

Kiến An, ngày 23 tháng 10 năm 2025

BIÊN BẢN

**V/v xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc
năm học 2024-2025**

1. Thời gian: 9 giờ 30 ngày 23 tháng 10 năm 2025

2. Địa điểm: Văn phòng trường MN Nam Hà

3. Thành phần:

- Đồng chí: Nguyễn Thu Thủy - Hiệu trưởng
- Đồng chí: Nguyễn Thị Mỹ - Văn thư, Thư ký
- Đồng chí: Phạm Thị Ngọc Thanh - Phó hiệu trưởng
- Đồng chí: Phạm Lê Lê Ngân - Phó hiệu trưởng

(cùng khối trưởng các khối lớp và các thành viên đủ điều kiện trong đợt xét duyệt).

4. Nội dung:

4.1. Đồng chí Nguyễn Thu Thủy - Hiệu trưởng nhà trường thông qua các văn bản quy định về nâng bậc lương trước thời hạn của các cấp.

Căn cứ Biên bản bình xét thi đua năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025;

Căn cứ Phiếu đánh giá công chức, viên chức của đồng chí có tên trong danh sách được đánh giá xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và không vi phạm quy chế chuyên môn, vi phạm phẩm chất đạo đức nhà giáo;

Theo như các văn bản, trường Mầm non Nam Hà có 04 đồng chí đủ tiêu chuẩn được nâng bậc lương trước thời hạn gồm các đồng chí sau:

- Nguyễn Thị Minh Thảo
- Trần Thị Thu
- Hà Thị Thu Hằng
- Phạm Thị Loan

Theo Công văn số 1604/UBND-VHXXH ngày 16/10/2025 của UBND phường Kiến An; Tỷ lệ viên chức, người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc năm học 2024-2025 của đơn vị không quá 10% tổng số viên chức và người lao động được các cấp có thẩm quyền phê



duyet. Đối chiếu với tiêu chí trên, trường Mầm non Nam Hà được giao 27 người trong đó có 26 người có trong danh sách trả lương của đơn vị. Vậy, trong đợt xét này, trường Mầm non Nam Hà có 02 người (không quá 10%) được đề nghị xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm học 2024-2025.

4.2. Đối chiếu theo các tiêu chuẩn trên, trường Mầm non Nam Hà có 02 người đủ điều kiện là:

- Nguyễn Thị Minh Thảo
- Trần Thị Thu

5.Ý kiến:

100% các đồng chí dự Hội nghị biểu quyết đồng ý nhất trí với kết quả 02 viên chức đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc năm học 2024-2025 có danh sách kèm theo.

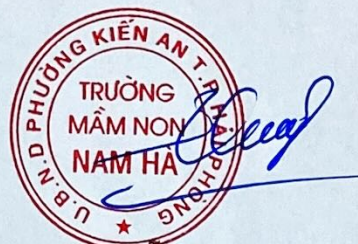
3. Cuộc họp kết thúc vào hồi 15h30 phút cùng ngày./.

THƯ KÝ



Nguyễn Thị My

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thu Thủy

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

UBND PHƯỜNG KIẾN AN
TRƯỜNG MẦM NON NAM HÀ

DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ NÂNG BẠC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Biên bản xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn ngày 23/10/2025 của Trường Mầm non Nam Hà)

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Lương hiện hưởng				Lương được nâng			Số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn	Thành tích
					Mã số/ chức danh nghề nghiệp	Bậc	Hệ số	Thời gian xét nâng bậc lương lần sau	Bậc	Hệ số	Thời gian xét nâng bậc lương lần sau		
1	Nguyễn Thị Minh Thảo	18/12/1992	Đại học	Giáo viên	V07.02.26	3	2,72	01/04/2023	4	3,03	01/08/2025	9	- Bằng khen của Chủ tịch TP - 2 năm liền CSTĐ cấp CS (Năm học 2023-2024 và 2024-2025)
2	Trần Thị Thu	11/11/1977	Đại học	Kế toán	V.06.031	5	3,66	01/10/2023	6	3,99	01/04/2026	6	- 2 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học (Năm học 2023-2024 và 2024-2025) - 2 năm LĐT

Người lập
(ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Mỹ

HIỆU TRƯỞNG

(Ký và đóng dấu)
TRƯỜNG MẦM NON NAM HÀ
Nguyễn Thu Thủy

Số: 04/QĐ-MNNH

Nam Sơn, ngày 01 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp
đối với viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM HÀ

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 01/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 28/06/2024 của Ủy ban nhân dân quận về việc phê duyệt phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giảng dạy tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc quận Kiến An (Đợt 2);

Theo đề nghị của Kế toán trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với bà **Nguyễn Thị Minh Thảo**, Giáo viên trường Mầm non Nam Hà.

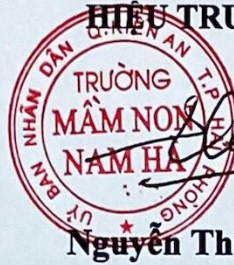
Đang hưởng lương chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng II; mã số: V.07.02.04; bậc: 3; hệ số: 3,00 từ ngày 01/08/2023.

Nay hưởng lương chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III; mã số: V.07.02.26; bậc: 3; hệ số: 2,72; chênh lệch bảo lưu 0,28 thời gian hưởng từ ngày 01/07/2024, mốc xét nâng bậc lương lần sau từ ngày 01/04/2023.

Điều 2. Ban Giám hiệu, bộ phận Kế toán, các bộ phận liên quan và bà **Nguyễn Thị Minh Thảo** căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, NV.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thu Thủy

Số: 36/QĐ-MNNH

Nam Sơn, ngày 02 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc nâng bậc lương thường xuyên
đối với viên chức quý III năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM HÀ

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2819/2015/QĐ-UBND ngày 14/12/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng; Quyết định số 802/2017/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của UBND thành phố về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Quy định quản lý tổ chức bộ máy, viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 2819/2015/QĐ-UBND ngày 14/12/2015 của UBND thành phố;

Xét đề nghị của Tổ Văn phòng trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương thường xuyên đối với bà **Nguyễn Thị Minh Thảo**

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Mầm non Nam Hà

Đang hưởng ngạch: Giáo viên mầm non hạng II, mã số: V.07.02.04;

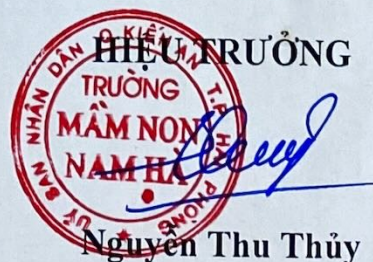
Từ bậc: 2; hệ số: 2.67 lên bậc: 3 hệ số: **3.00**

Lương mới được hưởng và mốc xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/8/2023.

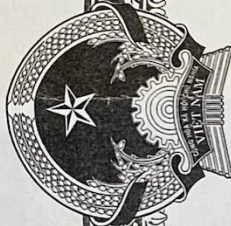
Điều 2. Ban Giám hiệu, bộ phận kế toán, các bộ phận liên quan và bà Trần Thị Kim Oanh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thu Thủy



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

TẶNG

BẰNG KHEN

Bà *Nguyễn Thị Minh Thảo*

Giáo viên Trường Mầm non Nam Hà, quận Kiến An

Đã có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác
từ năm học 2023 - 2024 đến năm học 2024 - 2025

Hải Phòng, ngày 20. tháng 6. năm 2025..
CHỦ TỊCH



CHỨNG THỰC BÀI SAO ĐÚNG YÊU MÀN CHINH

Quyết định số: 1.928.../QĐ-UBND, ngày 20. tháng 6. năm 2025.

Ngày 27-10-2025

Số sổ vàng:14.....

Số chứng thực: 5.928... Quyển số: 14

NGƯỜI THỰC HIỆN CHỨNG THỰC

Nguyễn Văn Tùng



TUO. CHỦ TỊCH

PCB.TTPVHCC PHƯỜNG PHÙ LỊCH

Phạm Văn Quân



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN KIẾN AN, THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

TẶNG DANH HIỆU
CHIẾN SỸ THI ĐUA CƠ SỞ

Bà Nguyễn Thị Minh Thảo

GIÁO VIÊN TRƯỜNG MẦM NON NAM HÀ

Đã có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua "Đẩy lùi - học tốt" năm học 2024 - 2025

Ngày 22-10-2025

Kiến An, ngày 03 tháng 6 năm 2025

Số chứng thực...5954... Quyền số...02...-SCT/BS

Quyết định số: 1422/QĐ-UBND

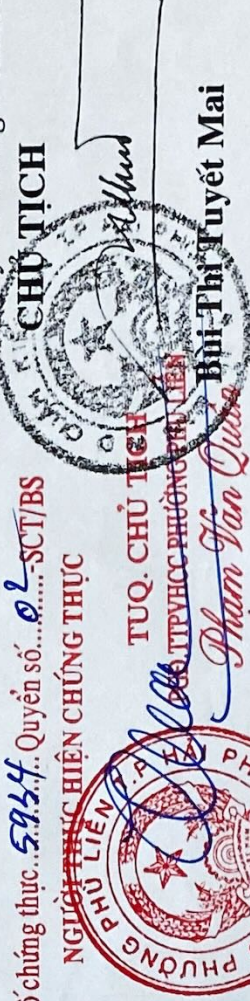
NGƯỜI THỰC HIỆN CHỨNG THỰC

CHỦ TỊCH

TU. CHỦ TỊCH

ĐOÀN ITTPVHCC PHƯỜNG THỦ LIÊN

Bùi Thị Tuyết Mai





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN KIẾN AN, THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

TẶNG DANH HIỆU
CHIẾN SỸ THI ĐUA CƠ SỞ

Bà Nguyễn Thị Minh Thảo

GIÁO VIÊN TRƯỜNG MẦM NON NAM HÀ

Đã có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua **Đẩy mạnh** - học tốt" năm học 2023 - 2024

Ngày 22-10-2025

Số chứng thực: *Đã xác định* Quyền số *01*.....-SCT/BS
NGƯỜI PHỤ TRÁCH CHỨNG THỰC

Quyết định số: 1330/QĐ-UBND

Kiểm tra ngày 16 tháng 7 năm 2024



Nguyễn Trường Sơn

Số: 01/QĐ-MNNH

Nam Sơn, ngày 19 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp
đối với viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM HÀ

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Quyết định số 1273/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 của UBND quận Kiến An về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm 2023;

Thực hiện Quyết định số 2035/QĐ-UBND ngày 19/9/2023 của UBND quận Kiến An về việc tuyển dụng và phân công công tác đối với viên chức giáo dục và đào tạo năm 2023;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm bà Trần Thị Thu

Trình độ chuyên môn: Đại học ngành Kế toán

Chức vụ, đơn vị công tác: Kế toán trường Mầm non Nam Hà

Vào chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên

Mã số: 06.031; bậc: 4, hệ số: 3,33

Kể từ ngày 19/9/2023

Thời gian tính hưởng nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/10/2020.

Điều 2. Ban Giám hiệu trường Mầm non Nam Hà, bộ phận Kế toán - Tài vụ, các bộ phận liên quan và bà Trần Thị Thu căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, NV.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thu Thủy

Số: 66/QĐ-MNNH

Nam Sơn, ngày 01 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc nâng bậc lương thường xuyên
đối với viên chức quý IV năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM HÀ

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2819/2015/QĐ-UBND ngày 14/12/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng; Quyết định số 802/2017/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của UBND thành phố về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Quy định quản lý tổ chức bộ máy, viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 2819/2015/QĐ-UBND ngày 14/12/2015 của UBND thành phố;

Xét đề nghị của Tổ Văn phòng trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương thường xuyên đối với bà **Trần Thị Thu**

Chức vụ, đơn vị công tác: Kế toán trường Mầm non Nam Hà

Đang hưởng ngạch: Kế toán viên, mã số: 06.031;

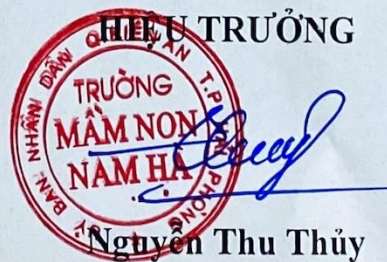
Từ bậc: 4; hệ số: 3.33 lên bậc: 5 hệ số: **3.66**

Lương mới được hưởng và mốc xét nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/10/2023.

Điều 2. Ban Giám hiệu, bộ phận kế toán, các bộ phận liên quan và bà Trần Thị Thu căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.



**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2023-2024**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Kết quả xếp loại	Ghi chú
1	Nguyễn Thu Thủy	HT- Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
2	Phạm Lê Lê Ngân	PHT- Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
3	Phạm Thị Ngọc Thanh	PHT- Viên chức	HT xuất sắc nhiệm vụ	
4	Nguyễn Thị Minh Thảo	GV - Viên chức	HT xuất sắc nhiệm vụ	
5	Hà Thị Thu Hằng	GV - Viên chức	HT xuất sắc nhiệm vụ	
6	Mai Thị Hòa	GV - Viên chức	HT xuất sắc nhiệm vụ	
7	Trần Thị Thu	Kế toán - Viên chức	HT xuất sắc nhiệm vụ	
8	Ngô Thị Thanh Huyền	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
9	Lê Thị Hào	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
10	Đặng Thị Biên	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
11	Trần Thị Kim Oanh	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
12	Hoàng Thị Yến	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
13	Phạm Thị Thương	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
14	Đỗ Thị Thanh Nga	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
15	Phạm Thị Thu Hương	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
16	Nguyễn Thị Lan	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
17	Nguyễn Thị Ngọc Anh	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
18	Đỗ Thị Khánh	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
19	Bùi Thị Anh	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
20	Phạm Thị Hằng	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
21	Phạm Thị Loan	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Kết quả xếp loại	Ghi chú
22	Đỗ Thị Phương	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
23	Đào Thị Thúy Vân	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
24	Nguyễn Thị Hà	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
25	Lê Thị Vân Anh	NV nuôi dưỡng	HT tốt nhiệm vụ	
26	Nguyễn Thị Bích	NV nuôi dưỡng	HT tốt nhiệm vụ	
27	Nguyễn Thị Trang	NV nuôi dưỡng	HT tốt nhiệm vụ	
28	Hoàng Thị Huệ	NV nuôi dưỡng	HT tốt nhiệm vụ	
29	Hoàng Thị Hương	NV nuôi dưỡng	HT tốt nhiệm vụ	
30	Nguyễn Thị My	NV Văn thư	HT tốt nhiệm vụ	

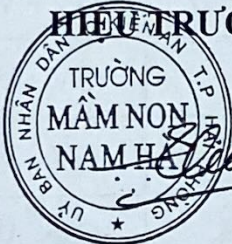
CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Kiến An, ngày 31 tháng 5 năm 2024

23-10-2025

Số: 9192 /CT Quyền số: 04
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH PHƯỜNG KIẾN AN, HP


TUQ. CHỦ TỊCH
PGĐ. TTPVHCC PHƯỜNG KIẾN AN
Trần Cao Cường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thu Thủy

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm học 2023 - 2024

Họ và tên: Trần Thị Thu

Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên kế toán

Đơn vị công tác: Trường Mầm non Nam Hà

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

- Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối đổi mới của Đảng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội.

- Bản thân nghiêm chỉnh chấp hành và bảo vệ chủ trương, đường lối, quan điểm, quy định, Nghị quyết của Đảng, Chính sách, Pháp luật của Nhà nước, chủ trương của địa phương nơi cư trú và có ý thức tuyên truyền, vận động cho gia đình, nhân dân thực hiện.

2. Đạo đức, lối sống:

- Có ý thức học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

- Có ý thức giữ gìn tư cách, phẩm chất đạo đức cách mạng và phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên; chấp hành Quy định của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm, những điều cán bộ, công chức không được làm theo Luật Viên chức.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

- Có ý thức trong công việc được giao, phong cách làm việc khoa học, đã rèn luyện tính chuyên nghiệp trong công việc.

- Thái độ làm việc có trách nhiệm, tôn trọng đồng nghiệp.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức và hoạt động, sinh hoạt của Đảng, chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức.

- Thực hiện nền nếp, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định;

- Chấp hành nghị quyết, chỉ thị, quyết định của tổ chức đảng.

- Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy chế, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị, đoàn thể.

Tham gia đầy đủ các buổi hội họp, học Nghị quyết do Chi bộ và Đảng bộ tổ chức.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

+ Có ý thức phát huy năng lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao, được xếp loại tốt trong phần kiểm tra đánh giá của Phòng giáo dục về công tác tài chính trong đợt kiểm tra chuyên ngành của trường;

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm:
+ Ý thức trách nhiệm, tinh thần sáng tạo trong lao động, học tập, công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: Đảm bảo khối lượng công việc, chất lượng đạt hiệu quả, đúng tiến độ, đảm bảo yêu cầu nguyên tắc của ngành. Trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao có những sáng kiến, phương pháp, phong cách, lề lối làm việc nhằm tiết kiệm thời gian, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả công việc. Tự xây dựng kế hoạch làm việc, sắp xếp công việc khoa học nên hoàn thành nhanh, có hiệu quả. Sổ sách kế toán sạch sẽ, đầy đủ, đúng chuyên môn. Thực hiện hạch toán thu chi theo đúng quy định của Nhà nước, theo theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ của trường. Sử dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công việc hàng ngày. Luôn nộp báo cáo trước và đúng tiến độ.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

Luôn có thái độ niềm nở, thân thiện khi tiếp xúc và giao tiếp với phụ huynh và những người đến cơ quan liên hệ công tác

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Có ý thức thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.
- Luôn có thái độ cầu thị trong công việc, có ý thức học hỏi qua đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu ngày càng đổi mới của ngành
- Có tinh thần học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, năng lực công tác.
- Chưa chú trọng cập nhật hiểu biết rộng về kiến thức xã hội.

2. Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Nam Sơn, ngày 30 tháng 5 năm 2024

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

Trần Thị Thu

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

Ưu điểm:
Thực hiện công tác hạch toán thu chi theo đúng

Quy định của Nhà nước, dùng Quy chế chi tiêu nội bộ.
Sử dụng có hiệu quả. Số trong công tác tài chính.
Hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ khác giao.

2. Xếp loại chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

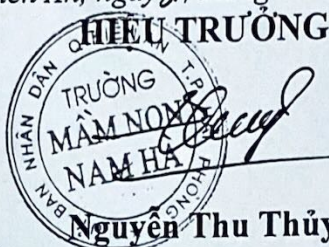
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ;
không hoàn thành nhiệm vụ)

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

23-10-2025

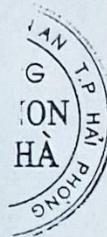
Kiến An, ngày 31 tháng 5 năm 2024

Số: 9144 /CT Quyển số: 14
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH PHƯỜNG KIẾN AN, HP



TUQ. CHỦ TỊCH
PGĐ.TTPVHCC PHƯỜNG KIẾN AN

Trần Cao Cường



**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2024-2025**

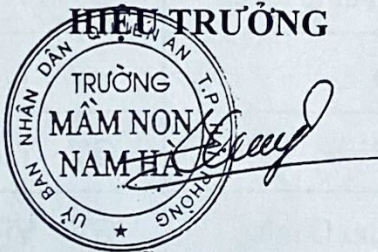
TT	Họ và tên	Chức vụ	Kết quả xếp loại	Ghi chú
1	Nguyễn Thu Thủy	HT- Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
2	Phạm Lê Lệ Ngân	PHT- Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
3	Phạm Thị Ngọc Thanh	PHT- Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
4	Nguyễn Thị Minh Thảo	GV - Viên chức	HT xuất sắc nhiệm vụ	
5	Hà Thị Thu Hằng	GV - Viên chức	HT xuất sắc nhiệm vụ	
6	Phạm Thị Loan	GV - Viên chức	HT xuất sắc nhiệm vụ	
7	Mai Thị Hòa	GV - Viên chức	HT xuất sắc nhiệm vụ	
8	Trần Thị Thu	Kế toán - Viên chức	HT xuất sắc nhiệm vụ	
9	Ngô Thị Thanh Huyền	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
10	Lê Thị Hảo	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
11	Đặng Thị Biên	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
12	Trần Thị Kim Oanh	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
13	Hoàng Thị Yến	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
14	Phạm Thị Thương	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
15	Đỗ Thị Thanh Nga	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
16	Phạm Thị Thu Hương	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
17	Nguyễn Thị Lan	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
18	Nguyễn Thị Ngọc Anh	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
19	Đỗ Thị Khánh	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
20	Bùi Thị Anh	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
21	Phạm Thị Hằng	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Kết quả xếp loại	Ghi chú
22	Đỗ Thị Phương	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
23	Đào Thị Thúy Vân	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
24	Nguyễn Thị Hà	GV - Viên chức	HT tốt nhiệm vụ	
25	Lê Thị Vân Anh	NV nuôi dưỡng	HT tốt nhiệm vụ	
26	Nguyễn Thị Bích	NV nuôi dưỡng	HT tốt nhiệm vụ	
27	Nguyễn Thị Trang	NV nuôi dưỡng	HT tốt nhiệm vụ	
28	Hoàng Thị Huệ	NV nuôi dưỡng	HT tốt nhiệm vụ	
29	Hoàng Thị Hường	NV nuôi dưỡng	HT tốt nhiệm vụ	
30	Nguyễn Thị My	NV Văn thư	HT tốt nhiệm vụ	
31	Trần Thị Chinh	GV - Viên chức	Không xếp loại	Chưa đủ thời gian công tác

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH Kiến An, ngày 31 tháng 5 năm 2024

23-10-2025

Số: 9143 /CT Quyền số: 07
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH PHƯỜNG KIẾN AN, HP



Nguyễn Thu Thủy

TUQ. CHỦ TỊCH
PGĐ.TTPVHCC PHƯỜNG KIẾN AN
Trần Cao Cường

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm học 2024 - 2025

Họ và tên: TRẦN THỊ THU

Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên hạng III (V.06.031)

Đơn vị công tác: Trường Mầm non Nam Hà

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

- Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối đổi mới của Đảng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội.

- Bản thân nghiêm chỉnh chấp hành và bảo vệ chủ trương, đường lối, quan điểm, quy định, Nghị quyết của Đảng, Chính sách, Pháp luật của Nhà nước, chủ trương của địa phương nơi cư trú và có ý thức tuyên truyền, vận động cho gia đình, nhân dân thực hiện.

2. Đạo đức, lối sống:

- Có ý thức học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

- Có ý thức giữ gìn tư cách, phẩm chất đạo đức cách mạng và phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên; chấp hành Quy định của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm, những điều cán bộ, công chức không được làm theo Luật Viên chức.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

- Có ý thức trong công việc được giao, phong cách làm việc khoa học, đã rèn luyện tính chuyên nghiệp trong công việc.

- Thái độ làm việc có trách nhiệm, tôn trọng đồng nghiệp.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức và hoạt động, sinh hoạt của Đảng, chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức.

- Thực hiện nền nếp, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định;

- Chấp hành nghị quyết, chỉ thị, quyết định của tổ chức đảng.

- Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy chế, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị, đoàn thể.

Tham gia đầy đủ các buổi hội họp, học Nghị quyết do Chi bộ và Đảng bộ tổ chức.



5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Có ý thức phát huy năng lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm:
- Ý thức trách nhiệm, tinh thần sáng tạo trong lao động, học tập, công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: Đảm bảo khối lượng công việc, chất lượng đạt hiệu quả, đúng tiến độ, đảm bảo yêu cầu nguyên tắc của ngành. Trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao có những sáng kiến, phương pháp, phong cách, lề lối làm việc nhằm tiết kiệm thời gian, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả công việc. Tự xây dựng kế hoạch làm việc, sắp xếp công việc khoa học nên hoàn thành nhanh, có hiệu quả. Sổ sách kế toán sạch sẽ, đầy đủ, đúng chuyên môn. Thực hiện hạch toán thu chi theo đúng quy định của Nhà nước, theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ của trường. Sử dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công việc hàng ngày. Luôn nộp báo cáo trước, đúng tiến độ và được cấp trên đánh giá cao.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp:

Luôn có thái độ niềm nở, thân thiện khi tiếp xúc, giao tiếp với phụ huynh và những người đến cơ quan liên hệ công tác;

Giải quyết các khó khăn, vướng mắc một cách kịp thời, nhanh, gọn, tạo điều kiện cho phụ huynh và những người đến liên hệ công tác;

Luôn giúp đỡ các trường bạn khi có vướng mắc, khó khăn cần tháo gỡ về mặt công tác chuyên môn.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

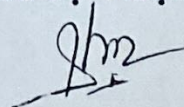
- Có ý thức thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.
- Luôn có thái độ cầu thị trong công việc, có ý thức học hỏi qua đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu ngày càng đổi mới của ngành
- Có tinh thần học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, năng lực công tác.
- Chưa chú trọng cập nhật hiểu biết rộng về kiến thức xã hội.

2. Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Nam Sơn, ngày 05 tháng 5 năm 2025

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Trần Thị Thu

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

Tích cực trong công việc, luôn bảo công
tác thu, chi minh bạch.
Luôn có nhiệm vụ mới trong thực hiện
nhiệm vụ.

2. Xếp loại chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm
vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

23-10-2025

Kiến An, ngày 6 tháng 5 năm 2025

Số: 9145 /CT Quyển số: 04
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH PHƯỜNG KIẾN AN, HP



TUQ. CHỦ TỊCH
PGĐ. TTPVHCC PHƯỜNG KIẾN AN

Trần Cao Cường

