

Số: 255/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 08 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 10
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào Kế hoạch số 252/KH-MNNX, ngày 8/10/2025 của trường mầm non Ngọc Xuyền về chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2025-2026. Trường Mầm non Ngọc Xuyền xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 10 cụ thể cho năm học 2025-2026 như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng tháng 9.2025

1. Ưu điểm

*** Bếp ăn:**

- Xây dựng thực đơn phù hợp với trẻ theo mùa, thực đơn thay đổi thường xuyên theo ngày, tuần tươi ngon, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; công khai thực đơn hàng tuần trên trang Website trường và trên trang zalo của các lớp.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, hàng tuần có mời PHHS, GV vào giám sát nhận thực phẩm cùng.
- Bếp ăn chế biến thực đơn phong phú, các món ăn ngon, công khai hàng ngày kịp thời đúng thời gian.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách bếp ăn kịp thời, vệ sinh bếp sạch sẽ.
- Xây dựng thực đơn món ăn ra định lượng phù hợp với tiền ăn 1 ngày 25.000đ/trẻ.
- Kết quả cân đối dưỡng chất đảm bảo đạt:

Chất dinh dưỡng	Protit		Lipit		Gluxit	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		
Mẫu giáo	15.0	10.5	16.7	7.0	90.5	689.6
Nhà trẻ	15.4	8.0	16.8	6.9	74.6	618

- Đăng bài tuyên truyền thực đơn trên trang website nhà trường số lượng 5 tin bài

*** Các lớp:**

- Các lớp thực hiện hoạt động vệ sinh, rửa tay, rửa mặt, súc miệng nước muối cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh luộc khăn hàng tuần.
- Các lớp vào cân đo sức khoẻ cho trẻ lần 1 đúng thời gian quy định và nhập trên CSDL
- Tỷ lệ chuyên cân toàn trường tháng 9.2025 đạt 88% (một số lớp tỷ lệ chuyên cân trẻ cao NTA1, 5TA1 đạt 95%)

*** Tồn tại**

- Một số ngày giao nhận thực phẩm chưa đúng thời gian quy định, sổ giao nhận một vài ngày còn dập xóa.
- Tủ đồ trẻ đôi lúc chưa gọn gàng, một số lớp chưa dùng đĩa khi cho trẻ ăn trái cây.
- BGH chưa bố trí được ngày để liên hệ trung tâm y tế Đồ Sơn khám sức khỏe cho CB, GV, NV.
- Nhà trường sửa chữa nên ảnh hưởng phần nào đến công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10

- Các lớp tuyên truyền tới phụ huynh về Biện pháp phục hồi dinh dưỡng và hạn chế tốc độ tăng cân, đảm bảo sức khỏe cho trẻ béo phì; Chỉ đạo các lớp tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì cao xây dựng và triển khai kế hoạch phục hồi dinh dưỡng, giảm thừa cân béo phì.
- Kiểm tra, giám sát quy trình giao nhận chế biến thực phẩm, lưu mẫu thức ăn.
- Sinh hoạt chuyên môn tháng 10
- Duyệt thực đơn tháng 10.2025
- Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, nội vụ các lớp, kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ăn.
- Dự hoạt động ăn trưa, phụ sáng cho trẻ tại các lớp.
- Kiểm tra nội bộ 1 đồng chí nhân viên nuôi dưỡng.
- Truyền thông dịch bệnh theo mùa và chăm sóc nuôi dưỡng trẻ
- Bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.
- Đón đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm của phường
- Bồi dưỡng CNTT cho nhân viên nuôi dưỡng.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THÁNG 10

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
-----------	--------------------	---------------------	-----------------	---------

Tuần I Từ 29/9- 3/10/2025	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, PHHS, GV, NVND	
	- Xây dựng thực đơn tháng 10 theo mức tiền ăn 25.000đ/ngày	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi	
	- Xây dựng kế hoạch phục hồi dinh dưỡng, giảm thừa cân béo phì	- Chỉ đạo và hướng dẫn trực tiếp	- Đ/c Thảo, giáo viên các lớp có HS SDD, thừa cân béo phì	
Tuần II 6/10 - 10/10/2025	- Truyền thông dịch bệnh theo mùa, bệnh chân tay miệng	Tuyên truyền trang zalo của lớp, trang web trường.	GV các lớp	
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, PHHS, GV, NVND	
	- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhân viên nuôi dưỡng, quy trình chế biến, chia ăn	Dự trực tiếp, đánh giá	- Đ/c Thảo, nhân viên nuôi dưỡng	
Tuần III 13/10 - 17/10/2025	Dự hoạt động ăn trưa, phụ sáng cho trẻ tại các lớp.	Dự hoạt động, đánh giá, rút kinh nghiệm thực tế tại lớp	BGH Các lớp	
	Tuyên truyền Thực đơn hàng tuần	- Chỉ đạo tổ nuôi gửi thực đơn hàng tuần gửi trên trang nhóm các lớp	Đ/c Hiếu	
	- Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, sắp xếp nội vụ các lớp.	- Kiểm tra nhắc nhở, đánh giá rút kinh nghiệm	- BGH	
	- Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, PHHS, GV, NVND	

Tuần 4 20/10- 24/10/2025	Kiểm tra kỹ năng nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ăn.	- Kiểm tra trực tiếp trẻ tại ác lớp nhắc nhở, đánh giá rút kinh nghiệm	- BGH	
	- Bồi dưỡng CNTT cho nhân viên nuôi dưỡng	- Chỉ đạo đ/c Hiếu lên kế hoạch sắp xếp thời gian bồi dưỡng cho chị em trong tổ	- Đ/c Hiếu, Tổ nuôi dưỡng	
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, PHHS, GV, NVND	
Tuần 4 27/10- 31/11/2025	Truyền thông các hoạt động nuôi dưỡng trên trang web trường	Chỉ đạo soạn tin bài, nội dung, đưa tin bài lên trang Web của nhà trường.	Đ/ Thảo +Hiếu	
	Kiểm tra nội bộ 1 đ/c nhân viên nuôi dưỡng	Thông báo lịch kiểm tra, kiểm tra chế biến món ăn, tư vấn, đánh giá	Ban kiểm tra nội bộ, Đ/c Hiền	28/10/2025
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm, lượng cân	Đ/c Thảo, PHHS, GV, NVND	
	Kiểm tra nề nếp đầu năm bếp ăn	Kiểm tra vệ sinh, sắp xếp nội vụ, đồ dùng trang thiết bị	Ban kiểm tra	Dự kiến 30/10/2025

Nơi nhận:

- Tổ khối (TH);
- Lưu hồ sơ CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Phương Thảo