

BIÊN BẢN HỌP BAN GIÁM HIỆU

*** *** ***

Thời gian: Từ 14h phút ngày 03/02/2025

Thành phần: BGH; 3/3

Địa điểm: Phòng HT

I. NỘI DUNG

1. Đồng chí HT nhận xét công tác tuần 3,4 tháng 01/2025

*** Ưu điểm:**

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong mọi hoạt động.
- Thực đơn đảm bảo cân đối dinh dưỡng, đảm bảo calo..
- Thực hiện quyết định số 19/QĐ- PGDĐT, ngày 09 tháng 01 năm 2025. Quyết định về việc kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, ngày 20 tháng 01 năm 2025 đoàn kiểm tra của PGD đã về kiểm tra nhà trường theo kế hoạch. Đoàn có nhận xét:

1. Công tác quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học, việc quản lý thu và sử dụng các khoản thu.

*** Ưu điểm:**

Hồ sơ lưu trữ đầy đủ liên quan đến công tác tài chính, công khai đảm bảo theo thời gian quy định trên trang W.

*** Tồn tại:**

Hợp đồng căn cứ luật đấu thầu cũ, chưa cập nhật luật đấu thầu mới.

2. Công tác chuyển đổi số, UDCNTT và truyền thông tại MN Quang Trung.

2.1. Triển khai các ứng dụng trong công tác giáo dục, tuyển sinh, phổ cập

*** Ưu điểm:**

- 100% các đồng chí giáo viên sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ TT trong khai thác học liệu hỗ trợ hoạt động CS và giáo dục trẻ

* Minh chứng: Có các văn bản, kế hoạch CSGD trẻ triển khai theo năm tháng, tuần ngày đủ

- Có sự phối hợp, tham gia cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình chăm sóc và giáo dục trẻ

* Minh chứng: Các link trung cầu ý kiến của các bậc phụ huynh về một số hoạt động của nhà trường như link kho học liệu.....

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học về chăm sóc giáo dục trẻ trên web, padlet, zalo, pange, youtube..

* Minh chứng các link của Web, padlet, zalo, pange, youtube..

- Triển khai dịch vụ trực tuyến: Công tác tuyển sinh đầu cấp trực tuyến, trên phần mềm đầy đủ các quyết định, văn bản, kế hoạch của công tác tuyển sinh và có danh bạ trẻ và các minh chứng thực hiện kèm theo

- Tỷ lệ giáo viên hằng năm được tập huấn và bồi dưỡng, có giáo viên tập huấn tại Sở và được cấp chứng chỉ

* Minh chứng: Có link phiếu trưng cầu ý kiến về ứng dụng CNTT và mức độ CDS đối với CBGV toàn trường

* KHGD tại các lớp:

- Giáo viên xây dựng đủ kế hoạch năm tháng, tuần ngày, đảm bảo nội dung. Kế hoạch update đúng thời gian quy định.

- Kế hoạch bài soạn của giáo viên đầy đủ đảm bảo nội dung, và mục đích yêu cầu đề ra

***Tồn tại:**

- Một số nội dung công khai trên Web chưa khai báo theo thông tư 09/

- Một số minh chứng còn thiếu thông tin (Danh bạ trẻ) trong hs tuyển sinh đầu cấp

- Quyết định, kế hoạch chưa đóng dấu

- Kế hoạch truyền thông thể thức chưa đảm bảo

- Cần cân đối số lượng bài up Edoc giữa 2 giáo viên trong lớp. GV cùng lớp cần phân công up kế hoạch chủ đề cho phù hợp không nên dùng 1 tài khoản update nên Edoc.

2.2. Triển khai ứng dụng quản trị trong công tác nuôi dưỡng

- Có đủ kế hoạch và có đường link cung cấp các phần mềm

+ Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS)

+ Kế hoạch truyền thông

+ Kế hoạch tự đánh giá theo Bộ chỉ số. Có đường link cung cấp các phần mềm

- Ban hành, quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

+ Có triển khai và đáp ứng các yêu cầu về thông tin theo dõi sức khỏe trẻ em

+ Triển khai và đáp ứng các yêu cầu về thông tin cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

+ Có triển khai và đáp ứng các yêu cầu về thông tin y tế trường học

- + Triển khai và đáp ứng các yêu cầu về thông tin phổ cập giáo
- + Triển khai và đáp ứng các yêu cầu về thông tin tài sản, tài chính
- + Tiềm ích tính toán khẩu phần ăn, hàm lượng dinh dưỡng, thực đơn hằng ngày theo chế độ dinh dưỡng
- + Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ trẻ em và cộng đồng.
- + 100% phòng học có thiết bị như: tivi, máy tính hỗ trợ triển khai các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và được kết nối Internet.

***Ưu điểm:**

- Nhà trường ứng dụng tốt CNTT và công tác chuyển đổi số trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ: Ứng dụng và khai thác tốt các phần mềm, kịp thời, đầy đủ, chính xác
- Các danh mục hồ sơ cập nhật đa số đầy đủ
- Cách cập nhật đúng thao tác, quy trình.

*** Tồn tại:**

- Hồ sơ sổ sách bán trú: đa số do 1 nhân viên tạo sổ
- Một vài nội dung hồ sơ đưa chưa đúng chỗ
- Hồ sơ thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng chưa có một số nội dung: Ngân hàng thực đơn, định lượng khẩu phần ăn, Biên bản món mới, Biên bản kiểm tra nhân viên nấu ăn. Chưa có kế hoạch sinh hoạt chuyên môn đối với giáo viên và nhân viên nấu ăn.

2.3. Công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số theo bộ chỉ số trong nhà trường

- Đã triển khai bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường tới tất cả CBGVNV trong nhà trường
- Hoàn thiện bộ hồ sơ về mức độ đánh giá chuyển đổi số.

*** Tồn tại:**

III. NHẬN XÉT CHUNG

1.Ưu điểm

- Môi trường kang trang, bếp ăn hiện đại.
- Công tác quản lý tài chính, thu các nguồn thu đảm bảo.
- Chuyển đổi số làm đầy đủ cập nhật đúng đủ theo yêu cầu
- Giáo viên UDCNTT

2.Tồn tại

3. Kiến nghị của đoàn

- Hồ sơ đưa trên Edoc phân bổ đều cho giáo viên
- Rà soát lại thể thức của văn bản, đảm bảo tính pháp lý
- Công khai phù hợp
- Điều chỉnh bổ sung LVPT cho cân đối.
- Hoàn thiện báo cáo trước ngày 22/01/2025.

4. Công tác đón Tết Ất Tỵ 2025

- Căn cứ Thông báo số 298/TB - UBND ngày 05 tháng 12 năm 2024 của UBND huyện. Thông báo về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ ngày lễ Quốc Khánh năm 2025 đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động. Nghỉ tết từ thứ 7 ngày 25 dương lịch (Tức ngày 26.12 âm lịch) đến hết ngày 02.02.2025 dương lịch (Tức ngày 5.1 âm lịch) ngày 03.2.2025 tức ngày 6 âm lịch đi làm bình thường.
- An toàn trường lớp, CBGVNV, học sinh an toàn trong dịp Tết không có CBGVNV vi phạm các quy định đốt pháo, tham gia giao thông....
- Thành lập đoàn kiểm kê tài sản tại bếp ăn bàn giao cho bảo vệ trông coi trong dịp Tết Nguyên Đán.
- Công đoàn tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho các đoàn viên trong nhà trường. tạo được không khí đón xuân vui vẻ, an toàn tiết
- Thực hiện nghiêm kế hoạch trực Tết của BGH
- Đã trang trí môi trường bên ngoài tạo không khí Tết
- Tổ chức Hội chợ xuân cho trẻ

2. Kế hoạch công tác tuần 1,2 tháng 02/2025- Kiểm tra công tác VSATTP tại bếp ăn sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán

- Kiểm tra các điều kiện về công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông, các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Kiểm tra các hoạt động CSNDGD trẻ
- Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất các hoạt động trên nhóm lớp bếp ăn.
- Tập luyện văn nghệ để tham gia các tiết mục văn nghệ tại lễ hội Núi Voi khi được xã yêu cầu hỗ trợ.
- Đồng chí HPCM bồi dưỡng giáo viên xây dựng kế hoạch theo sự chỉ đạo của PGD về quyền con người vào KHGD của các lớp.

3. Các ý kiến phát biểu

- Đ/c Lê Thị Duyên: Nhất trí với các nội dung
- Đ/c Nguyễn Thị Phương. Hoàn toàn nhất trí với các nội dung đ/c HT triển khai trong cuộc họp.

4. Kết luận của đồng chí HT.

- Tập trung cao cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ
 - Nội dung cuộc họp được thông qua các thành viên nhất trí 100%
- Cuộc họp kết thúc lúc 16h 25 phút cùng ngày

Chủ tọa

Người ghi

Lê Thị Hương

Nguyễn Thị Phương