



CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC VIỆT NAM VPBOX

(Đại Diện Phonics LBUK Và Hội Đồng Khảo Thí Đại Học Cambridge UK)

Hà Nội: Biệt Thự G2 & G28, Làng Quốc tế Thăng Long, Quận Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT: (024) 3793 2405 / 0943 883 356 - Fax: (024) 3793 2159

Hồ Chí Minh: Số 29 Mai Thị Lựu, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh

ĐT: (028) 3820 5934 - Fax: (028) 3820 5931

phonics.hanoi@vpbox.edu.vn / phonics.hcm@vpbox.edu.vn - www.vpbox.edu.vn

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CHO TRẺ LÀM QUEN VỚI TIẾNG ANH PHONICS -SMART TẠI TRƯỜNG MẦM NON NAM HƯNG NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ công văn số 680/SGDDT- GDMN của Sở GDĐT Hải Phòng ngày 06 tháng 06 năm 2016 về việc triển khai thí điểm cho trẻ làm quen Tiếng Anh trong trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 740/QĐ-SGDĐT-GDTEX của Sở GDĐT Hải Phòng ngày 22 tháng 09 năm 2017 về việc phê duyệt nội dung, chương trình giảng dạy tăng cường, bổ trợ kỹ năng ngoại ngữ của Công ty Cổ phần phát triển Giáo dục Việt Nam – VPBOX trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 1176/SGD-ĐT-GDTEX của Sở GDĐT Hải Phòng ngày 22 tháng 09 năm 2017 về việc đảm bảo điều kiện liên kết đào tạo ngoại ngữ trong các đơn vị giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1308/QĐ-SGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tiếp tục cho phép hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đối với Trung tâm Ngoại ngữ VPBOX Hải Phòng trực thuộc Chi nhánh Công ty Cổ phần phát triển giáo dục Việt Nam tại Hải Phòng;

Căn cứ vào Quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 13/12/2022 về việc cho phép hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đối với Trung tâm ngoại ngữ VPBOX Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2272/QĐ-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ngày 17 tháng 08 năm 2022 về việc phê duyệt danh mục Tài liệu làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo sử dụng trong cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HĐ-SGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, Hướng dẫn triển khai Chương trình làm quen với Tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo trong các cơ sở Giáo dục mầm non có đủ điều kiện;

Trường mầm non Nam Hưng kính gửi Phòng VH-XH kế hoạch tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh Phonics – smart trong trường mầm non năm học 2025 - 2026 với nội dung cụ thể như sau:

1. Mục tiêu:

- Giúp trẻ làm quen, tạo tiền đề học tốt Tiếng Anh khi học chương trình tiếng Anh Phonics -smart ở cấp cao hơn bằng phương pháp dạy tiếng anh Phonics hiện đại, hiệu quả.

- Thông qua làm quen với Tiếng Anh ở mầm non, giúp cho trẻ phát âm chuẩn, tự tin tham gia các hoạt động, năng động trong giao tiếp, hứng thú khi học.

- Đáp ứng nhu cầu của các bậc phụ huynh học sinh trong việc cho trẻ làm quen với Tiếng Anh.

2. Đối tượng học: Trẻ tại các lớp 3, 4, 5 tuổi. Cụ thể

Độ tuổi	Số lớp	Số cháu
3 tuổi	1 lớp	12
4 tuổi	1 lớp	22
5 tuổi	1 lớp	26
Tổng	4 lớp	60

3. Thời lượng và học phí:

+ Thời lượng 02 tiết/tuần (8 tiết/tháng)

+ Phí học tiếng Anh do GV Việt Nam của VPBOX dạy: 160.000đ/tháng/HS

+ Sách: 130.000đ/ 01 quyển

4. Chương trình: Phonics- smart Preschool English.

5. Phương thức tổ chức: Thời khóa biểu do nhà trường sắp xếp phù hợp với điều kiện của trường. Học sinh sẽ học tại phòng học chức năng hoặc học ngay tại lớp (nếu số trẻ không quá 25 trẻ/lớp và đăng ký học Tiếng Anh 100%).

6. Phòng học, thiết bị, đồ dùng: Do Nhà trường trang bị, VPBOX hỗ trợ một phần kinh phí tùy theo thời hạn ký kết hợp tác (1 năm, 3 năm, 5 năm...) sử dụng tại phòng chức năng hoặc dạy tại lớp, bao gồm:

- Tivi Plasma tối thiểu 42 inch (hoặc máy chiếu Projector + màn chiếu, hoặc bảng tương tác + máy chiếu) + 01 bộ máy vi tính, 01 bộ loa vi tính chất lượng âm thanh tốt

- Tủ đồ dùng: Có đồ dùng dạy học theo chủ đề gồm: mô hình con vật, hoa quả, đồ vật... bộ đồ vật flashcard to, nhỏ theo chủ đề và bài dạy

- Trang trí phòng học bằng các hình ảnh sinh động theo chủ đề học

- Sách học tiếng Anh mầm non: Phonics-Smart Preschool English do phụ huynh đăng ký mua đảm bảo các cháu có sách để làm quen với tiếng Anh

7. Đội ngũ giáo viên dạy Tiếng Anh và giáo viên hỗ trợ quản lý

- Giáo viên dạy tiếng Anh: Là các giáo viên của VPBOX đạt chuẩn về trình độ, kỹ năng cho trẻ LQTA; đảm bảo các điều kiện hồ sơ theo qui định của Sở GD-ĐT

- Giáo viên hỗ trợ quản lý trẻ trong giờ dạy là các giáo viên của trường phân công đảm bảo các giờ LQTA có 01 giáo viên hỗ trợ quản lý

8. Nâng cao chất lượng LQTVTA tại trường mầm non:

8.1. Chuẩn bị trước khai giảng

- Hoàn thiện hồ sơ pháp lý triển khai tiếng Anh VPBOX-Phonics-smart tại các nhà trường.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, tài liệu, sách giáo khoa, cài đặt phần mềm hỗ trợ, sách phục vụ công tác giảng dạy trong năm học 2025 - 2026.

8.2. Các hoạt động phối hợp trong năm học

8.2.1. Công tác quản lý chuyên môn

+ Mục tiêu

- Đảm bảo sự thống nhất về thời khóa biểu, nội dung và chất lượng LQTA phù hợp với các chủ đề chăm sóc giáo dục trẻ của trường.

- Tập huấn giáo viên dạy Tiếng Anh và giáo viên trợ giảng Tiếng Anh của các trường hỗ trợ nâng cao khả năng phát âm chuẩn, kỹ năng tương tác trước, trong, sau giờ học.

+ Thời gian thực hiện

- Tập huấn giáo viên: Trong dịp hè và trong năm học tại trường

- Tuần 2/tháng 9 - hết tuần 2/tháng 12: thống nhất thời khóa biểu, sắp xếp nội dung dạy, dự giờ hỗ trợ chuyên môn HKI

- Tuần 1/tháng 2 - tuần 4/tháng 4: dự giờ hỗ trợ chuyên môn HKII

- Báo cáo kết quả hoạt động theo qui định (học kỳ, năm học)

8.2.2. Công tác tuyên truyền, phối kết hợp với phụ huynh: Phối kết hợp với các trường tổ chức tuyên truyền giới thiệu với phụ huynh về chương trình Tiếng Anh mầm non Phonics-smart, về học phí tại các buổi họp phụ huynh để phụ huynh tự nguyện đăng ký cho con tham gia LQTA

- Tư vấn cho các giáo viên trợ giảng xây dựng môi trường Tiếng Anh trong lớp, trong trường; tăng cường nội dung trong góc tuyên truyền của các lớp về nội dung các bài dạy để phụ huynh nắm được và cùng luyện tập với trẻ

8.2.3 Các hoạt động giao lưu khác

- Tạo sân chơi giao lưu để phát triển kỹ năng giao tiếp Tiếng Anh tự tin trong các ngày lễ, hội của trường: khai giảng, Noel, tổng kết năm học

8.3. Công tác tài chính

+ Mục tiêu

- Ký hợp đồng hợp tác giáo dục; Đối chiếu, xác nhận số lượng học sinh tham gia học tiếng Anh Phonics - smart hàng tháng tại trường mầm non để báo cáo chính xác về Phòng VH-XH vào cuối tháng, cuối kỳ học, năm học

+ Thời gian thực hiện

- Ký hợp đồng hợp tác giáo dục: Tháng 9

- Tuần 3,4 hàng tháng: Nhà trường gửi về VPBOX số liệu theo mẫu 001A – KTTC (về số lượng học sinh trong tháng)

- Tuần 4 hàng tháng: Căn cứ vào các số liệu của nhà trường gửi về VPBOX, VPBOX hoàn thành các việc thu phí học Tiếng Anh, thanh toán tài chính với nhà trường

- Cuối mỗi học kỳ báo cáo số liệu với Phòng VH-XH

8.4. Công tác phối hợp, hỗ trợ thanh tra

- VPBOX phối hợp cùng nhà trường hoàn thiện hồ sơ pháp lý, các báo cáo định kỳ về số lượng, chất lượng LQTA của trường về Sở GD-ĐT, Phòng VH-XH, phục vụ thanh tra, kiểm các cấp về hoạt động LQTVTA theo quy định của luật pháp Việt Nam./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c)
- CB,GV,NV (để t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phấn