

Số: 03/KH-MNHV

P. Hùng Vương, ngày 8 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tuyển sinh năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn số 788/SGDDĐT-QLCL ngày 14/2/2025 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026; Công văn số 1729/SGDDĐT-QLCL ngày 25/3/2025 của Sở GDĐT hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non, tiểu học năm học 2025-2026; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 24/3/2025 của UBND quận Hồng Bàng Kế hoạch tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Hồng Bàng; Công văn số 156/GDDĐT ngày 03/4/2025 của Phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026.

Căn cứ số trẻ mầm non trên địa bàn phường, Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 của trường mầm non Hùng Vương đã được PGD&ĐT quận Hồng Bàng phê duyệt và được sự đồng ý của UBND phường Hùng Vương.

Trường mầm non Hùng Vương xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Đảm bảo cho con em nhân dân toàn phường Hùng Vương đủ chỗ học, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 24/3/2025 của UBND quận Hồng Bàng về việc Kế hoạch tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

- Chủ động trong công tác truyền thông đến phụ huynh về phương thức tuyển sinh trực tuyến đối với đối tượng đúng tuyển.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Không thu phí tuyển sinh; vận động tiếp nhận các khoản tài trợ thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân; Công văn số 1068/UBND-GDDĐT ngày 01/06/2021 của UBND quận về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT từ năm học 2021-2022.



- Đảm bảo kế hoạch được giao, sau tuyển sinh thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên, số học sinh trong một lớp đúng theo Điều lệ Trường mầm non (nếu số trẻ đăng ký vượt quá quy định, số trẻ trong mỗi nhóm có thể tăng, vượt không quá 5 trẻ/lớp nhưng phải đảm bảo tỉ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non, diện tích tối thiểu phải đạt 1,5m²/01 trẻ).

- Thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên:

+ Trẻ là con chế độ chính sách có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường Hùng Vương;

+ Trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường Hùng Vương.

- Phân công cụ thể nhiệm vụ từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh; phân công cán bộ phụ trách kỹ thuật để triển khai tuyển sinh trực tuyến. Ban giám hiệu trực tiếp trực giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh. Bố trí phòng hành chính tiếp nhận hồ sơ, đón tiếp phụ huynh học sinh lịch thiếp hướng dẫn chu đáo không gây phiền hà sách nhiễu.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

- Cung cấp công khai hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến bằng văn bản trên cổng thông tin, Fanpage của trường; cung cấp số điện thoại hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của nhà trường để có thể giải đáp kịp thời những vướng mắc, khó khăn của phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Báo cáo đề xuất với UBND phường chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể, tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp với nhà trường tuyên truyền đến nhân dân trên địa bàn, gia đình có con đến tuổi nhập học các lớp mầm non.

II. Tổ chức thực hiện

1. Đối tượng tuyển sinh và phân tuyển tuyển sinh

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ sinh năm 2022, 2021, 2020, 2019.

- Phân tuyển tuyển sinh: 12 tổ dân phố trên địa bàn phường Hùng Vương.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Trẻ sinh	Chỉ tiêu		Học sinh cũ	Tuyển mới	Ghi chú
	Số trẻ	Số lớp			
Năm 2020	174	5	168	6	Trẻ 5 tuổi
Năm 2021	160	5	100	60	Trẻ 4 tuổi
Năm 2022	120	4	55	65	Trẻ 3 tuổi
Năm 2023	56	2	7	54	Trẻ 24-36 tháng tuổi
Tổng	510	16	330	185	

3. Phương thức tuyển sinh

- Tuyên truyền trực tiếp cho phụ huynh học sinh về phương thức tuyển sinh trực tuyến để phụ huynh học sinh hiểu, biết cách đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua điện thoại, trên máy tính bảng, trên máy vi tính hoặc qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp Cha mẹ trẻ truy cập vào trang <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> để đăng ký (có hướng dẫn kèm theo).

4. Hình thức và thời gian tuyển sinh

4.1. Đối với học sinh theo tuyển (đúng tuyển)

- Hình thức tuyển sinh: Trực tiếp và trực tuyến.
- Bắt đầu tuyển sinh từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025 (không thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025).

4.2. Đối với tuyển sinh không theo tuyển (trái tuyển)

- Hình thức tuyển sinh: Chỉ tuyển sinh trực tiếp.
- Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 28/7/2025 đến ngày 31/7/2025 thực hiện tuyển sinh không theo tuyển.
- Sau kỳ tuyển sinh trực tuyến nhà trường duyệt hồ sơ, thông báo kết quả hồ sơ trúng tuyển tới phụ huynh học sinh, đề nghị phụ huynh mang hồ sơ (theo quy định) đến trường nộp cho Hội đồng tuyển sinh.

Ghi chú:

- Thời gian: Buổi sáng từ 8h00 đến 11h00; buổi chiều từ 14h00 đến 16h30.
- Địa điểm: Phòng Hành chính trường mầm non Hùng Vương.
- Hội đồng tuyển sinh căn cứ thời gian gửi phiếu đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công của phụ huynh để xét trúng tuyển; trong thời gian xét duyệt đăng ký trực tuyến trúng tuyển nếu đủ chỉ tiêu ở thời điểm nào sẽ dừng xét duyệt tuyển sinh ở thời điểm đó, nếu chưa đủ chỉ tiêu thì nhà trường sẽ kéo dài thêm thời gian để duyệt cho đủ chỉ tiêu.

Quy định về hồ sơ của trẻ

Hồ sơ tuyển sinh (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học):

- 5.1. Đơn xin học (theo mẫu);
 - Phiếu đăng ký dự tuyển in từ trang <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> (in từ phần mềm tuyển sinh đối với trường hợp đăng ký trực tuyến);
 - Đơn xin học (theo mẫu của trường đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp).

5.2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ: 2 bản;

Lưu ý: Những phụ huynh chưa cho con đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh phụ huynh phải đến trường mầm non Hùng Vương dự kiến cho con đi học để nộp hồ sơ, sau khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, nhà trường gửi lại giấy đăng kí đi học cho phụ huynh.

5.3. Phiếu tiêm chủng (phô tô);

5.4. Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi (phô tô);

5.5. Ảnh 4x6: 4 chiếc.

Địa điểm: Phòng Hành chính – Trường mầm non Hùng Vương, số 11 Trương Văn Lục – Hùng Vương – Hồng Bàng – Hải Phòng.

Điện thoại liên hệ: 0225.3538 405 – 0225.850 186.

5. Báo cáo tuyển sinh

- Ngày 04/8/2025: báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Phòng GDĐT theo mẫu đính kèm.
- Ngày 12/8/2025: báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 (theo mẫu đính kèm), danh sách trúng tuyển về phòng GDĐT.

7. Biên chế học sinh theo lớp sau tuyển sinh

Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo cùng độ tuổi, cân đối giới tính, không để số lượng học sinh giữa các lớp quá chênh lệch; thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên, lịch đến trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn gấp Ban giám hiệu để được tháo gỡ giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND quận Hồng Bàng;
- UBND Phường Hùng Vương;
- PGD&ĐT;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng Minh

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD-ĐT



TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Thị Văn Anh