

Số: 34/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 06 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 02.2025
Năm học 2024 -2025

Căn cứ vào Kế hoạch số 148/KH-MNNX, ngày 20/9/2025 của Trường Mầm non Ngọc Xuyền về chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024 - 2025. Trường Mầm non Ngọc Xuyền xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 2.2025 cụ thể như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng tháng 1.2025

1. Bếp ăn

- Xây dựng thực đơn phù hợp với trẻ, thực phẩm tươi ngon, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; công khai thực đơn hàng tuần trên trang Web trường và trên trang zalo của các lớp.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát, giao nhận thực phẩm, hàng tuần có mời PHHS, GV vào giám sát nhận thực phẩm cùng.
- Bếp ăn chế biến các món ăn đảm bảo, công khai hàng ngày kịp thời đúng thời gian.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách bếp ăn kịp thời.
- Vệ sinh đón tết Nguyên Đán 2025 sạch sẽ.
- Kết quả cân đối dưỡng chất đảm bảo đạt:

Chất dinh dưỡng	Protit		Lipit		Gluxit	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		
Mẫu giáo	15.3	10	15.3	7.3	91.8	688.9
Nhà trẻ	16	8.1	15.8	7.4	76.1	617.6

*** Tồn tại**

- Một số ngày nhà bếp quên chưa tắt thiết bị bóng điện, quạt gió

2. Các lớp

*** Ưu điểm**

- Các lớp thực hiện nghiêm túc hoạt động vệ sinh, rửa tay, rửa mặt cho trẻ.
- Các giáo viên chú ý đến việc rèn kỹ năng vệ sinh, ăn uống, tự phục vụ cho trẻ. Trẻ có kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ăn.
- Giáo viên các lớp phối hợp tốt việc thực hiện báo ăn trên trang tính đúng thời gian.
- Đón đoàn kiểm tra quận về công tác phòng chống rét cho trẻ đạt kết quả.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trước trong và sau tết Nguyên đán 2025
- Tỷ lệ chuyên cần toàn trường tháng 1.2025 đạt 88,5%

*** Tồn tại**

- Một số lớp chưa thực hiện tốt phân loại rác thải hữu cơ, rác thải vô cơ theo quy định.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 2.2025
- Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp, kiểm tra CSVC trong và sau Tết Nguyên Đán.
- Các lớp tuyên truyền về việc chăm sóc răng miệng cho trẻ.
- Duyệt thực đơn tháng 2.2025
- Kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy
- Kiểm tra sắp xếp nội vụ các lớp, bếp ăn
- Dự giờ chăm sóc vệ sinh các lớp.
- Kiểm tra thực đơn, chất lượng thực phẩm.
- Chuẩn bị các điều kiện tham gia Liên hoan nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THÁNG 1.2025

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
Tuần 1 3/2 - 8/02/2025	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp, kiểm tra CSVC trong và sau Tết Nguyên Đán.	Kiểm tra trực tiếp tại các lớp, bếp ăn	BGH	04/2/2025
	- Xây dựng thực đơn tuần 2 tháng 2.2025	Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH, nhân viên nuôi dưỡng	06/2/2025
Tuần 2 10/2 - 15/2/2025	Kiểm tra sắp xếp nội vụ các lớp, bếp ăn	Kiểm tra, nhắc nhở, tư vấn tại các lớp và bếp ăn	Đ/c Thảo	11/2/2025
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	Kiểm tra chất lượng bữa ăn của trẻ	Kiểm tra trực tiếp tại các lớp về chất lượng bữa ăn của trẻ	BGH, TTND	12/2/2025
	- Xây dựng thực đơn tuần 3 tháng 2.2025	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi dưỡng	14/2/2025

	Tuyên truyền Thực đơn hàng tuần	- Chỉ đạo tổ nuôi gửi thực đơn hàng tuần, gửi trên trang web, nhóm zalo các lớp	Đ/c Hiếu	
Tuần 3 17/02-22/02/2025	- Kiểm tra thực đơn, chất lượng thực phẩm.	- Kiểm tra trực tiếp tại bếp ăn	Đ/c Thảo	17/2/2025
	- Các lớp tuyên truyền về việc chăm sóc răng miệng cho trẻ.	- Chỉ đạo tuyên truyền trên trang website trường, trên bảng tin và zalo lớp	BGH - GVCN lớp, Bếp ăn	18/2/2025
	- Dự giờ chăm sóc vệ sinh các lớp.	Dự trực tiếp tại bếp ăn quy trình chế biến thực phẩm của các đồng chí nhân viên nuôi dưỡng	Đ/c Thảo	19/2/2025
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Xây dựng thực đơn tuần 4 tháng 2.2025	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi	21/2/2025
Tuần 4 24/02-28/02/2025	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước,	Kiểm tra, đánh giá	BGH	25/2/2025

	trong và sau khi trẻ ngủ dậy			
	- Xây dựng thực đơn tuần 1 tháng 03.2025	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi dưỡng	27/2/2025
<i>*Dự kiến tháng 3</i>	Tham gia Liên hoan nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận			

Nơi nhận:

- Tổ khối (t/h);
- Lưu hồ sơ CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 16:57 07/02/2025
bởi Đinh Thị Phương Thảo (31308304_thaodtp) – Trường mầm non Ngọc Xuyên