

Số: 55/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 05 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 03.2025
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào Kế hoạch số 148/KH-MNNX, ngày 20/9/2025 của Trường Mầm non Ngọc Xuyền về chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024-2025. Trường Mầm non Ngọc Xuyền xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 3.2025 cụ thể như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng tháng 2.2025

1. Bếp ăn

1.1 Ưu điểm

- * Xây dựng thực đơn cân đối dưỡng chất
 - Thực đơn được xây dựng cân đối, đảm bảo đủ dưỡng chất cho trẻ theo từng độ tuổi. Các món ăn phong phú, đa dạng, phù hợp với khẩu vị của trẻ, sử dụng nguyên liệu tươi ngon, đảm bảo an toàn thực phẩm.
 - Kết quả cân đối định lượng dưỡng chất đảm bảo đạt:

Chất dinh dưỡng	Protit		Lipit		Gluxit	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		
Mẫu giáo	14.5	10.3	15.2	7.3	93.6	694.4
Nhà trẻ	15.6	8.3	15.7	7.3	76.6	622.6

- * Công tác chăm sóc và vệ sinh an toàn thực phẩm
 - Nhân viên bếp thực hiện tốt các quy định về vệ sinh cá nhân, vệ sinh dụng cụ và khu vực bếp.
 - Kiểm soát chất lượng thực phẩm chặt chẽ từ khâu nhận hàng đến chế biến.

- Định kỳ vệ sinh tổng thể bếp ăn hàng tuần đảm bảo môi trường sạch sẽ, an toàn.

- * Công tác giao nhận thực phẩm

- Hàng ngày thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm có giám sát của BGH, giáo viên, PHHS. Quy trình giao nhận chặt chẽ, kiểm tra kỹ nguồn gốc, hạn sử dụng và chất lượng thực phẩm.

- Sổ sách ghi chép đầy đủ, có đối chiếu giữa thực tế và bảng kê đặt hàng.

- * Quy trình chế biến món ăn

- Đảm bảo đúng các bước chế biến theo quy định bếp 1 chiều

- Chất lượng món ăn ổn định, đảm bảo độ chín, mềm, phù hợp với trẻ mầm non.

- * Công khai thực đơn và hoàn thiện hồ sơ sổ sách

- Thực đơn được niêm yết rõ ràng, minh bạch công khai để phụ huynh theo dõi.

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, cập nhật hàng ngày đúng quy định.

1.2 Tồn tại

- Công tác vệ sinh một số thiết bị trong bếp còn chưa thường xuyên (Quạt trần, quạt gió), một vài ngày quên tắt điện, nước.

- Bữa phụ sáng một số ngày còn chưa chuẩn lượng.

- Tịch kho cuối tháng số lượng xuất - nhập kho gạo còn chưa khớp.

- Thời gian vào sổ sách chưa đảm bảo.

2. Các lớp

2.1. Ưu điểm

- * Công tác vệ sinh rửa tay, rửa mặt

- Các lớp thực hiện nghiêm túc hoạt động vệ sinh, rửa tay, rửa mặt cho trẻ.

- Đa số trẻ đã có ý thức trong việc rửa tay trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và khi tay bị bẩn.

- * Kỹ năng vệ sinh ăn uống, tự phục vụ

- Các giáo viên chú ý đến việc rèn kỹ năng vệ sinh, ăn uống, tự phục vụ cho trẻ. Trẻ có kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy.

- Trẻ đã có thói quen ngồi ngay ngắn khi ăn, cầm thìa đúng cách và không làm rơi vãi thức ăn, sau khi ăn biết lấy khăn lau miệng và để bát đĩa đúng nơi quy định.

- * Sắp xếp nội vụ các lớp

Đa số các lớp đã duy trì tốt nề nếp sắp xếp nội vụ, đồ dùng đồ chơi được phân loại rõ ràng, thuận tiện cho trẻ sử dụng.

2.2. Tồn tại

- Tỷ lệ chuyên cần toàn trường tháng 2.2025 đạt thấp 80.8% do thời tiết thay đổi học sinh nhà trẻ nghỉ ốm nhiều.
- Lịch luộc khăn hàng tuần một số lớp thực hiện chưa thường xuyên.
- Một vài lớp tổ chức bữa phụ sáng cho trẻ chưa nghiêm túc, chưa dùng đĩa khi cho trẻ ăn trái cây.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 3.2025
- Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, nội vụ, quy trình chế biến thực phẩm, lưu mẫu thức ăn.
- Tuyên truyền phòng chống bệnh tật học đường...
- Các lớp cân đo sức khỏe giai đoạn 3 năm học 2024-2025 cho trẻ.
- Kiểm tra nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy, kiểm tra công tác cân đo tại các lớp.
- Tiếp tục đề xuất bổ sung mua sắm cơ sở vật chất đồ dùng học liệu học kì 2.
- Duyệt thực đơn tháng 3.2025
- Kiểm tra kỹ năng vệ sinh, ăn uống, tự phục vụ. Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên nuôi dưỡng.
- Tham gia Liên hoan nhân viên nuôi dưỡng giỏi bậc học mầm non quận Đồ Sơn năm học 2024-2025. Chuẩn bị điều kiện tham gia Liên hoan nhân viên nuôi dưỡng cấp thành phố năm học 2024-2025.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THÁNG 3.2025

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
Tuần 1 từ ngày 3/3/2025	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	

đến ngày 8/3/2025	- Kiểm tra việc lưu mẫu và hủy mẫu hàng ngày	Kiểm tra trực tiếp lưu mẫu, hồ sơ lưu mẫu	Đ/c Thảo + nhân viên bếp	4/3/2024
	- Xây dựng thực đơn tuần 2 tháng 3.2025	Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH, nhân viên nuôi dưỡng	6/3/2025
	Tham gia Liên hoan nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận 2024-2025	Lập danh sách các đ/c tham gia liên hoan, chuẩn bị các điều kiện tham gia liên hoan	- BGH, nhân viên nuôi dưỡng	7/3/2025
Tuần 2 từ ngày 10/3/2025 đến ngày 15/3/2025	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 3.2025	Dự họp, nhận xét, đánh giá tổ nuôi	Tổ ND, Đ/c Thảo	11/3/2025
	Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm	Kiểm tra trực tiếp quy trình chế biến thức ăn tại bếp ăn	BGH	12/03/2025
	Lập danh sách nhân viên nuôi dưỡng tham gia cấp thành phố	Đ/c Đinh Xuân Hiếu tham gia	Đ/c Thảo nhập thông tin nộp PGD	12/3/2024
	- Các lớp cân đo vào kênh biểu đồ tăng trưởng trẻ lần 3, tổng hợp nộp PGD	Vào sổ theo dõi cân đo cá nhân trẻ, nhập trên CSDL và tổng hợp trên trang tính gửi nhà trường	GVCN các lớp	Hoàn thành trước 15/03/2025
	- Giám sát kết quả cân đo tại các lớp	Kiểm tra, so sánh, đánh giá kết quả cân đo tại các lớp.	Đ/c Thảo, GVVN các lớp	Phối hợp y tế phường
	- Xây dựng thực đơn tuần 3 tháng 3.2025	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi dưỡng	15/03/2024
Tuần 3 Từ ngày 17/03/2025 đến 22/03/2025	Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ các lớp, bếp ăn	Kiểm tra, nhắc nhở, tư vấn tại các lớp và bếp ăn	Đ/c Thảo	17/03/2024

	- Tuyên truyền phòng chống bệnh tật học đường	- Xây dựng nội dung bài tuyên truyền, chỉ đạo các lớp tuyên truyền trên bảng thông báo, gửi trên trang nhóm các lớp, trên trang web trường.	Đ/c Thảo, GVCN các lớp	18/03/2025
	- Dự hoạt động vệ sinh ăn trưa tại các lớp	Dự trực tiếp tại các lớp hoạt động vệ sinh ăn trưa	Đ/c Thảo	19/03/2025
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy	Kiểm tra, đánh giá	BGH	20/03/2025
	- Xây dựng thực đơn tuần 4 tháng 3.2025	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi	20/3/2025
Tuần 4 Từ ngày 24/03/2025 đến 29/03/2025	Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên nuôi dưỡng.	Kiểm tra đột xuất tại bếp ăn, nhắc nhở tư vấn kịp thời	BGH, nhân viên nuôi dưỡng	
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, PHHS, NVND	
	- Kiểm tra kỹ năng vệ sinh, ăn uống, tự phục vụ.	Kiểm tra, đánh giá	BGH	25/03/2024
	- Xây dựng thực đơn tuần 1 tháng 4.2025	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	BGH + nhân viên nuôi dưỡng	27/3/2024
	Thực hiện giải pháp sáng tạo nhà trường	Phối hợp với các bộ phận trong trường để thực hiện tốt giải pháp	BGH, GV, NV	

Nơi nhận:

- Tổ khối (t/h);
- Lưu hồ sơ CM./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Thị Phương Thảo