

Quang Trung, ngày 21 tháng 02 năm 2025

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Về công tác quản lý trẻ ngoài giờ học thêm thứ 7
Năm học 2024-2025

Hôm nay, ngày 21 tháng 02 năm 2025, tại trường mầm non Quang Trung, chúng tôi tiến hành kiểm tra công tác quản lý trẻ ngoài giờ học thêm thứ 7

I. Thành phần tham gia kiểm tra gồm

1. Đoàn kiểm tra

- Bà: Lê Thị Hương- Chức vụ: (Trưởng đoàn)
- Bà: Lê Thị Duyên- Chức vụ: Phó hiệu trưởng – Phó trưởng đoàn
- Bà: Vũ Thị Hương; Chức vụ: Chủ tịch công đoàn - Thành viên
- Bà: Trịnh Thị Phụng; Chức vụ: Tổ trưởng 5T - Thành viên

2. Thư ký

- Bà: Tạ Thị Thùy; Chức vụ: BTCĐ

II. Nội dung kiểm tra

1. Hồ sơ quản lý học sinh

- Danh sách học sinh tham gia
- Hồ sơ đăng ký của phụ huynh, cam kết của gia đình dạy, giáo trình sử dụng.

2. Công tác tổ chức và quản lý

- Thời khóa biểu, nội dung hoạt động ngoài giờ học thêm.
- Sự phân công nhiệm vụ của giáo viên và nhân viên quản lý.

3. Điều kiện cơ sở vật chất

- Phòng học, khu vui chơi, bàn ghế, ánh sáng, quạt/máy lạnh.
- Công tác đảm bảo an toàn, vệ sinh trường lớp dạy.

4. Quy trình đưa đón học sinh.

- Giám sát, đảm bảo an toàn trong suốt thời gian trẻ ở lại trường.
- Kiểm tra chế độ dinh dưỡng (nếu có tổ chức ăn uống).

5. Công tác dạy của giáo viên

- Tổ chức dạy ngày thứ 7

III. Kết quả kiểm tra

1. Hồ sơ quản lý học sinh

- Có đầy đủ danh sách học sinh tham gia học ngoài giờ

- Có đầy đủ hồ sơ đăng ký của phụ huynh, cam kết của gia đình dạy, kế hoạch, giáo án cụ thể chi tiết.

2. Công tác tổ chức và quản lý

- Có đầy đủ thời khóa biểu, nội dung hoạt động ngoài giờ học thêm.
- Sự phân công nhiệm vụ của giáo viên và nhân viên quản lý chi tiết cụ thể chi tiết, phù hợp

Làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ học sinh trong việc triển khai tổ chức trẻ mẫu giáo học thêm thứ 7, tỉ lệ học sinh tham gia học cao (Lớp 5A1, 5A2, 5A3, 5A4, 5A5).

- Giáo viên soạn bài ôn theo chủ đề kịp thời, sau khi dạy có đánh giá kết quả

4. Quy trình đưa đón học sinh.

- Kí sổ giao nhận trẻ đầy đủ, các hoạt động giám sát, đảm bảo an toàn trong suốt thời gian trẻ ở lại trường.
- Thực đơn phù hợp với trẻ, đảm bảo an toàn dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm

5. Công tác dạy của giáo viên

- Giáo viên soạn bài ôn ngày thứ 7 đầy đủ nội dung ôn luyện, sau khi dạy xong có đánh giá kịp thời

IV. Kiến nghị và kết luận

1. Kiến nghị

- Đề nghị giáo viên chủ nhiệm các lớp tiếp tục duy trì, đảm bảo an toàn cho trẻ
- Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm để nâng cao hiệu quả giảng dạy.
- Xây dựng kế hoạch phù hợp, kịp thời đưa lên edoc, đảm bảo có sự luân phiên giữa các giáo viên
- Tổ chức các buổi họp sinh hoạt chuyên môn, thống nhất nội dung dạy nếu thấy cần thiết.
- Khối 5 tuổi tập trung rèn cho trẻ những kỹ năng, kiến thức chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1.

2. Kết luận

- Hoạt động quản lý trẻ ngoài giờ học thêm thứ 7 tại Trường Mầm non Quang Trung được thực hiện đúng theo quy định hiện hành.
- Hoạt động giảng dạy đảm bảo tính pháp lý, phù hợp với nhu cầu và đặc điểm của trẻ mầm non.
- Nhà trường cần tiếp tục phát huy những mặt tích cực và thực hiện các kiến nghị để nâng cao hơn nữa chất lượng giảng dạy.

Biên bản được lập thành 02 bản, có giá trị như nhau và được gửi đến các bên có liên quan.

Trưởng đoàn kiểm tra

Thư ký

Lê Thị Hương

Tạ Thị Thùy

Thành phần kiểm tra

Lê Thị Duyên

Vũ Thị Hường

Trịnh Thị Phụng

TÀI LIỆU ĐÃ KÝ DUYỆT
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 07:31 14/05/2025
bởi Admin Trường (31313310) – Trường Mầm non Quang Trung