

Số: 250/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 10 năm 2025

I. NHẬN XÉT CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025

1. Công tác lập kế hoạch

- Giáo viên xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo năm, theo chủ đề, theo ngày trình bày khoa học rõ ràng, đầy đủ nội dung yêu cầu.
 - Có sự thống nhất giữ mục tiêu chủ đề, nội dung và hoạt động.
 - Mục tiêu và nội dung kiến thức và kỹ năng phù hợp khả năng, kinh nghiệm, độ tuổi và điều kiện thực tế tại nhóm lớp.
 - Giáo viên có nhiều tiên bộ, cố gắng trong việc up bài theo đúng quy định của chuyên môn, đã chú tâm hơn trong việc lên kế hoạch gắn với sự kiện tương ứng với thời gian.
- * Một số lớp chưa ra được kế hoạch năm, dự kiến chủ đề, dự kiến giờ học chưa hợp lý*

2. Thiết kế môi trường các lớp.

- Môi trường lớp được chú trọng hơn, giáo viên sắp xếp, bố trí các góc tương đối thẩm mỹ, màu sắc hài hoà, đảm bảo thẩm mỹ, thân thiện và phù hợp với độ tuổi.
- Tạo môi trường cho trẻ phù hợp chủ đề, khuyến khích trẻ tích cực hoạt động.
- Bố trí sắp xếp đồ dùng, đồ chơi và các góc hoạt động phù hợp với diện tích nhóm lớp.
- Các đồ dùng đồ chơi, trò chơi trong góc tương đối phong phú, đa dạng, kích thích trẻ hứng thú hoạt động.
- Một số giáo viên có sự sáng tạo trong việc tìm tòi các nguyên vật liệu và lựa chọn các trò chơi nhằm tạo cơ hội cho trẻ tích cực hoạt động.

** Do nhà trường có hạng mục sửa chữa nhà vệ sinh, phòng kho phần nào ảnh hưởng tới việc thực hiện, cải tạo, sắp xếp, thiết kế môi trường lớp học*

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhóm lớp.

- Thực hiện tương đối nghiêm túc chương trình CSGD trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ trong quá trình tham gia hoạt động.
 - Quan tâm đến cá nhân trẻ và tạo cơ hội cho mọi trẻ được tham gia các hoạt động.
 - Yêu thương trẻ và giúp trẻ cảm thấy thoải mái về tâm lý khi đến lớp.
 - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ
 - Trẻ khỏe mạnh, sạch sẽ, có thói quen tốt.
 - Trẻ mạnh dạn tự tin trong quá trình tham gia các hoạt động.
- * Một số giáo viên chưa chú ý tạo cảm xúc tích cực cho trẻ.*

4. Công tác khác

- Tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé”, kỷ niệm 80 thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục

- Học tập chuyên đề cấp Thành phố ngày 30/9/2025, các đồng chí BGH và tổ 5 tuổi tham gia đầy đủ, đúng thành phần

- Tổ chức chương trình Vui tết Trung thu thành công với sự tham gia nhiệt tình của các bộ phận trong nhà trường. Đặc biệt, giáo viên đã tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động, chủ động xây dựng kế hoạch với nhiều hoạt động thiết thực tại lớp cho trẻ, tạo niềm vui phấn khởi cho trẻ và huy động sự ủng hộ của CMHS các lớp.

- Các lớp chú trọng công tác truyền thông đến phụ huynh qua Zalo, Padlet của lớp, tạo mã QR các nội dung tuyên truyền, các sản phẩm của trẻ, các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày, cập nhật thời khóa biểu kịp thời. Tiêu biểu một số lớp rất tích cực cập nhật thông tin trên padlet (NTA2, 3TA1, 4TA1, 4TA2, 5TA1, 5TA2)

- Một số lớp rất tích cực trong công tác tuyên truyền, có nhiều bài đăng website chất lượng, lan toả tới phụ huynh học sinh và cộng đồng tạo dư âm tốt

** Tổng hợp số lượng bài đăng nội dung tuyên truyền các nội dung chăm sóc giáo dục trẻ trên website tháng 09/2025*

STT	Chuyên mục	Số lượng tin bài website	Lượt đọc (tính đến ngày 30/9/2025)
1	An toàn trường học	1	120
2	Chăm sóc- Giáo dục	1	53
3	Chăm sóc nuôi dưỡng	3	194
4	Kế hoạch công tác	4	188
5	Lớp học \--- Lớp 3 tuổi A 1	4	27
6	Lớp học \--- Lớp 3 tuổi A2	2	13
7	Lớp học \--- Lớp 4 tuổi A2	2	12
8	Lớp học \--- Lớp 5 tuổi A1	5	118
9	Lớp học \--- Lớp 5 tuổi A2	4	163
10	Lớp học \--- Lớp Nhà trẻ A1	4	36
11	Lớp học \--- Lớp Nhà trẻ A2	4	37
12	Lớp học \--- Lớp Nhà trẻ A3	3	42
13	Tin tức sự kiện	1	152
		Tổng số tin bài: 38	1155

** Một số lớp tích cực đăng bài nhưng hiệu quả truyền thông chưa cao thể hiện qua lượt tương tác. Còn có lớp chưa thực hiện đăng bài truyền thông trên website trong tháng 9/2025.*

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục về các nội dung: Kiểm tra các điều kiện phục vụ dạy và học: cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu; Kiểm tra công tác bán trú; công tác lựa chọn đồ chơi, học liệu...

- Họp chuyên môn triển khai công tác tháng 10/2025.
- Bồi dưỡng chuyên môn: Tập huấn hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong thực hiện chương trình GDMN
- Kiểm tra công tác truyền thông đến phụ huynh qua Zalo, Padlet của lớp, tạo mã QR các nội dung tuyên truyền, các sản phẩm của trẻ, các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày, cập nhật thời khóa biểu kịp thời.
- Tăng cường kiểm tra, dự giờ, thăm lớp về công tác CSGD trẻ.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện giải pháp “Dạy học ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số”
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, xây dựng kế hoạch cho trẻ làm quen tiếng Anh năm học 2025-2026
- Chỉ đạo tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục cảm xúc xã hội, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,...vào trong thực hiện Chương trình GDMN.
- Kiểm tra nề nếp đầu năm, kiểm tra nội vụ, môi trường lớp
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục các lớp. Kiểm tra đột xuất các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ.
- Chỉ đạo giáo viên tích cực đăng bài lên Facebook, Website, Padlet của nhà trường trường
- Các lớp tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày PNVN 20/10
- Kiểm tra nội bộ 02 đồng chí giáo viên
- Chỉ đạo các lớp bổ sung đồ dùng đồ chơi, cải tạo môi trường khám phá trong và ngoài lớp học
- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
Tuần 1 Từ 1/10 đến 4/10	- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục về các nội dung: Kiểm tra các điều kiện phục vụ dạy và học: cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu; Kiểm tra công tác bán trú; công tác lựa chọn đồ chơi, học liệu...	CB, GV, NV	Trong tháng	
	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục các lớp. Kiểm tra đột xuất các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ. - Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử	BGH GV các lớp	Trong tuần	
Tuần 2 Từ 6/10 đến	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, xây dựng kế hoạch cho trẻ làm quen tiếng Anh năm học 2025-2026	Đ/c Trang	- 9/10	
	- Triển khai công tác tháng 10/2025	Đ/c Trang	- 10/10	

11/10	- Thông báo kiểm tra nề nếp đầu năm			
	- Kiểm tra công tác truyền thông đến phụ huynh qua Zalo, Padlet của lớp, tạo mã QR các nội dung tuyên truyền, các sản phẩm của trẻ, các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày, cập nhật thời khóa biểu kịp thời.	BGH	Trong tuần	
	- Tăng cường kiểm tra, dự giờ, thăm lớp về công tác CSGD trẻ.			
	- Các lớp bổ sung đồ dùng đồ chơi, cải tạo môi trường khám phá trong và ngoài lớp học	Giáo viên các lớp	Trong tuần	
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5, 6 hàng tuần	
Tuần 3 Từ 13/10 đến 18/10	- Xây dựng kế hoạch thực hiện giải pháp “Dạy học ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số”	Đ/c Trang	13/10	
	- Dự giờ hoạt động các lớp.	Đ/c Trang	Trong tuần.	
	- Các lớp tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày PNVN 20/10	GVCN, học sinh các lớp	Trong tuần	
Tuần 4 Từ 20/10 đến 25/10	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục các lớp. Kiểm tra đột xuất các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ.	BGH	Trong tuần.	
	- Bồi dưỡng chuyên môn về nội dung “Giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ”		Dự kiến 23/10	
	- Chỉ đạo tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục cảm xúc xã hội, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,...vào trong thực hiện Chương trình GDMN.	Đ/c Trang 100% giáo viên		
	Duyệt KHCSGD các lớp qua GG classroom	Đ/c Trang	Thứ 4, 5, 6 hàng tuần	
Tuần 5 Từ 27/10 đến 31/10	- Kiểm tra nề nếp đầu năm, kiểm tra nội vụ, môi trường lớp	Ban kiểm tra	28,29/10	
	- Chỉ đạo giáo viên tích cực đăng bài lên Facebook, Website, Padlet của nhà trường	BGH	Trong tuần	
	- Kiểm tra nội bộ 02 đồng chí giáo viên	Ban KTNB	30/10	

Nơi nhận:

- TTCM, GV các lớp (t/h);
- Lưu hồ sơ CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Thu Trang