

BIÊN BẢN HỌP BAN GIÁM HIỆU

*** *** ***

Thời gian: Từ 7h 30 phút ngày 01/10/2024

Thành phần: BGH; 3/3

Địa điểm: Phòng HT

I. NỘI DUNG

1. Đồng chí HT nhận xét công tác tuần 4,5/ 9/2024

*** Ưu điểm:**

- Tổ chức thành công hội nghị cán bộ viên chức và người lao động vào ngày 21/9/2024

- Hoàn thiện đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2024-2025 nộp về PGD

- Hoàn thành kết quả Cân đo lần 1 cho trẻ vào 15/9/2024

+ Tổng số cân đo 410 đạt 100%

Kênh BT cân nặng đạt tỉ lệ: 99,2%

+ Kênh BT chiều cao đạt tỉ lệ 99,5%

+ SDD thấp còi 02 cháu đạt tỉ lệ 0,5%

- Bộ phận chuyên môn rà soát đồ dùng, đồ chơi và xây dựng kế hoạch bổ sung cho các lớp

- Sửa chữa, CSVC, điện, nước, điều hòa...đảm bảo an toàn cho một số lớp sau: thay mới vòi sen cho 2 lớp nhà trẻ, 02 vòi nước bếp ăn, 02 vòi 5A5, sửa chữa quạt điện cho 3 lớp 5A1, 5A3,3C1, sửa điều hòa lớp 4B2, 5A2.

- Tổ chức thành công cuộc họp Ban thường trực và Ban đại diện PHHS các lớp dự kiến ngày 25/9/2024, họp PHHS toàn trường vào ngày 29/9/2024

- Hoàn thiện báo cáo thống kê đầu năm học theo kế hoạch

- Nhà trường chuyển 01 lớp điểm lẻ về khu Trung Tâm

- Triển khai rõ ràng cụ thể kế hoạch thu chi năm học 2024-2025 đến toàn thể CB,GV,NV trong nhà trường và toàn thể các bậc PHHS công khai minh bạch.

- Tổng huy động trẻ đến trường đến 30/9/2024:

+ Tổng số trẻ : 410; + NT: 45; MG: 365

- Thanh lý các hợp đồng hết hạn theo quy định

- Ký lại một số hợp đồng theo quy định: GA, HĐ thực phẩm, sữa bột , sữa chua (có HĐ chi tiết)

- Thực hiện nghiêm túc công tác CSND,GD đưa trẻ vào nề nếp các hoạt động học tập vui chơi

- Các lớp tích cực rèn nề nếp học tập vui chơi cho trẻ

- Thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường trong tháng 9
- HPND duyệt thực đơn đúng thời gian quy định, làm tốt công tác tuyên truyền trên nhóm zalo trường, lớp...
- Thực hiện nghiêm túc lịch kiểm tra bếp ăn có sự giám sát của PHHS, BTTND
- Số liệu đối chiếu bảng kê bếp ăn với kế toán chính xác
- Quyết toán hoàn thiện các loại thu chi cho CBGVNV trong T9 theo kế hoạch công khai (Có danh sách chi tiết kèm theo)
- Công tác bồi dưỡng đội ngũ đúng kế hoạch và tiến độ
- BGH tăng cường dự giờ các nhóm lớp
- Đảm bảo VSATTP, an toàn trong lao động.

*** Tồn tại**

- Thực phẩm một số mặt hàng tăng ảnh hưởng việc xây dựng thực đơn trẻ
- Sắp xếp nội vụ một chưa gọn một số lớp
- Tỷ lệ đi học chuyên cần các lớp thấp
- + Kế hoạch HDNT các lớp bổ sung nội dung HDNT chậm chưa kịp thời, đưa bài lên edoc chậm so kế hoạch.
- + Đồ dùng đồ chơi góc nấu ăn, gia đình hạn chế
- Vệ sinh khu vực khu sơ chế, vườn trường chưa sạch sẽ

2. Kế hoạch công tác tháng 10/2024

- Khám sức khỏe cho học sinh, khám sức khỏe cho CBGVNV
 - Báo cáo thống kê định kỳ nộp kết quả về PGD trước ngày 2/10
 - Tổ chức tham gia chuyên đề cấp thành phố tại huyện Thủy Nguyên
 - Xây dựng kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận lại trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch
 - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cơ quan bảo hiểm xã hội chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với những cơ sở GDMN đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 146/2018/NĐ-CP và công văn số 59/BHXXH-TCKT ngày 07/01/2019 của BHXH Việt Nam hướng dẫn trích chuyển, quyết toán kinh phí CSSKBĐ theo Nghị định 146/2018/NĐ-CP
 - Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên, 1 nhân viên
 - Dự hoạt động sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường Mầm non Quang Hưng (24/10)
 - Tổ chức chuyên đề “VS-CS” tại trường vào ngày 10/10/2024
 - Tham mưu với lãnh đạo địa phương thành lập đoàn kiểm tra nhóm lớp mầm non độc lập Hòa Mỹ
 - Hoàn thiện các loại HSSS theo quy định của Sở GD&ĐT
-
- Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục (Vào Biên bản 1 theo mẫu của PGD)
 - Kiểm tra công tác Thu - Chi năm học 2024-2025
 - Kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện công tác PCGDTE5T, sắp xếp nội vụ
 - Chuyên đề VSCS cấp trường(HPND)

- Tính khẩu phần ăn, VSATTP, công tác y tế
- Yêu cầu các đ/c chỉ ủy viên chỉ đạo các bộ phận, đoàn thể, bộ phận chuyên môn nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ:
- + Yêu cầu các đ/c chỉ ủy viên đi đầu gương mẫu trong các phong trào thi đua, mọi hoạt động.

3. Các ý kiến phát biểu

- Đ/c Lê Thị Duyên: Nhất trí với các nội dung đ/c HT triển khai.
- Đ/c Nguyễn Thị Phương: Hoàn toàn nhất trí với các nội dung đ/c Ht triển khai trong cuộc họp. Có ý kiến đề xuất. Hoãn chuyên đề VSCS của trường lại để dự SHCM cụm tại MN Quang Hưng rồi về thống nhất.

4. Kết luận của đồng chí HT.

- Nhất trí với ý kiến của đồng chí HP.
 - Tập trung cao cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn học trẻ, xây dựng các kế hoạch năm học.
 - Nội dung cuộc họp được thông qua các thành viên nhất trí 100%
- Cuộc họp kết thúc lúc 8h15 phút cùng ngày

Chủ tọa

Người ghi

Lê Thị Hương

Nguyễn Thị Phương