

BIÊN BẢN HỌP BAN GIÁM HIỆU

*** *** ***

Thời gian: Từ 7h 30 phút ngày 25/8/2024

Thành phần: BGH; 3/3

Địa điểm: Phòng HT

I. NỘI DUNG

1. Đồng chí HT nhận xét công tác tuần 3,4 tháng 8/2024

- Học sinh đã đi học hè được hơn 300 cháu
- Phân công giáo viên phụ trách các lớp đảm bảo an toàn
- Đang tích cực tham mưu đẩy nhanh tiến độ công trình để dọn vệ sinh các khu vực chuẩn bị cho năm học mới
- Giáo viên đã tích cực tập các tiết mục văn nghệ cho các bé lớp 4, 5 tuổi để chuẩn bị cho khai giảng năm học mới
- Các bộ phận tích cực dọn vệ sinh trong và ngoài lớp
- Nhân viên nuôi dưỡng thực hiện việc nấu ăn đảm bảo VSATTP.

2. Triển khai công tác tháng 9/2024

- Phân công lao động, Phân công tổ trưởng, tổ phó chuyên môn
 - Biên chế trẻ vào các nhóm lớp, cập nhật thông tin những học sinh mới trên cơ sở dữ liệu ngành(đồng chí Duyên phụ trách)
 - Dọn vệ sinh các khu vực trong trường (Đồng chí Phương phụ trách)
 - Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới (tiếp tục rèn văn nghệ cho trẻ)
 - HPCM chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình giáo dục theo khung kế hoạch đã ban hành
 - Tổ chức khai giảng cho học sinh vào ngày 5/9/2024 , thời gian từ 30- 35 phút
 - Tổ chức Trung thu cho học sinh (Tập văn nghệ, trang trí sân khấu, thuê đội múa lân)
- Đồng chí Duyên phụ trách.
- Tổ chức hội nghị CBVC, người lao động
 - Họp phụ huynh đầu năm(Họp Ban thường trực, họp Ban đại diện phụ huynh các lớp, họp phụ huynh toàn trường)

3. Ý kiến

- + Đồng chí Phương: Nhất trí với kế hoạch đã triển khai, Thuê thợ cắt, tỉa các cây ở phía sau và cổng trường cho thoáng, thay thế một số quạt và bóng điện đã bị hỏng ở các lớp, bếp ăn, hội trường,
- + Đồng chí Duyên: Mua nguyên vật liệu để cho giáo viên trang trí môi trường nhóm lớp chuẩn bị cho năm học mới.

4. Kết luận của đồng chí HT

- Nhất trí với ý kiến của 2 đồng chí HP. Đề nghị 2 bộ phận phụ trách chuyên môn tập chung cao cho công tác dọn vệ sinh môi trường, chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công việc được phân công.

Nội dung cuộc họp được thông qua các thành viên nhất trí 100%

Cuộc họp kết thúc lúc 8h cùng ngày

Chủ tọa

Người ghi

Lê Thị Hương

Nguyễn Thị Phương