

Số: /KH-MNNH

Chấn Hưng, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Trông giữ trẻ ngày thứ 7 theo nguyện vọng của phụ huynh học sinh

Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thi chi đối với các dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên đại bàn thành phố Hải Phòng; Văn bản số 86/HDLS-GDDT-STC ngày 25 tháng 01 năm 2025 hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố;

Căn cứ vào Biên bản họp cấp uỷ, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Biên bản họp phụ huynh toàn trường, họp phụ huynh học sinh các lớp đầu năm học; đơn xin gửi con của phụ huynh học sinh và đơn đăng ký làm thêm ngày thứ bảy của cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường; để tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh yên tâm lao động, sản xuất phát triển kinh tế gia đình;

Trường mầm non Nam Hưng xây dựng kế hoạch trông giữ trẻ ngày thứ 7 theo nhu cầu, nguyện vọng của phụ huynh học sinh năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng gửi con của phụ huynh trong xã để phụ huynh có thời gian lao động, sản xuất phát triển kinh tế gia đình.
- Tăng thêm thu nhập cho CBGVNV có nhu cầu làm thêm để đảm bảo cuộc sống.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức trông giữ trẻ ngày thứ 7 đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, không ép buộc.
- Tổ chức các hoạt động trông giữ trẻ ngày thứ 7 đảm bảo công tác an toàn về thể chất và tinh thần của trẻ. Trông trẻ và ôn luyện hoạt động học và vui chơi, rèn nề nếp, kỹ năng cho trẻ.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung hoạt động

Giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động trong ngày cho trẻ theo kế hoạch, đảm bảo an toàn tuyệt đối và tập trung rèn nề nếp, thói quen và tổ chức ôn tập các nội dung

đã học, dạy các trò chơi mới, trò chơi dân gian, rèn năng khiếu cho các cháu, tổ chức cho trẻ dạo chơi, tham quan trải nghiệm, khám phá tại địa phương.

2. Thời gian trông trẻ

- Các ngày thứ 7 trong năm học 2025- 2026 (trừ các ngày nghỉ lễ, tết vào ngày thứ bảy). Từ tuần 2 tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026

Thời gian học trong ngày: Học theo chế độ sinh hoạt như các ngày bình thường trong tuần.

3. Cơ sở vật chất

- Nhà trường có tổng số 10 phòng học, bàn ghế chuẩn đủ cho học sinh, đảm bảo tốt cho việc chăm sóc giáo dục trẻ ngày thứ 7.

4. Dự kiến nhóm lớp, học sinh đi học

TT	Khối, lớp	Số lớp	Số học sinh	Ghi chú
1	5 tuổi	1	15	
2	4 tuổi	1	26	
3	3 tuổi	1	21	
4	NT 18-36 tháng	1	26	
	Tổng	4	98	

5. Kinh phí

5.1. Mức thu-chi tiền làm thêm: Phụ huynh học sinh có nhu cầu gửi con, thu 40.000đ/trẻ/ngày (chưa tính tiền ăn, chất đốt) thu theo suất ăn hàng tháng của trẻ, thu vào đầu tháng sau.

- Mức chi

+ 80 % Chi cho GV, NV trực tiếp trông trẻ

+ 2% nộp thuế

+ 18% chi công tác quản lý (Hiệu trưởng 6%; 2 Phó HT 8%; Kế toán 3%; Thủ quỹ 1%)

5.2. Mức thu, chi tiền ăn bán trú

- Mức thu tiền ăn là 22.000 đ/ngày

- Tiền chất đốt (gas) từ 1.000- 2.000đ/ngày (thu đủ bù chi)

- **Chi tiền ăn:**

Chi ăn: Mẫu giáo: 1 bữa chính + 1 bữa phụ

Nhà trẻ: 2 bữa chính + 01 bữa phụ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu: Xây dựng kế hoạch; ban hành Quyết định thành lập BCD trông giữ trẻ thứ 7 và bố trí phân số trẻ/lớp theo khối tuổi, phân công giáo viên và sắp xếp phòng học, triển khai các nội dung thực hiện trông trẻ ngoài giờ.

- Phó hiệu trưởng phê duyệt chương trình học ngày thứ 7 theo kế hoạch từng tuần cho giáo viên (lồng ghép trong kế hoạch tuần thực hiện chương trình GDMN).

- Ban giám hiệu phân công lịch trực để quản lý, theo dõi hoạt động của các lớp, mỗi ngày một đồng chí trong BGH trực quản lý điều hành.

- Ban giám hiệu trường thường xuyên kiểm tra giáo viên về việc thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn cho trẻ, kiểm tra kế toán về việc thu, chi theo quy định.

- Đánh giá giáo viên trong công tác tổ chức các hoạt động giáo dục, đảm bảo an toàn và chất lượng trên trẻ.

2. Giáo viên, nhân viên

- Xây dựng kế hoạch ôn luyện kiến thức, kỹ năng và tổ chức các hoạt động khác căn cứ vào tình hình của lớp.

- Giáo viên làm thêm phải có đơn đăng ký làm thêm và cam kết hoàn thành tốt các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công.

- Đảm bảo đúng nội quy, quy định, giờ giấc và đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và tài sản.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chế độ dinh dưỡng, vệ sinh hằng ngày cho trẻ.

Trên đây là kế hoạch trông giữ trẻ ngày thứ 7 của trường mầm non Nam Hưng năm học 2025 - 2026, yêu cầu CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phấn