

Số: 10/QĐ - MNMĐ

Mỹ Đức, ngày 14 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MỸ ĐỨC

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của BGD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai Ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT – BGDĐT của của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai dự toán thu chi ngân sách năm 2025 và kế hoạch, kết quả nhiệm vụ, quyết toán thu chi năm học 2025 – 2026 trong nhà trường gồm các ông (bà) có tên sau (Có danh sách kèm theo);

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định. Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công;

Điều 3: Bộ phận hành chính, chuyên môn, các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- KBNN An Lão;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT..



Nguyễn Thị Hương

**PHÂN CÔNG CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
QUY CHẾ CÔNG KHAI**

(Kèm theo Quyết định số: 10/QĐ ngày 14/01/2025 của trường MN Mỹ Đức)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị Hương	Hiệu trưởng – trưởng ban	Phụ trách chính nội dung 2 công khai điều kiện đảm bảo chất lượng Cơ sở giáo dục.
2	Bà Lý Thanh Minh	Phó HT – Phó trưởng ban	Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. Phụ trách chính nội dung 1 công khai cam kết chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế.
3	Bà Vũ Thị Thương	Chủ tịch công đoàn	Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, chế độ chính sách nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và GV NV
4	Bà Nguyễn Thị Kim Chi	Phó hiệu trưởng	Phụ trách chính nội dung công khai cam kết chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và cơ sở vật chất.
5	Bà Nguyễn Thị Thắm	Kế toán – Thư ký	Phụ trách chính nội dung công khai tài chính, tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.
6	Nguyễn Thị Nhung	tổ trưởng khối 3T – Thành viên	Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và giáo viên, nhân viên trong trường
7	Bà Ngô Văn An	Hội trưởng hội CMHS - Thành viên	Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho Cha mẹ học sinh trong toàn trường.
8	Bà Nguyễn Thùy Dung	Tổ trưởng khối 5T – thành viên	Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung

			thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và giáo viên, nhân viên trong trường
9	Bà Ngô Thị Huyền	GV lớp 5A3 – thành viên	Phụ trách trang Web của trường, chủ công tác tuyên truyền trên trường, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và giáo viên, nhân viên trong trường
10	Bà Vũ Thị Thu Giang	Tổ trưởng khối NT – thành viên	Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và giáo viên, nhân viên trong trường

Số: 09 /KH - MNMĐ

Mỹ Đức, ngày 15 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế công khai ngân sách năm 2025 và kế hoạch, kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyết toán thu chi năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai Ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT – BGDĐT của của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường mầm non Mỹ Đức xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai thu chi ngân sách năm 2025 và kế hoạch, kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyết toán thu chi năm học 2025 - 2026 trong nhà trường như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn. Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để PHHS, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai:

Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.



Thông tin được công khai tại trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

III. Nội dung thực hiện công khai

1. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

1.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

1.2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

1.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

1.4. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau đây:

a) Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;

b) Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;

c) Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

2. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

2.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

d) Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2.2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

- a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);
- b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);
- c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày;
- d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;
- đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;
- e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;
- g) Số trẻ em khuyết tật.

2.3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng trẻ em đang học (chia theo số lượng trẻ em là người Việt Nam và số lượng trẻ em là người nước ngoài).

3. Công khai thu chi tài chính

- a) Công khai dự toán, bổ sung dự toán ngân sách năm 2025 và quyết toán thu chi năm học 2025 - 2026
- b) Công khai mức hỗ trợ học phí và danh sách học sinh được hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 54/2019/NQ – HĐND thành phố Hải Phòng
- c) Công khai danh sách miễn giảm, các chế độ (hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa, học phí trẻ em 5T) và khoản khác cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội và ngoài chính sách.

IV. Hình thức và thời điểm công khai

a) Công khai trên bảng tin, trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6, 9 hằng năm và khi có sự thay đổi đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6, 9 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

c) Công khai trong các cuộc họp hội đồng trường, hội đồng sư phạm và cuộc họp với PHHS và trong hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học.

V. Tổ chức thực hiện:

Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo Quy chế. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho phòng giáo dục và đào tạo.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của Nhà Trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Trường mầm non Mỹ Đức đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về dự toán thu chi ngân sách năm 2025 và kế hoạch, kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyết toán thu chi năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Mỹ Đức./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Hương