ: $315\text{trẻ} \times 200.000\text{đ} / \text{trẻ/năm} = 63.000.000\text{đ}$ Tổng thu: 113.400.000đ	phòng... và vật dụng khác). - Chi nộp thuế 2% theo quy định của pháp luật.

3. Các khoản thu - chi theo tháng:

Phần thu		Phần chi
Diễn giải thu	Số tiền	Diễn giải chi
1. Phục vụ ăn bán trú.	$28.000\text{đ}/\text{trẻ/ngày} \times 23 \text{ ngày} = 644.000\text{đ}/\text{trẻ/tháng}$	- Tiền ăn: $25.000\text{đ}/1 \text{ ngày}/1\text{trẻ} \times \text{số ngày ăn thực tế của trẻ}$: Chi 100% mua lương thực, thực phẩm, sữa cho trẻ. - Chất đốt, điện nước phục vụ nấu ăn: $3.000\text{đ}/\text{ngày}/\text{trẻ} \times \text{số ngày ăn thực tế của trẻ}$: Chi mua nhiên liệu, trả tiền điện nước phục vụ công tác ăn bán trú. Dự kiến tiêu thụ/ tháng: + Tiền ga: $10 \text{ bình} \times 1.600.000 = 16.000.000/1\text{tháng}$ + Tiền điện nấu ăn: $3.300\text{kwh} \times 2.238\text{đ}/\text{kWh} = 7.385.400/1 \text{ tháng}$ + Tiền nước sinh hoạt: $300 \text{ số} \times 19.931\text{đ} = 5.979.300 \text{ đ}$
2. Hỗ trợ người nấu ăn, chăm ăn, quản lý, vệ sinh bán trú. (Kèm theo biểu 2)	$150.000\text{đ}/\text{trẻ/tháng}$	- 98% Chi tiền lương, tiền công, BHXH cho cán bộ, nhân viên hoặc người lao động trực tiếp nấu ăn, chăm ăn, quản lý và vệ sinh bán trú. - Trích 2% nộp thuế theo quy định của pháp luật.
3. Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính.	$15.000\text{đ}/\text{trẻ/ngày} \times \text{số ngày thực tế đi học.}$	- Trích 2% nộp thuế theo quy định của pháp luật. - Chi 97% cho cán bộ, giáo viên hoặc

		người lao động trực tiếp làm công tác quản lý, chăm sóc trẻ ngoài giờ hành chính. - Trích 1% quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, hỗ trợ cơ sở vật chất.
4. Học tiếng Anh.	220.000đ/trẻ/tháng	- 80% chi trả cho đơn vị liên kết giáo dục. - 10% chi cho giáo viên hỗ trợ công tác dạy tiếng Anh. - 2% chi cho công tác quản lý, văn phòng hỗ trợ công tác giảng dạy tiếng Anh. - 8% chi hỗ trợ cơ sở vật chất và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp.

4. Các khoản thu tự nguyện, ủng hộ, tài trợ.

1. Tiếp nhận, ủng hộ, vận động tài trợ:

Thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống GD quốc dân.

Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp, chưa đáp ứng được nhu cầu nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học... Vì vậy nhà trường huy động sự đóng góp, ủng hộ của các doanh nghiệp, các cơ quan tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước.

Đây là khoản huy động ủng hộ của các doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước trên tinh thần tự nguyện, không quy định mức huy động. Khi tiếp nhận các khoản tài trợ ban tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Dự kiến vận động trong năm học 2025-2026 như sau:

- + Làm mái che khu vực sân cửa bếp nối các dãy nhà: 80.300.000đ
- + Mua bổ sung 3 chiếc tivi: 51.000.000đ

Tổng kinh phí: 131.300.000đ (Một trăm ba mươi một triệu ba nghìn đồng ./)

Thực hiện vận động từ tháng 12/2025.

2. Quần áo đồng phục: 145.000đ/bộ hè; 160.000đ/ áo đông. (Không bắt buộc)

3. Bảo hiểm y tế học sinh: 100.000đ/hs. (Không bắt buộc)

4. Quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp theo khuyến nghị của

cuộc họp toàn thể các Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

Quỹ ban đại diện CMHS trường chỉ cho các nội dung sau:

- + Chi hỗ trợ, động viên học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- + Chi thăm hỏi các trường hợp đặc biệt, đám hiếu (Học sinh)
- + Khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc, nổi trội trong các hội thi và cuối năm học
- + Mua hoa, quà, bánh kẹo cho các cháu vào các ngày lễ hội. (Tết thiếu nhi, Liên hoan, tổng kết cuối năm..)
- *Tất cả các khoản thu đều được nộp vào tài khoản tiền gửi của nhà trường tại kho bạc nhà nước khu vực III, ngân hàng.*
- *Các khoản thu đầu năm không thu gộp một lần, mà chia theo kỳ (phù hợp với điều kiện của từng phụ huynh).*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng - Chủ tài khoản.

- Quản lý tốt việc thu chi. Chỉ đạo thu chi hợp lý, tiết kiệm và có hiệu quả.
- Xây dựng kế hoạch bổ sung, mua sắm cơ sở vật chất phục vụ dạy học cũng như các hạng mục cần sửa chữa trong năm học.
- Duyệt kế hoạch thu chi do kế toán tham mưu (trên cơ sở kế hoạch năm học của trường; từ đề xuất của các bộ phận trong trường cũng như phân bổ ngân sách của huyện An Dương; Căn cứ trên số học sinh và số CBGVNV của trường mầm non Hồng Thái.
- Điều chỉnh kế hoạch theo từng giai đoạn của năm học cho hợp lý.
- Duyệt các chứng từ chi trong năm từ ngân sách của trường.
- Chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về công tác quản lý, điều hành thu chi tài chính trong nhà trường.

2. Kế toán.

- Thường xuyên tham mưu để chủ tài khoản có sự điều chỉnh kế hoạch thu chi theo tháng, quý, học kỳ.
- Thực hiện nhiệm vụ của kế toán trong nhà trường.
- Quản lý chứng từ, hồ sơ thu chi trong năm.
- Tập hợp và báo cáo tình hình thu chi tài chính của trường trong cuộc họp đầu năm, sơ kết, tổng kết cuối năm.

3. Thủ quỹ.

- Các khoản thu thỏa thuận với phụ huynh phải gửi vào tài khoản của nhà trường tại kho bạc hoặc ngân hàng.

- Chi theo chứng từ đã được chủ tài khoản đã duyệt hoặc đã xác nhận chi.

- Nộp và rút tiền tại kho bạc Nhà nước theo quy định.

4. Giáo viên và phụ huynh

- Lĩnh hội và triển khai các khoản thu đến cha mẹ học sinh của lớp.

- Đôn đốc nhắc nhở phụ huynh học sinh đóng tiền học, tiền ăn.

- Thực hiện đóng góp đúng đủ theo quy định.

- Theo dõi, giám sát việc thu chi, công khai các khoản thu của trường, có ý kiến đề nghị chủ tài khoản kịp thời nếu thấy có hiện tượng bất thường, không đúng quy định trong kế hoạch thu chi.

Kế hoạch thu chi này áp dụng thống nhất trong trường Mầm non Hồng Thái nhằm đảm bảo cho các hoạt động của nhà trường được ổn định, phát triển bền vững và từng bước nâng cao đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trên đây là dự thảo Kế hoạch thu chi năm học 2025-2026 của trường Mầm non Hồng Thái. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hay phát sinh cần báo cáo với Ban giám hiệu để kịp thời điều chỉnh, bổ sung. Các nội dung trên sẽ xây dựng tại Quy chế chi tiêu nội bộ và công khai tài chính theo quy định./.

Nơi nhận;

- UBND phường;
- Phòng VH-XH;
- Lưu VT

KẾ TOÁN

Phạm Hà Vi

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai Thu