

Số: 01/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 02 tháng 1 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 1 năm 2025

#### I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

##### 1. Công tác tổ chức Hội thi vẽ tranh theo chủ đề “Trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ mẫu giáo

###### \* Ưu điểm

- Tổ chức thành công cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “Trường học hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ em mẫu giáo cấp trường. (39 trẻ tham gia: 2 giải xuất sắc, 6 giải nhất, 7 giải nhì, 24 giải ba)
- Các đ/c giáo viên tích cực phối hợp với phụ huynh rèn luyện kỹ năng cho trẻ, chuẩn bị chu đáo trang phục, các điều kiện để tiếp tục tham gia Hội thi cấp quận.
- Có nhiều trẻ sản phẩm vẽ đẹp, đạt giải cao cấp quận (2 giải nhất, 3 giải nhì, 1 giải 3)
- 02 bé được giải nhất được Ban tổ chức lựa chọn để tham gia thi vẽ tranh cấp thành phố.

###### \* Tồn tại:

- Một số lớp kỹ năng vẽ của trẻ còn hạn chế

#### 2. Công tác chuyên môn

##### a. Xây dựng kế hoạch- tổ chức các hoạt động

###### \* Ưu điểm

- 100% các lớp đã thực hiện xây dựng môi trường theo chủ đề “Động vật”, “sinh vật biển”, “Cây và hoa”, “lễ hội”, “nghề nghiệp” theo đúng thời gian dự kiến.
- 100% Các lớp đã hoàn thiện kế hoạch giáo dục kế hoạch chủ đề, kế hoạch ngày gửi lên Edoc, CM đã duyệt kịp thời.
- Các lớp thực hiện các HĐ theo chương trình, thời gian biểu.
- Trẻ mạnh dạn tự tin trong qua trình tham gia các hoạt động.

###### \* Tồn tại

- Một số lớp gửi KH trình ký lựa chọn thời gian thực hiện chưa đúng với kế hoạch.
- Các lớp chưa chú trọng tổ chức các trò chơi CNTT vào góc chơi cho trẻ

##### b. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm: 22/12, Noel- Chào năm mới

###### \* Ưu điểm

- Các lớp tổ chức các hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày 22/12
- 100% các lớp mẫu giáo xây dựng môi trường tạo không khí chào mừng ngày lễ

Noel, Chào năm mới 2025, khuyến khích được sự tham gia của các bậc phụ huynh

- Các đồng chí giáo viên cùng các bé (Khối 5 tuổi) tham gia tạo sản phẩm chúc mừng giáng sinh, các lớp trang trí các khu vực đón chào lễ hội Noel, chào năm mới 2025 đầy hứng khởi

**\* Tồn tại**

- Hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày 22/12 chưa tạo được điểm nhấn và sự lan tỏa

**3. Công tác truyền thông**

- Các lớp đã có sự biến chuyển trong công tác truyền thông tại lớp, tạo các mã QR với các nội dung tuyên truyền phong phú

- Các lớp thực hiện tốt truyền thông trên website và padlet. Tổng hợp: 46 tin bài toàn trường, trong đó các lớp:

Lớp	5TA1	5TA2	4TA1	4TA2	4TA3	3TA1	3TA2	NTA1	NTA2
Số lượng tin bài website/tháng	05	04	01	03	04	Thực hiện nhiệm vụ chung	03	04	03
Tương tác padlet nhà trường	Rất tích cực	Rất tích cực		Tích cực	Rất tích cực				

*Biểu dương các lớp 5TA1, 5TA2, 4TA3 hoạt động tích cực trong công tác tuyên truyền, có trách nhiệm trong thực hiện đưa hình ảnh của lớp vào các chuyên mục đã lập trong padlet của nhà trường*

**\* Tồn tại:**

Một số lớp chưa tích cực trong công tác truyền thông trên website và padlet.

Chưa có buổi họp thống nhất các ý kiến về chuyên đề nhận thức.

**4. Công tác khác**

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 12 đúng thời gian

- Đã tổ chức chuyên đề phát triển nhận thức tại khối 3 tuổi đúng kế hoạch

- Kiểm tra nội bộ 02 đồng chí giáo viên, Kết quả: Khá 1, tốt 1

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá việc thực hiện của giáo viên về chủ đề và đánh giá theo dõi sự phát triển của trẻ chủ đề

- Kiểm tra hồ sơ sinh hoạt tổ chuyên môn tổ 3 tuổi Xếp loại khá

- Các bộ phận có ý thức chuẩn bị các nội dung Hồ sơ chuyên môn đón đoàn kiểm tra

- Các tổ thực hiện nội dung thiết kế trò chơi ngoài trời tích cực, đúng tiến độ. Mức độ hoàn thành: Đã hoàn thành, chờ sân trường sửa xong đưa các nội dung vào hoạt động

+ Khối 4, 5 tuổi: Thực hiện tu bổ một số góc chơi ngoài trời: Lên ý tưởng, thiết kế các trò chơi góc dân gian

- + Khối nhà trẻ đã tu sửa lại trò chơi cát nước, chăm sóc tưới cây quan sát hạt nảy mầm
- + Khối 3 tuổi đã tu sửa lại các trò chơi vận động
- Chỉ đạo các khối thiết kế các trò chơi ứng dụng CNTT cho trẻ, tạo kho học liệu dùng chung cho toàn trường
- Các đ/c tổ trưởng đã chuyển nội dung sinh hoạt tổ vào padlet sinh hoạt chuyên môn do đồng chí phó hiệu trưởng đã lập

## II. LỊCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 1/2025

### 1. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 1

- Tham gia Hội thi vẽ tranh cấp thành phố với Chủ đề “Trường học hạnh phúc-Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ mẫu giáo năm học 2024-2025.
- Đón đoàn kiểm tra công tác phòng chống rét và dịch bệnh trong mùa đông
- Họp triển khai công tác tháng 1/2024
- Duyệt kế hoạch soạn giảng giáo viên.
- Chuyên đề PTTCKNXH-TM tại khối nhà trẻ
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm Tết- Mùa Xuân
- Kiểm tra hồ sơ sinh hoạt chuyên môn tổ 5 tuổi.
- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử
- Sơ kết về công tác chuyên môn học kỳ I (hoàn thành trước 25/01/2024).
- Chỉ đạo truyền thông về sự cần thiết chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1

### 2. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
<b>Tuần 1</b> 30/12/2024- 4/1/2025	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử	GV các lớp Giáo viên phụ trách truyền thông nhà trường tháng 1/2025	Trong tuần	(Đ/c Hoàng Hoa)
<b>Tuần 2</b> 6/1-11/1	Tham gia Hội thi vẽ tranh cấp thành phố với Chủ đề “Trường học hạnh phúc-Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ mẫu giáo năm	Ban Giám hiệu Giáo viên Trẻ tham gia	Ngày 07/01-08/01/2025	

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
	học 2024-2025.	dự thi Đ/c Hoàng Hoa truyền thông đăng bài		
	Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 1/2024 Thông qua, giải đáp các ý kiến về chuyên đề PTNT khối 3 tuổi	Đ/c Trang- Phó HT xây dựng KH triển khai công tác chuyên môn T1	9/1	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PGD về công tác phòng chống rét và dịch bệnh trong mùa đông	CB, GV, NV	09/01-10/01	
<b>Tuần 3</b> <b>13/1-18/1</b>	Dự hoạt động một số lớp	BGH	Trong tuần	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	
	Tham gia tập huấn chuyên môn giáo dục quyền con người	BGH GV	16/1	Phòng GD
	- Chuyên đề PTTCKNXH-MT	Khối Nhà trẻ	Dự kiến 17/1	
<b>Tuần 4</b> <b>20/1-25/1</b>	- Kiểm tra hồ sơ sinh hoạt chuyên môn tổ 5 tuổi.	Khối 5 tuổi	20/1	Tổ 5 tuổi CB hồ sơ kiểm tra
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5 hàng tuần	
	Ký duyệt chữ ký số edoc smas cho giáo viên	Đ/c Trang	Thứ 6 hàng tuần	

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
	- Sơ kết về công tác chuyên môn học kỳ I	Đ/c Trang	Hoàn thành trước 25/01/2024	
	- Chỉ đạo truyền thông về sự cần thiết chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1	BGH Giáo viên khối 5 tuổi	Trong tuần	
	- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm Tết- Mùa Xuân	Các lớp báo cáo dự kiến hoạt động trải nghiệm	Báo cáo hoạt động trước 10/1	
	- Kiểm tra nề nếp các lớp trước nghỉ Tết	Các lớp	Trong tuần	
<b>Tuần 5 27/1-31/1</b>	<b>NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN</b>			

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (báo cáo)
- TTCM, GV (T/h);
- Lưu VT, hồ sơ CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn ngày 09:00 13/01/2025  
bởi Đinh Thị Thu Trang (31308304\_trangdtt) - Trường mầm non Ngọc Xuyên