

Số: 209 /KH-MNKS

Việt Khê, ngày 11 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu, chi năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân .

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-ĐN ngày 20/07/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố, Công văn số 86/HDLS-GDĐT-STC Hướng dẫn Liên sở ngày 25/1/2024 về quy định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng(Nghị quyết số 08/2023/NQ- HĐND). Công văn số 86/HDLS-GDĐT-STC Hướng dẫn Liên sở ngày 25/1/2024 về thu.

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ giáo dục và đào tạo về Ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS

Căn cứ công văn số 6126/SGDĐT – KHTC ngày 29/8/2025 của Sở giáo dục và đào tạo V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

Thực hiện công văn số 6495/SGDĐT-TCKH ngày 29/08/2025 của Sở giáo dục về việc tăng cường kỷ cương, công khai, minh bạch trong thực hiện các khoản thu tại CSGD năm học 2025-2026.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Việt Khê tại Công văn số 422/UBND- VHXXH ngày 10/9/2025 về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Trường MN Kỳ Sơn xây dựng Kế hoạch dự kiến các khoản thu đầu năm học 2025 - 2026 trong nhà trường cụ thể như sau:

I. Dự kiến thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

Dự kiến 500 cháu thu 9 Tháng (MG: 420 cháu, NT: 80 cháu)

1. Học phí:

- Thực hiện chính sách miễn học phí đối với trẻ mầm non, học sinh phổ thông và người học chương trình giáo dục phổ thông theo quy định tại Nghị quyết số 217/2015/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội;

2. Về dự kiến thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

- Thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ /hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo quy định tại Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố.

STT	NỘI DUNG THU- CHI	SỐ TIỀN
1	CÁC KHOẢN THU PHỤC VỤ CHO HOẠT ĐỘNG BÁN TRÚ:	
1	Tiền ăn(Bao gồm tiền mua thực phẩm, tiền sữa, chất đốt) Tiền ăn, sữa, chất đốt: kế hoạch thu :28.000đ/ cháu/ ngày (Trong đó : tiền ăn :20.500 đ/ ngày, sữa: 5.500đ/ ngày, chất đốt: 2.000đ/ ngày (Thu theo tháng và quyết toán theo ngày thực học)	
	Chi mua thực phẩm, sữa Vinamilk và ga đốt hàng ngày: + Đơn vị cung cấp thực phẩm : Hộ kinh doanh Vũ đức Hạnh , Địa chỉ: Tổ dân phố Quảng Thanh 4- Phường Lê Ích Mộc + Đơn vị cung cấp gạo: Hộ kinh doanh Nguyễn Thị Thảo. Địa chỉ Tổ dân phố 4- Phường Thiên Hương. + Đơn vị cung cấp sữa : Công ty TNHH Thương Mại Quốc tế Vạn Thành. Địa chỉ: Km19, quốc lộ 10, Phường Thủy Nguyên- TP Hải Phòng	

	+ Đơn vị cung cấp chất đốt: Công ty TNHH Gas Petrolimex Hải Phòng (Lô 20A- Đường Lê Hồng Phong- Phường Gia Viên)	
2	Mua sắm TTB phục vụ bán chú cho cá nhân trẻ : Thu theo năm	
a	Kế hoạch thu: Đối với học sinh mới tuyển sinh: 360.000đ/cháu/ năm; Học sinh cũ : 200.000đ/ cháu/ năm	118.440.000
	Dự kiến cháu mới : 114 cháu x 360.000đ/ c	41.040.000
	Dự kiến cháu cũ : 387 cháu x 200.000đ/ c	77.400.000
b	Dự kiến chi:	118.440.000
	Đồ dùng nuôi dưỡng, bếp ăn bán trú: dao , thớt, muôi, thìa, bát, cân, dầu rửa bát, găng tay cao su, găng tay túi bóng, bình nước muối	17.101.000
	Mua đồ dùng, vật dụng phục vụ chăm sóc bán trú: Chăn , bàn...	36.250.000
	Đồ dùng vệ sinh chung, vật dụng cá nhân: Xà phòng, giấy vệ sinh, nước lau nhà, vìm,....	52.381.000
	Sửa chữa nhỏ: lắp cửa chắn côn trùng nhà bếp	12.716.000
3	Hỗ trợ vị trí nhân viên nấu ăn phục vụ ăn bán trú : 135.000đ/ cháu/ tháng (Thu theo tháng) thu 9 tháng	
a	Dự kiến thu: 500 cháu x 135.000đ/ cháu/ tháng x 9 tháng (chưa trừ thất thu)	607.500.000
b	Dự kiến chi: thực hiện chi hỗ trợ tiền lương và chế độ bảo hiểm cho 12 nhân viên nuôi. (Trong đó ngân sách nhà nước đã hỗ trợ hệ số 1.86 x .2.340.000đ (Theo HĐLĐ đã kí T9/2025)	607.500.000
4	Quản lý học sinh ngoài giờ hành chính: (Từ 11h30 đến 13h30) (Thu theo tháng, quyết toán theo ngày thực học)	
a	Dự kiến thu : 6.000đ/giờ; Thu 2 giờ/ ngày/ cháu	
b	Dự kiến chi :	
	- Chi cho GV 88%	
	- Chi công tác quản lý, thu chi 12%	
2	CÁC HOẠT ĐỘNG BỔ TRỢ	
2.1	Làm quen tiếng Anh với giáo viên 100 % người nước ngoài: (Theo nhu cầu đăng ký của CMHS)	

a	Kế hoạch thu: 240.000đ/ tháng Chương trình làm quen tiếng anh (2 hoạt động / tuần , 8 hoạt động/ tháng có yếu tố 100% người nước ngoài Công ty TNHH dịch vụ và giáo dục đào tạo Tiến Thành Địa chỉ: Tổ dân phố 3, Phường Lê Ích Mộc, TP Hải Phòng	
b	Dự kiến chi:	
	Nộp 80% học phí về trung tâm ngoại ngữ	
	Chi 20% để lại đơn vị chi giáo viên trợ giảng, Công tác quản lý, hỗ trợ cơ sở vật chất: Trong đó chi + Chi 8 % chi GV + Chi 7 % chi công tác quản lý + Chi 3% hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường. + Chi 2% nộp thuế TNDN	

3. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS: Thực hiện theo điều 10, Thông tư 55/2011/TT- BGDDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo. Kinh phí này do ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến tại cuộc họp CMHS đầu năm học.

4. Các khoản thu hộ chi hộ phục vụ nhu cầu trực tiếp của học sinh

Quần áo đồng phục, bảo hiểm thân thể toàn diện 24/07 nhà trường đã thông báo và xin thống nhất chủ trương thực hiện trong năm học 2025 - 2026 với phụ huynh trong cuộc họp cha mẹ học sinh cuối năm học 2024 – 2025.

* Đối với đồng phục phụ huynh phối hợp với Công ty TNHH sản xuất thương mại Diệp Long (Địa chỉ : Tổ dân phố Văn Trì, phường Tây Tựu, TP Hà Nội). Giá đồng phục: 190.000đ/ bộ mùa hè. 185.000đ/ áo khoác mùa đông.

Đồng phục học sinh: Phụ huynh có nhu cầu thì đăng ký với Chi hội phụ

huynh của Lớp hoặc Chi hội có thể nhờ GVCN tổ chức cho đăng ký tự nguyện theo nhu cầu. Ban đại diện CMHS nhà trường chủ động thống nhất kiểu dáng, giá cả, sau đó chủ động lựa chọn và quyết định hình thức và thời gian thực hiện thích hợp. Nhà trường tạo điều kiện về thời gian, địa điểm cũng như thông báo rộng rãi cho phụ huynh trong trường biết để phối hợp triển khai, cùng phụ huynh giám sát về chất lượng của sản phẩm.

* Đối với bảo hiểm toàn diện, phụ huynh tiếp tục phối hợp với Chi nhánh bảo hiểm Bảo Việt Hải Phòng (Số 24 Điện Biên Phủ, Hải Phòng) và công ty Bảo hiểm AAA , địa chỉ : Phòng 201, tầng 2, tòa nhà Thành Đạt 1, số 3 Lê Thánh Tông, Phường Ngô Quyền, TP Hải Phòng, giá dịch vụ: 200.000đ/ HS/năm.

Bảo hiểm toàn diện: GVCN sẽ giúp CMHS tổng hợp nhu cầu học sinh đăng ký tự nguyện. Nhà trường tổng hợp số lượng rồi báo đơn vị cung cấp cung ứng theo nhu cầu và thực hiện thu hộ để chuyển trả đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

Với những học sinh mới nhập học, hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm giúp Hội CMHS phổ biến các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho các cháu là đồng phục và bảo hiểm. Nếu phụ huynh có nhu cầu sẽ tự nguyện đăng ký. Hội CMHS sẽ tổ chức đăng ký thêm với công ty may đồng phục và cấp phát cho học sinh theo nhu cầu

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Học phí: Không thu

- Thực hiện chính sách miễn học phí đối với trẻ mầm non, học sinh phổ thông và người học chương trình giáo dục phổ thông theo quy định tại Nghị quyết số 217/2015/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội;

2. Đối với khoản thu phục vụ tổ chức bán trú

2.1. Khoản thu tiền ăn

- Hình thức thu: Thu 9 tháng/năm, phụ huynh nộp theo tháng.
- Tổ tài chính lập kế hoạch thu hàng tháng và gửi thông báo tới các cha mẹ học sinh. GVCN có trách nhiệm thông báo, đôn đốc cho phụ huynh học sinh. Phụ huynh thanh toán chuyển khoản qua số tài khoản của Mầm non Kỳ Sơn đăng ký tại Ngân hàng Viettin bank – **112627295555**. Nhà trường không thu tiền mặt tại trường.

- Định mức chi: Chi mua lương thực, thực phẩm, nhiên liệu phục vụ nấu ăn cho trẻ hàng ngày/ tháng.

2.2. Mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú:

- Hình thức thu: Thu theo năm học, phụ huynh nộp qua phần mềm thu (nhà trường không thu tiền mặt). Tổ tài chính lập kế hoạch thu hàng tháng và gửi thông báo tới các cha mẹ học sinh. GVCN có trách nhiệm thông báo, đôn đốc cho phụ huynh học sinh.

Phụ huynh thanh toán chuyển khoản qua số tài khoản của Mầm non Kỳ Sơn đăng ký tại Ngân hàng Viettin bank - **112627295555**

- Định mức chi: Mua sắm mới và bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc bán trú.

2.3. Khoản thu HĐ Làm quen Tiếng Anh

- Hình thức thu: Thu theo tháng, phụ huynh nộp qua phần mềm thu (nhà trường không thu tiền mặt). Tổ tài chính lập kế hoạch thu hàng tháng và gửi thông báo tới các cha mẹ học sinh. GVCN có trách nhiệm thông báo, đôn đốc cho phụ huynh học sinh.

Phụ huynh thanh toán chuyển khoản qua số tài khoản của Mầm non Kỳ Sơn đăng ký tại Ngân hàng Viettin bank - **112627295555**

- Định mức chi: Chi thanh toán tiền học cho TT Tiến Thành; Chi hỗ trợ GV trợ giảng, công tác quản lý và hỗ trợ CSVC.

3. Đối với các khoản thu Chăm sóc bán trú

3.1. Hỗ trợ tiền lương cho người trực tiếp nấu ăn

- Hình thức thu: Thu theo tháng, phụ huynh nộp qua phần mềm thu (nhà trường không thu tiền mặt). Tổ tài chính lập kế hoạch thu hàng tháng và gửi thông báo tới các cha mẹ học sinh. GVCN có trách nhiệm thông báo, đôn đốc cho phụ huynh học sinh.

Phụ huynh thanh toán chuyển khoản qua số tài khoản của Mầm non Kỳ Sơn đăng ký tại Ngân hàng Viettin bank - **112627295555**

- Định mức chi: Thực hiện chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng vị trí nấu ăn.

3.2. Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính

- Hình thức thu: Thu theo tháng, phụ huynh nộp qua phần mềm thu (nhà trường không thu tiền mặt). Tổ tài chính lập kế hoạch thu hàng tháng và gửi thông báo tới các cha mẹ học sinh. GVCN có trách nhiệm thông báo, đôn đốc cho phụ huynh học sinh.

Phụ huynh thanh toán chuyển khoản qua số tài khoản của Mầm non Kỳ Sơn đăng ký tại Ngân hàng Viettin bank - **112627295555**

- Định mức chi: Chi quản lý trẻ ngoài giờ cho CBQL, GV, NV (kế toán, hỗ trợ thủ quỹ)

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN THU CHI

1. Phương án dự kiến các khoản thu năm học 2025-2026 này đã được tổ chức lấy ý kiến tại các hội nghị: Hội nghị Cấp ủy+ BGH+ Hội nghị cán bộ lãnh đạo chủ chốt; Hội nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và sẽ thông qua Hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026.

2. Niêm yết phương án dự kiến các khoản thu năm học 2025-2026 tại bảng công khai nhà trường.

3. Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổng hợp ý kiến của CMHS qua cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm để xây dựng Báo cáo về việc thực hiện thu, chi các khoản năm học 2025-2026.

4. Kính chuyển về Đảng ủy, HĐND, UBND xã Việt Khê; Phòng Xã hội-Văn hóa; Phòng Kinh tế xã; Kế hoạch thực hiện thu chi các khoản ngoài ngân sách năm học 2025 - 2026.

5. Triển khai thu: Thực hiện theo hướng dẫn tại các văn bản cấp trên. Nhà trường cam kết hướng dẫn PHHS thanh toán không sử dụng tiền mặt tại trường. Lựa chọn ngân hàng trung gian VIETTIN BANK; Hỗ trợ gạch nợ của JETPAY.

- Thời gian thanh toán: Từ ngày 05 đến ngày 20 hàng tháng.

6. Công tác chính sách, từ thiện:

- Thực hiện chế độ miễn, giảm học phí; xét miễn giảm 1 số khoản đóng góp cho các học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo và hộ thuộc diện chính sách, gia đình khó khăn; thực hiện chế độ chính sách hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non theo quy định tại Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Trên đây là Phương án dự kiến các khoản thu năm học 2025- 2026 của trường MN Kỳ Sơn. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường cho ý kiến góp ý. Nhà trường yêu cầu các giáo viên chủ nhiệm lớp phải triển khai đầy đủ; giải thích cụ thể, rõ ràng tới toàn thể cha mẹ học sinh trong cuộc họp đầu năm để xin ý kiến; mọi ý kiến thắc mắc, đề xuất, kiến nghị của Cha mẹ học sinh các lớp phải được ghi rõ ràng trong biên bản cuộc họp. Kế toán nhà trường có trách nhiệm tham mưu để xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025-2026 và công khai đúng quy định. Nhà trường tiếp tục cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác thu, cơ chế quản lý thu, chi năm học 2025-2026 để điều chỉnh kế hoạch kịp thời và chỉ triển khai thu khi có đầy đủ hướng dẫn của các cấp./.

Nơi nhận:

- T.viên Ban Chi ủy; BGH;
- TTCM, TPCM;
- T.viên Ban đại diện CMHS;
- GVCN các lớp.
- Công khai;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG