

Số: 34/BC-MNNH

Nam Hưng, ngày 17 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác chuẩn bị và tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025

I. Thực hiện chương trình giáo dục nhà trường/kế hoạch giáo dục

1. Các văn bản trọng tâm đã triển khai

- Nhà trường đã triển khai các văn bản chỉ đạo: *Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 12/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong trường học mầm non, trường học phổ thông, trường học thường xuyên; Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 Ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; VBHN số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình giáo dục mầm non; Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024- 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng;*

2. Kết quả triển khai tại cơ sở

2.1. Công tác tuyển sinh

- Nhà trường đã tổ chức tuyển sinh:

+ Tuyển sinh trực tuyến từ ngày 03/7 đến hết ngày 22/7/2024.

+ Tuyển sinh trực tiếp từ 22/7 đến 28/7/2024. Theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục.

- Tổng số chỉ tiêu tuyển sinh được giao: 268 học sinh/10 lớp

- Tổng số học sinh đã tuyển: 287 học sinh. Đạt 107% kế hoạch.

Trong đó: Đúng tuyển là 234 học sinh; Trá tuyển là 53 học sinh.

2.2. Xây dựng kế hoạch giáo dục

- Nhà trường đã triển khai các mảng chuyên môn xây dựng các kế hoạch CSGD trẻ.

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục các độ tuổi

2.3. Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.3.1. Cơ sở vật chất

- Nhà trường có đầy đủ CSVC đảm bảo an toàn phục vụ nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ từ 18 tháng đến 5 tuổi.

- Nhà trường đã cải tạo, sửa chữa nhỏ các thiết bị điện, nước, tủ cơm ga, mua bổ sung một số trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ năm học mới.

2.3.2. Đội ngũ

- Tình hình đội ngũ:

+ Tổng số CBQL, GV, nhân viên: 29 người

+ Trong đó: CBQL: 3; GV: 19 (thiếu 4 GV so với quy định); Nhân viên: 7 người (06 NV nấu ăn, 01 NH kế toán)

+ Biên chế: 22 người (CBQL 3; GV 19)

+ Hợp đồng: 7 người (nhân viên nấu ăn 6, NV kế toán 1)

+ Hợp đồng trường: 1 nhân viên bảo vệ.

- Công tác bồi dưỡng: Nhà trường cử cán bộ giáo viên đi học bồi dưỡng chính trị hệ; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GVNV chuẩn bị cho năm học mới.

2.4. Công tác đảm bảo an toàn trường học năm học 2024 - 2025

2.4.1. An toàn trường học theo quy định của Bộ GD&ĐT

- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ theo thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021; Kế hoạch phương án phòng, chống thiên tai, hỏa hoạn trong nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho CBGVNV về các nội dung phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ trong nhà trường. Thực hành các thao tác sơ cấp cứu ban đầu khi trẻ gặp tai nạn.

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã thống kê, kiểm tra các thiết bị và có kế hoạch tu sửa đồ dùng đồ chơi phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Xây dựng góc tuyên truyền tại các lớp về công tác an toàn trường học.

- Xây dựng các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn thực phẩm, phòng tránh trẻ bị thất lạc, thiên tai bão lũ, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh.

2.4.2. An toàn trường học, khắc phục hậu quả sau cơn bão số 3

- Thiệt hại sau cơn bão số 3: Nhà trường đã bị bão làm bay mái tôn chống nóng của 06 phòng học; Tóc mái tôn khu vui chơi ngoài sân trường, hỏng các 10 cột thu sét; bay và vỡ hỏng 06 téc nước; sập 03 cổng khu vườn cổ tích, khu phát triển vận động, cánh gà sân khấu; cửa đại lớp Nhà trẻ bị vỡ kính; hỏng lưới che khu vận động, khu trải nghiệm sáng tạo ngoài sân; đồ chơi ngoài trời bị hư hỏng (01 bộ trượt liên hoàn, 01 bộ đu, trượt); đổ 16 cây xanh, cây ăn quả.

- Nhà trường đã khắc phục sửa chữa thay mới 04 téc nước để đảm bảo có đủ nước sạch cho trẻ sinh hoạt. Trồng lại cây xanh, vệ sinh môi trường thu gom các vật dụng bị hư hỏng để đảm bảo công tác an toàn khi trẻ đến trường.

- Nhà trường đã cho trẻ đi học trở lại từ ngày 16/9/2024.

2.5. Công tác kiểm tra trong dịp hè và chuẩn bị năm học mới

* Công tác kiểm tra trong dịp hè

- Nhà trường đã triển khai kế hoạch số 11/KH-MNNH ngày 29/5/2024 về việc trông trẻ trong hè năm 2024. Đã phân công Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên làm hè và nghỉ hè đúng quy định, đảm bảo công tác an toàn mọi mặt.

- Nhà trường đã được đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục về công tác tổ chức trông, giữ trẻ trong hè theo nhu cầu của phụ huynh năm 2024.

* Công tác chuẩn bị cho năm học mới

- Thực hiện Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng.

+ Nhà trường tổ chức cho học sinh tựu trường ngày 29/8/2024.

+ Tổ chức ngày hội đến trường của bé năm học 2024 - 2025 vào ngày 05/9/2024.

3. Thuận lợi

- Cơ sở vật chất: nhà trường đã đảm bảo đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đáp ứng đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

4. Khó khăn

- Về đội ngũ: Hiện tại nhà trường có 10 lớp, 19 giáo viên. Theo quy định còn thiếu 04 giáo viên so với Thông tư 06.

- Do ảnh hưởng của cơn bão số 3 việc thực hiện Chương trình giáo dục từ ngày 06/9/2024 chưa thực hiện được. Đồ dùng đồ chơi ngoài trời bị hư hỏng 03 bộ. Môi trường sân vườn cây xanh bị gãy, đổ. Mái che khu trải nghiệm bị sập mái nhựa, tốc mái lưới... gây khó khăn cho việc tổ chức các hoạt động ngoài trời, vui chơi trải nghiệm.

III. Đánh giá chung

* Ưu điểm

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, nhà trường đã xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động của năm học đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh.

- Kịp thời rà soát, sửa chữa, tu bổ về CSVC, mua sắm bổ sung các thiết bị đảm bảo cho công tác phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện đảm bảo an toàn cho năm học mới.

* Tồn tại, hạn chế

- Công tác CSGD trẻ còn gặp khó khăn do đội ngũ giáo viên còn thiếu.

- Chưa thực hiện được Chương trình giáo dục trẻ theo lịch từ ngày 06/9 do bị ảnh hưởng của cơn bão số 3.

*** Giải pháp**

Chỉ đạo dạy bù thực hiện Chương trình giáo dục từ ngày 06 đến ngày 13 tháng 9 vào các buổi chiều trong tuần.

Tham mưu với các cấp lãnh đạo bổ sung số giáo viên còn thiếu theo quy định.

IV. Đề xuất kiến nghị

- UBND huyện Tiên Lãng sớm khắc phục sửa chữa cơ sở vật chất bị hư hỏng do cơn bão số 3, đảm bảo mọi điều kiện vui chơi học tập của trẻ.

- UBND huyện bổ sung thêm giáo viên cho đủ theo Thông tư 06.

Trên đây là báo cáo công tác chuẩn bị và tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 của Trường mầm non Nam Hưng./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT: (để b/c);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phấn