

Số: 326/KH- MNNX

Đồ Sơn, ngày 03 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 11 năm 2025

I. NHẬN XÉT CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2025

1. Công tác lập kế hoạch

- Giáo viên đã xây dựng kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ theo năm, theo chủ đề và theo ngày đảm bảo trình bày khoa học, rõ ràng, đầy đủ các nội dung theo quy định.
- Các kế hoạch có sự thống nhất giữa mục tiêu, nội dung và hoạt động, đảm bảo tính đồng bộ trong tổ chức thực hiện.
- Mục tiêu, nội dung kiến thức và kỹ năng được xác định phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, khả năng, kinh nghiệm của trẻ và điều kiện thực tế tại nhóm, lớp.
- Giáo viên có nhiều tiến bộ trong việc đăng tải bài giảng và kế hoạch đúng quy định chuyên môn, thể hiện tinh thần trách nhiệm cao.
- Đã có sự chú trọng trong việc xây dựng kế hoạch gắn với các sự kiện, thời điểm cụ thể, góp phần nâng cao tính thực tiễn và hiệu quả giáo dục.

2. Thiết kế môi trường các lớp.

- Giáo viên thể hiện tinh thần và ý thức trách nhiệm cao trong việc chuẩn bị đón đoàn kiểm tra nề nếp, thiết kế và trang trí môi trường lớp đầu năm theo đúng kế hoạch.
 - Các lớp đã tạo được môi trường hoạt động phù hợp với chủ đề, khuyến khích trẻ tích cực tham gia vào các hoạt động học tập và vui chơi.
 - Trang trí, bố trí phòng lớp đảm bảo tính thẩm mỹ, thân thiện, phù hợp với độ tuổi; nhiều lớp có tiến bộ rõ rệt trong xây dựng môi trường học tập hiện đại, hấp dẫn.
 - Đồ dùng, đồ chơi và các góc hoạt động được sắp xếp khoa học, phù hợp với diện tích nhóm lớp; nội dung trò chơi phong phú, đa dạng, kích thích hứng thú hoạt động của trẻ.
 - Góc tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin được xây dựng với nhiều nội dung phong phú, góp phần hỗ trợ công tác truyền thông và phối hợp giáo dục.
- * Đề nghị: Các lớp tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin và hình ảnh hoạt động với phụ huynh thông qua nền tảng Padlet của nhà trường, nhằm nâng cao hiệu quả phối hợp giữa gia đình và nhà trường.

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhóm lớp.

- Các lớp thực hiện tương đối nghiêm túc chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ trong suốt quá trình tham gia các hoạt động.
- Các lớp đã tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 với nhiều hình thức phong phú, ý nghĩa như làm thiệp, dán hoa, trang trí lớp học..., giúp trẻ hiểu ý nghĩa của ngày lễ và bồi dưỡng tình cảm yêu thương, kính trọng

đối với cô giáo và người thân.

- Giáo viên quan tâm đến từng cá nhân trẻ, tạo điều kiện để mọi trẻ đều được tham gia và thể hiện trong các hoạt động chung.

- Môi trường giáo dục thể hiện sự yêu thương, gần gũi, giúp trẻ cảm thấy thoải mái, tự tin khi đến lớp.

- Trẻ khỏe mạnh, sạch sẽ, hình thành và duy trì được nhiều thói quen tốt trong sinh hoạt hằng ngày.

- Trẻ mạnh dạn, tự tin hơn khi tham gia vào các hoạt động học tập và vui chơi.

* Hoạt động ngoài trời chưa được tổ chức thường xuyên, một số lớp còn chưa thực sự chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt là công cụ AI, trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

4. Công tác khác

- Hoàn thành kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. Giáo viên tham gia với tinh thần trách nhiệm cao, ý thức tốt, thể hiện sự nỗ lực, cố gắng trong quá trình dự thi và thực hiện các nội dung theo quy định.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: 01 đồng chí giáo viên Xếp loại Tốt (Ánh Hồng), 1 đồng chí giáo viên chưa kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Chuyển lịch sang tuần 3/tháng 11)

- Các lớp có ý thức đưa hình ảnh các hoạt động trên Padlet nhà trường

* Tổng hợp tình hình đăng tin website tháng 10/2025:

- Tổng số tin, bài đăng trên website: 40 (tăng 2 bài so với tháng 9). Tổng số lượt đọc: 954 lượt (giảm so với tháng trước 1155 lượt).

- 100% các lớp đã tham gia đăng bài, thể hiện tinh thần tích cực và duy trì đều đặn hoạt động truyền thông. Tuy nhiên, hiệu quả truyền thông chưa cao, thể hiện qua việc lượt tương tác giảm và một số bài viết chỉ đạt 4–6 lượt đọc. Nguyên nhân chính là một số lớp chưa chia sẻ bài viết lên nhóm Zalo của lớp, dẫn đến việc tin bài tuy đạt yêu cầu về số lượng nhưng chưa đạt về chất lượng và mức độ lan tỏa thông tin. Đề nghị các lớp tiếp tục phát huy tinh thần chủ động, đồng thời chú trọng nâng cao chất lượng nội dung và hiệu quả truyền thông; thực hiện chia sẻ kịp thời các tin, bài lên nhóm Zalo của lớp để tăng lượt tiếp cận và lan tỏa thông tin đến phụ huynh một cách hiệu quả hơn. Cụ thể:

Bảng tổng hợp số lượng bài đăng nội dung tuyên truyền các nội dung chăm sóc giáo dục trẻ trên website tháng 10/2025

STT	Chuyên mục	Số lượng tin bài website
1	Chăm sóc nuôi dưỡng	4
2	Hồ sơ công khai	1
3	Kế hoạch công tác	6
4	Lớp học \--- Lớp 3 tuổi A 1	4
5	Lớp học \--- Lớp 3 tuổi A2	3
6	Lớp học \--- Lớp 4 tuổi A 1	4
7	Lớp học \--- Lớp 4 tuổi A2	2
8	Lớp học \--- Lớp 5 tuổi A1	5

STT	Chuyên mục	Số lượng tin bài website
9	Lớp học \--- Lớp 5 tuổi A2	3
10	Lớp học \--- Lớp Nhà trẻ A1	4
11	Lớp học \--- Lớp Nhà trẻ A2	1
12	Lớp học \--- Lớp Nhà trẻ A3	2
13	Tin tức sự kiện	1
	Tổng số tin bài: 40	40
	Tổng số lượt đọc	954

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 11/2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Họp chuyên môn triển khai công tác tháng 11/2025
- Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp phường
- Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11
- Dự hoạt động chăm sóc giáo dục các lớp
- Kiểm tra nội bộ 02 đồng chí giáo viên, kiểm tra sinh hoạt chuyên môn tổ Nhà trẻ, 3 tuổi
- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử
- Bồi dưỡng chuyên môn: Củng cố phương pháp cho trẻ làm quen với văn học. Tập huấn “Ứng dụng Trí tuệ Nhân tạo (AI) và Công cụ số trong thiết kế Giáo án điện tử (sử dụng phần mềm Gemeni, Pixverse, Chat GPT chuyên sâu)
- Dự chuyên đề cấp Thành phố (Do Sở Giáo dục tổ chức)

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
Tuần 1 3/11-8/11	- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 11	Đ/c Trang- Phó HT xây dựng KH triển khai công tác chuyên môn T11	03/11	
	- Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp phường	BGH Các tổ CM 4, 5 tuổi	Trong tuần	
	- Dự hoạt động chăm sóc giáo dục các lớp	BGH	Trong tuần	
	- Duyệt KHCSGD các lớp qua GG Classroom. - Ký duyệt edoc chương trình, kế hoạch chăm sóc giáo dục hằng tuần.	Đ/c Trang	Từ thứ 4-6 hàng tuần	

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
	- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử	GV các lớp	Trong tuần	
Tuần 2 10/11-15/11	- Duyệt KHCSGD các lớp qua GG Classroom. - Ký duyệt edoc chương trình, kế hoạch chăm sóc giáo dục hàng tuần.	Đ/c Trang	Từ thứ 4-6 hàng tuần	
	- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử	GV các lớp	Trong tuần	
	Chuẩn bị các nội dung, hoạt động chào mừng ngày 20/11	GV các lớp	Trong tuần	
Tuần 3 17/11-22/11	- Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11	BGH, tổ chuyên môn, các lớp.	Từ 17-20/11	
	- Dự giờ đột xuất hoạt động một số lớp	BGH	Trong tuần	
	- Kiểm tra nội bộ đ/c giáo viên Vũ Trang	BKTNB	19/11	<i>Bù lịch KTNB tháng 10</i>
	- Duyệt KHCSGD các lớp qua GG Classroom. - Ký duyệt edoc chương trình, kế hoạch chăm sóc giáo dục hàng tuần.	Đ/c Trang	Từ thứ 4-6 hàng tuần	
	- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử	GV các lớp	Trong tuần	
Tuần 4 24/11-29/11	- Duyệt KHCSGD các lớp qua GG Classroom. - Ký duyệt edoc chương trình, kế hoạch chăm sóc giáo dục hàng tuần.	Đ/c Trang	Từ thứ 4-6 hàng tuần	
	- Kiểm tra nội bộ 2 đ/c giáo viên	BKTNB	25/11	
	- Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn tổ Nhà trẻ, 3 tuổi	BKTNB Tổ trưởng, Giáo	26/11	

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian tổ chức, hoàn thành	Ghi chú
		viên tổ Nhà trẻ, 3 tuổi		
	- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử	GV các lớp	Trong tuần	
	Dự hoạt động một số lớp	BGH	Trong tuần	
	- Đánh giá việc thực hiện của giáo viên về chủ đề. - Đánh giá theo dõi sự phát triển của trẻ chủ đề	- GVCN các lớp nộp phiếu đánh giá thực hiện chủ đề và đánh giá trẻ trình ký edoc	Cuối chủ đề	
	- Bồi dưỡng chuyên môn: Củng cố phương pháp cho trẻ làm quen với văn học. - Tập huấn “Ứng dụng Trí tuệ Nhân tạo (AI) và Công cụ số trong thiết kế Giáo án điện tử” (sử dụng Gemeni, Pixverse, ChatGPT chuyên sâu).	Đ/c Trang phụ trách triển khai; toàn thể GV tham dự.	27, 28/11	
	- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử	GV các lớp	Trong tuần	

* Dự chuyên đề cấp Thành phố (Do Sở Giáo dục tổ chức) Dự trực tuyến theo kế hoạch của Sở Giáo dục

Nơi nhận:

- TTCM, GV các lớp (t/h);
- Lưu hồ sơ CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Thị Thu Trang