

Số: 75/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 04 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 04.2025
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào Kế hoạch số 148/KH-MNNX, ngày 20/9/2025 của Trường Mầm non Ngọc Xuyên về chỉ đạo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024-2025. Trường Mầm non Ngọc Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tháng 4.2025 cụ thể như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng tháng 3.2025

1. Bếp ăn

1.1 Ưu điểm

- Thực đơn được xây dựng cân đối, đảm bảo đủ dưỡng chất cho trẻ theo từng độ tuổi. Các món ăn phong phú, đa dạng, phù hợp với khẩu vị của trẻ, sử dụng nguyên liệu tươi ngon, đảm bảo an toàn thực phẩm.
- Kết quả cân đối định lượng dưỡng chất đảm bảo đạt:

Chất dinh dưỡng	Protit		Lipit		Gluxit	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		
Mẫu giáo	14.7	10.1	15.3	7.0	92.7	685.2
Nhà trẻ	15.6	8.1	16.3	7.0	75.7	617.1

- Sắp xếp nội vụ trong khu vực bếp gọn gàng, dễ kiểm tra và thuận tiện trong thao tác.
- Nhân viên bếp thực hiện tốt các quy định về vệ sinh cá nhân, vệ sinh dụng cụ và khu vực bếp.
- Kiểm soát chất lượng thực phẩm chặt chẽ từ khâu nhận hàng đến chế biến.

- Mẫu thức ăn được lưu đúng quy định về thời gian, khối lượng và nơi lưu trữ.
- Định kỳ vệ sinh tổng thể bếp ăn hàng tuần đảm bảo môi trường sạch sẽ, an toàn.
- Hàng ngày thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm có giám sát của BGH, giáo viên, PHHS. Quy trình giao nhận chặt chẽ, kiểm tra kỹ nguồn gốc, hạn sử dụng và chất lượng thực phẩm.
- Sổ sách ghi chép đầy đủ, có đối chiếu giữa thực tế và bảng kê đặt hàng.
- Quy trình chế biến món ăn đảm bảo đúng kỹ thuật theo quy định bếp 1 chiều và an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Thực đơn được niêm yết rõ ràng, minh bạch công khai để phụ huynh theo dõi.
- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, cập nhật hàng ngày đúng quy định.
- 03 nhân viên nuôi dưỡng Tham gia Liên hoan nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận được công nhận và đạt giải nhất cấp quận. Lập danh sách 02 nhân viên nuôi dưỡng tham gia Liên hoan cấp thành phố đ/c Đinh Xuân Hiếu và Vũ Thị Thu Hiền.

1.2 Tồn tại

- Một số ngày nhân viên nuôi dưỡng thực hiện chưa nghiêm túc việc đeo tạp dề, khẩu trang, mũ khi chế biến thực phẩm.

2. Các lớp

2.1. Ưu điểm

- Các lớp thực hiện nghiêm túc hoạt động vệ sinh, rửa tay, rửa mặt cho trẻ.
- Trẻ có kỹ năng nề nếp trong việc vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ngủ dậy. Các giáo viên chú ý đến việc rèn cho trẻ thói quen cất gối, chăn chiếu sau khi ngủ dậy.
- Các lớp đã duy trì tốt nề nếp sắp xếp nội vụ, đồ dùng đồ chơi trong lớp.
- Phối hợp với giáo viên tuyên truyền kiến thức về phòng chống bệnh học đường, đặc biệt là bệnh sỏi qua website của trường và trang zalo nhóm lớp
- Thực hiện vệ sinh môi trường, đồ dùng đồ chơi của trẻ thường xuyên, thực hiện tốt lịch lược khăn hàng tuần.
- Tổng hợp Cân đo và vào biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng thời gian. Kết quả cân đo lần 3 cân nặng/chiều cao như sau: Tổng số 260 cháu được cân đo trong đó BT: $247/260 = 95\%$; SDD: $0/247 = 0\%$; thừa cân, béo phì $13/260 = 5\%$
- Tỷ lệ chuyên cần toàn trường tháng 3.2025 đạt 88.8%

- Phối hợp với giáo viên tuyên truyền kiến thức về phòng bệnh học đường đặc biệt là bệnh sởi qua website của trường và trang zalo của lớp. Thực hiện tốt công tác vệ sinh đồ dùng đồ chơi và lịch lược khăn hàng tuần. Trong mùa dịch sởi năm nay toàn trường không có trẻ mắc sởi.

2.2. Tồn tại

- Một số lớp chuẩn bị khăn lau tay, đĩa đựng cơm vải cho trẻ chưa thường xuyên, chưa dùng đĩa khi cho trẻ ăn trái cây.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 4.2025
- Tuyên truyền chăm sóc mắt cho học sinh
- Tự kiểm tra trường học an toàn theo TT45/2021/TT-BGD&ĐT.
- Kiểm tra chất lượng bữa ăn.
- Chỉ đạo thay đổi thực đơn theo mùa (mùa hè)
- Kiểm tra kỹ năng tự phục vụ, bảo vệ chăm sóc sức khỏe của trẻ.
- Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ các lớp, bếp ăn
- Duyệt thực đơn tháng 4.2025
- Báo cáo kết quả cân đo về Phòng Giáo dục.
- Kiểm tra sử dụng và bảo quản đồ dùng, thiết bị dạy học.
- Tham gia Liên hoan nhân viên nuôi dưỡng cấp thành phố (đ/c Đinh Xuân Hiếu, đ/c Vũ Thị Thu Hiền)

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THÁNG 4.2025

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
Tuần 1 từ ngày 31/3/2025 đến ngày 4/4/2025	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Kiểm tra việc lưu mẫu và hủy mẫu hàng ngày	Kiểm tra trực tiếp lưu mẫu, hồ sơ lưu mẫu	Đ/c Thảo + nhân viên bếp	2/4/2025
	- Xây dựng thực đơn tuần 2 tháng 4.2025	Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH, nhân viên nuôi dưỡng	3/4/2025

Tuần 2 từ ngày 7/4/2025 đến ngày 12/4/2025	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng 4.2025	Dự họp, nhận xét, đánh giá tổ nuôi	Tổ ND, Đ/c Thảo	8/4/2025
	Nộp thực đơn Liên hoan nuôi dưỡng về thành phố	Chỉ đạo các đ/c tham gia liên hoan hoàn thiện thực đơn nộp về thành phố	Đ/c Hiếu - Đ/c Hiền	10/4/2025
	Kiểm tra chất lượng bữa ăn	Kiểm tra trực tiếp tại bếp ăn và các lớp	BGH	11/04/2025
	- Xây dựng thực đơn tuần 3 tháng 4.2025	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi dưỡng	11/04/2024
Tuần 3 Từ ngày 14/4/2025 đến 19/04/2025	Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ các lớp, bếp ăn	Kiểm tra, nhắc nhở, tư vấn tại các lớp và bếp ăn	Đ/c Thảo	15/04/2024
	Tham gia Liên hoan nhân viên nuôi dưỡng cấp thành phố năm học 2024-2025	Các đồng chí tham gia đúng thời gian, thành phần địa điểm tại trường Mầm non Sao Ma Thủy Nguyên	BGH Đ/c Đinh Xuân Hiếu, Vũ Thị Thu Hiền	16,17/4/2025
	- Tuyên truyền phòng chống các bệnh về mắt	- Xây dựng nội dung bài tuyên truyền, chỉ đạo các lớp tuyên truyền trên bảng thông báo, gửi trên trang nhóm các lớp, trên trang web trường.	Đ/c Thảo, GVCN các lớp	18/04/2025
	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, TTND, PHHS, GV, NVND	
	- Xây dựng thực đơn tuần 4 tháng 4.2025	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	- BGH + nhân viên nuôi	18/4/2025

Tuần 4 Từ ngày 21/4/2025 đến 26/4/2025	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, PHHS, NVND	
	- Dự hoạt động vệ sinh ăn trưa tại các lớp	Dự trực tiếp tại các lớp hoạt động vệ sinh ăn trưa	Đ/c Thảo	22/04/2025
	Thực hiện giải pháp sáng tạo nhà trường	Phối hợp với các bộ phận trong trường để thực hiện tốt giải pháp	BGH, GV, NV	
	- Xây dựng thực đơn tuần 5 tháng 4.2025	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	BGH + nhân viên nuôi dưỡng	25/4/2025
	Xây dựng thực đơn mùa hè	Chỉ đạo tổ nuôi dưỡng xây dựng thực đơn mùa hè	BGH + nhân viên nuôi dưỡng	
	Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên nuôi dưỡng.	Kiểm tra đột xuất tại bếp ăn, nhắc nhở tư vấn kịp thời	BGH, nhân viên nuôi dưỡng	
Tuần 5 Từ ngày 28/4/2025 đến 3/5/2025	Giám sát giao nhận thực phẩm	Giám sát chất lượng thực phẩm, giá thực phẩm	Đ/c Thảo, PHHS, NVND	
	- Kiểm tra kỹ năng tự phục vụ, bảo vệ chăm sóc sức khỏe của trẻ.	Kiểm tra, đánh giá	BGH	28/04/2025
	- Xây dựng thực đơn tuần 1 tháng 5.2025	- Chỉ đạo tổ nuôi xây dựng thực đơn hàng tuần, duyệt thực đơn	BGH + nhân viên nuôi dưỡng	29/4/2025
	- Tự kiểm tra trường học an toàn theo TT45/2021/TT-BGD&ĐT.	Căn cứ vào tiêu chí theo thông tư tự chấm điểm các tiêu chí	BGH	29/4/2025

Nơi nhận:

- Tổ khối (t/h);
- Lưu hồ sơ CM./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Phương Thảo