

Số: 260/TB-MNQTr

An Quang, ngày 31 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ

(Theo kế hoạch tháng 10/2025)

Thực hiện Quyết định số 247/QĐ-TrMN ngày 07/10/2025 về việc kiểm tra về kế hoạch giáo dục và việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên; các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục; bảo quản và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu, từ ngày 8/9/2025 đến ngày 30/10/2025

Đoàn kiểm tra nội bộ trường MN Quang Trung đã tiến hành kiểm tra các nội dung trên: Thời kỳ kiểm tra: từ ngày 8 tháng 9 năm 2025 đến thời điểm kiểm tra 30/10.

Xét Báo cáo kiểm tra của Đoàn kiểm tra, ngày 31/10/2025 của Trưởng Đoàn, Trưởng Ban kiểm tra nội bộ thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Tổng số nội dung được kiểm tra: 04 nội dung

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục các độ tuổi
- Kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên tháng 10 năm học 2025-2026. (Giáo viên: 05 giáo viên; Nhân viên: 01 nhân viên).
- Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất giáo dục
- Kiểm tra bảo quản và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Căn cứ vào các Biên bản làm việc, Báo cáo kết quả kiểm tra và các hồ sơ tài liệu, minh chứng.

1. Việc lưu giữ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp về xây dựng kế hoạch giáo dục, các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục, Bảo quản và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu, Công tác kiểm tra toàn diện của giáo viên, nhân viên.

- Lưu trữ đầy đủ văn bản chỉ đạo các cấp về việc xây dựng kế hoạch giáo dục, các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục, Bảo quản và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu; Công tác kiểm tra toàn diện (Quyết định, kế hoạch tiến hành kiểm tra, Biên bản);

- Các loại văn bản lưu trữ khoa học, bài bản được phân theo cấp chỉ đạo, rõ ràng.

- Hệ thống văn bản được lưu trữ trên edoc, giúp tra cứu thông tin các văn bản chỉ đạo nhanh và chính xác.

2. Việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện về xây dựng kế hoạch giáo dục, các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất giáo dục, Bảo quản và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu, Công tác kiểm tra toàn diện của

- Có các Quyết định; Kế hoạch giáo dục quy định phù hợp với từng độ tuổi được thực hiện trong năm học 2025-2026.

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch phù hợp với từng nội dung nhiệm vụ và sự chỉ đạo chung của ngành, trường.

- Triển khai, chỉ đạo kịp thời, đúng thời gian, đảm bảo tiến độ.

- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc theo văn bản hướng dẫn và sự chỉ đạo các cấp;

- Thực hiện tốt công tác bảo quản và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu cho trẻ trong trường mầm non;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất giáo dục: môi trường sạch sẽ, các điều kiện đều được đảm bảo an toàn;

- Các nội dung được kiểm tra đều thiết lập hồ sơ và lưu trữ minh chứng tốt;

- Giáo viên nhân viên được kiểm tra, tư vấn đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng. Giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, đổi mới sáng tạo trong phương pháp giảng dạy và chăm sóc trẻ;

- Tuy nhiên trong kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên vẫn còn 1 số hạn chế: Về việc chuẩn bị nguyên vật liệu, về xử lý tình huống chuyên tiếp, về thông tin trong sổ hợp; Kế hoạch giáo dục khối 4, 5 tuổi chưa cân đối các lĩnh vực giáo dục.

III. KẾT LUẬN

Kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về kiểm tra xây dựng kế hoạch giáo dục, các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục, Bảo quản và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu, Công tác kiểm tra toàn diện của giáo viên, nhân viên.

1. Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục

Đoàn tiến hành kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục

a. Ưu điểm

- Bám sát các công văn chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

năm học

- Xây dựng kế hoạch giáo dục các độ tuổi đảm bảo mục tiêu năm, nội dung năm và các hoạt động phù hợp nhận thức của trẻ theo các độ tuổi phù hợp

- Các nội dung đảm bảo từ dễ đến khó đảm bảo 5 lĩnh vực giáo dục mẫu giáo và 4 lĩnh vực nhà trẻ

b. Hạn chế

- Kế hoạch giáo dục khối 4, 5 chưa cân đối các lĩnh vực

- Thời gian tải kế hoạch chậm theo yêu cầu

2. Công tác kiểm tra toàn diện của giáo viên, nhân viên.

a. Ưu điểm

*** Phẩm chất, đạo đức, lối sống; văn hóa công vụ**

- + Giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống giản dị, trong sáng, yêu nghề, mến trẻ,

- + Về tác phong, lề lối làm việc: làm việc nghiêm túc, đúng giờ, thực hiện tốt nội quy, quy chế của nhà trường, đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc.

- + Về giao tiếp, ứng xử: chuẩn mực, nhẹ nhàng, thân thiện với trẻ; lịch sự, tôn trọng đồng nghiệp và phụ huynh, đoàn kết nội bộ,

*** Việc thực hiện các nhiệm vụ được giao**

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện nghiêm túc đầy đủ, đúng kế hoạch

- Nghiệp vụ tay nghề

- + Vận dụng kiến thức, phương pháp linh hoạt trong tổ chức hoạt động

- + Xây dựng môi trường nhóm lớp khoa học: Cô Trịnh Phụng- 5A4

- + Kết quả hoạt động của trẻ: Đa số trẻ 5 lớp nhanh nhẹn, có nề nếp học tập, có kỹ năng trong các hoạt động

- + Tham gia công tác khác: Một số đ/c tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ của nhà trường và địa phương

- + Một số giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Nhân viên: Giao nhận thực phẩm đảm bảo tính pháp lý, thực phẩm đảm bảo tươi, ngon, đúng, đủ số lượng theo dự kiến, thực đơn đúng như dự kiến, phù hợp theo mùa, thực đơn đa dạng các thực phẩm

- + Thao tác thực hiện nhiệm vụ, có kinh nghiệm, thao tác nhanh nhẹn, thực hiện theo quy trình, phối hợp tốt với các thành viên

- Đã kiểm tra 05 giáo viên: Đ/c Nguyễn Thị Thu (5A1); Đ/c Tạ Thị Phụng (5A2); đ/c Trịnh Thị Phụng, Tạ Thị Hằng (5A4) đ/c Nguyễn Thị Châm (5A5) đều

xếp loại tốt; Đ/c Ninh Thị Diệu Ninh (NV nấu ăn) xếp loại – Tốt.

b. Hạn chế

- GV Nguyễn Thị Châm: Thiết kế giáo án điện tử, trò chơi...chưa cao, tổ chức hoạt động chưa linh hoạt, bao quát trẻ còn hạn chế; tham gia các hoạt động đoàn thể hạn chế

- GV Nguyễn Thị Thu: Công tác tuyên truyền hạn chế, chưa linh hoạt, chưa có sáng tạo trong thiết kế trò chơi phục vụ các hoạt động học tập

- GV Tạ Thị Hằng: Tham gia các hoạt động, và phong trào còn hạn chế, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học chưa cao

- GV Tạ Thị Phượng: Đôi lúc còn lúng túng khi xử lý các tình huống, bao quát trẻ còn hạn chế

- GV Trịnh Thị Phượng: Một số hoạt động có thể làm phong phú hơn về hình thức tổ chức nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục toàn diện cho trẻ.

- Nhân viên Ninh Thị Diệu Ninh: Khu vực nấu chia sắp đặt đồ dùng chưa khoa học, vệ sinh khu giao nhận chưa sạch, gọn.

3. Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025-2026

- Đoàn tiến hành kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục

a. Ưu điểm

- **Cảnh quan môi trường:** Công tác quy hoạch, xây dựng các công trình, tường bao, cây xanh, cây cảnh đảm bảo cảnh quan trong nhà trường cũng như tạo bóng mát cho trẻ trải nghiệm, khám phá.

- **Cơ sở vật chất:** Diện tích, khuôn viên trường học

+ Diện tích 5.813m², trung bình đạt 13.2 m²/HS (So với quy định tại Điều lệ trường học) Phòng học, phòng chức năng

- **Phòng học, phòng chức năng: Cơ bản đủ theo quy định**

- **Công trình vệ sinh; nhà để xe giáo viên; hệ thống cấp thoát nước; thiết bị phòng chống cháy, nổ; các công trình khác:**

+ Đảm bảo hoạt động tốt, đúng quy định.

+ Có đầy đủ công trình vệ sinh công cộng và vệ sinh khép kín đảm bảo tại các nhóm lớp có nhà để xe cho giáo viên, hệ thống cấp, thoát nước đảm bảo nước sạch cung cấp đủ cho các hoạt động hợp vệ sinh.

+ Hệ thống phòng cháy nổ được trang bị các bảng hiệu, bình chữa cháy các loại, văn bản nội quy, hướng dẫn đảm bảo, các công trình phụ trợ khác.

+ Sân vườn, cổ tích được quan tâm xây dựng, bố trí hợp lý, tạo không gian để

trẻ được hoạt động.

- Quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng, và hệ thống cơ sở vật chất

- + Khoa học, hiệu quả, có sổ theo dõi và kiểm kê định kỳ.
- + Quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng và cơ sở vật chất đảm bảo có sổ theo dõi tài sản tại các nhóm lớp, các bộ phận, có kiểm kê tài sản đầu năm và cuối năm,
- + Có kế hoạch mua sắm, bổ sung, tu bổ cụ thể của từng bộ phận, đồ dùng, sử dụng đúng mục đích, đảm bảo. Kế toán quản lý, theo dõi cơ sở vật chất.

- Điều kiện sinh hoạt bán trú (Nhà bếp, nhà ăn, VSATTP, phòng ngủ

- + Nhà bếp, nhà ăn, phòng ngủ được bố trí hợp lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- + Đủ điều kiện tổ chức sinh hoạt bán trú tại trường, bếp ăn thực hiện theo chế độ bếp ăn một chiều, có đủ hồ sơ, sổ sách về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo tính pháp lý, trang thiết bị nhà bếp có đồ dùng hiện đại trẻ tử sấy bát, nồi hấp cơm.
- + Phòng ngủ tại các nhóm lớp đảm bảo đủ diện tích, sạch sẽ, thoáng mát, đủ điều kiện phục vụ trẻ theo thời tiết phù hợp.

- Y tế trường học

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động y tế trường học, kế hoạch phòng chống dịch bệnh, quy chế phối hợp giữ trạm y tế và trường mầm non trong công tác y tế trường học, ký hợp đồng khám sức khỏe cho học sinh với trạm y tế số 1 xã An Quang tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho học sinh theo đúng kế hoạch. Có phòng y tế, tủ thuốc, cán bộ phụ trách công tác y tế trường học kiêm nhiệm.

Xếp loại (Tốt, khá, ĐYC, Chưa ĐYC): Tốt

b. Tồn tại:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Chưa có (có trích đo)
- Nhà để xe của CB, GV, NV diện tích nhỏ

4. Bảo quản và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu

Đoàn tiến hành kiểm tra Hồ sơ quản lý - quy trình lựa chọn đồ chơi, học liệu và thiết bị dạy học tối thiểu

a. Ưu điểm

- Lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về lựa chọn và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo TT 47
- Ban hành đầy đủ các văn bản Có đơn đề nghị các lớp, bộ tổ nuôi dưỡng,
- + Kế hoạch lựa chọn đồ dùng, thiết bị;
- + Quyết định thành lập HĐ có sổ theo dõi,

- + Biên bản bàn giao tài sản, danh mục thiết bị tối thiểu theo quy định.
- + Tờ trình của Hội đồng lựa chọn tài liệu
- + Quyết định phê duyệt danh mục đồ dùng, đồ chơi
- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các nội dung về Bảo quản và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu
- Minh chứng về về Bảo quản và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu lưu trữ đầy đủ
- Thực hiện đảm bảo quy trình lựa chọn đồ chơi, học liệu (*Theo Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT qui định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN*)

b. Tồn tại

- Một số lớp đồ dùng đồ chơi cũ, hỏng, chưa đồng, chưa hiện đại, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu chưa khoa học
- Việc đối chiếu giữa sổ theo dõi và thực tế ở một vài lớp chưa khớp

VI. KIẾN NGHỊ

Khắc phục những tồn tại hạn chế đã nêu ở từng nội dung kiểm tra;

- Bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên nâng cao nghiệp vụ tay nghề; đặc biệt là các kỹ năng mềm trong việc xử lý tình huống trong việc tổ chức hoạt động dạy học;
- Bổ sung vào kế hoạch giáo dục các nội dung theo văn bản chỉ đạo của cấp trên về các nội dung giáo dục theo thời điểm phù hợp;
- Tiếp tục tham mưu về đầu tư cơ sở vật chất để thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chung của nhà trường. Đề nghị với UBND xã lắp cổng trường cho nhà trường để đảm bảo an toàn trường học.
- Báo cáo việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra về Đoàn kiểm tra (Thư ký Đoàn nhận) đúng thời gian quy định để tổng hợp, theo dõi, báo cáo Ban kiểm tra nội bộ.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV
- Lưu: VT

TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
HIỆU TRƯỞNG