

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN QUANG TRUNG

BIÊN BẢN HỌP TỔ NUÔI DƯỠNG

I. Thời gian: 15 h, 10 phút ngày 27/9/2024

II. Thành phần: - BGH: 3/3

- Nhân viên nuôi dưỡng: 7/7

- Nhân viên kế toán: 1

III. NỘI DUNG

1. Đồng chí hiệu phó nuôi dưỡng nhận xét công tác tháng 9/2024

*** Ưu điểm.**

1.1. Chế độ thực đơn

- Thực đơn được duyệt trước 1 tuần, thực đơn đảm bảo không trùng lặp trong 2 tuần và không trùng với thực đơn của cô
- Thực đơn đảm bảo cân đối các dưỡng chất, đảm bảo calo theo quy định, phù hợp với khẩu vị của trẻ
- Xây dựng và thực hiện thực đơn theo kế hoạch đã duyệt
- Đưa các nội dung CSND lên phần mềm E.doc để ký duyệt đúng thời gian
- Đảm bảo việc giao nhận tay ba, thực phẩm đảm bảo tươi ngon
- Tổng số xuất ăn của học sinh trong tháng 9 là 4.710 suất
- Calo nhà trẻ đạt: 625,7
- Calo mẫu giáo đạt: 664,4

1.2 Công tác vệ sinh

- Các đồng chí nhân viên nuôi dưỡng thường xuyên vệ sinh đồ dùng, trang thiết bị bếp ăn.
- Kiểm tra hệ thống điện, ga trước khi sử dụng, khóa nước, khóa ga, tắt điện khi không sử dụng.
- Đảm bảo an toàn trong lao động
- Cuối tuần tổng vệ sinh trong và ngoài bếp ăn, vệ sinh đồ dùng trang thiết bị nhà bếp, đã sửa chữa và thay thế 2 vòi nước hỏng ở bếp.

- 1.3. Hồ sơ sổ sách

- Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định, sổ liên kết tính khẩu phần ăn được sử dụng hàng ngày, thông tin đầy đủ, chính xác.
- Bảo quản sạch sẽ, khoa học, cập nhật thông tin kịp thời

1.4 Công tác cân, đo trẻ

- Tổng số trẻ được cân, đo là 410 cháu đạt 100%

* BT cân nặng là: 407 cháu đạt 99,2%

+ Cao hơn: 1 cháu đạt 0,2%

+ Suy dd thể nhẹ cân: 2 cháu đạt 0,5%

* BT chiều cao: 408 cháu đạt 99,5%

+ Suy DD thể thấp còi: 2 cháu đạt 0,5 %

* BT cân nặng/Chiều cao: 408 cháu đạt 99,5%

+ Thừa cân: 2 cháu đạt 0,5%

*** Tồn tại**

- Do ảnh hưởng của cơn bão số 3 thiệt hại nặng nề về CSVC của nhà trường và mất điện mất nước lên học sinh đã phải nghỉ học 1 tuần từ ngày 06/9 đến ngày 12/9 mới đi học lại, giá cả các loại thực phẩm tăng cao nhất là các loại rau xanh lên đã ảnh hưởng đến việc xây dựng thực đơn của trẻ.

1.4. Kết quả xếp loại thi đua tháng 9/2024

1. Đồng chí : Dung: Đạt điểm: 98 - Xếp loại:

2. Đồng chí : Mai: Đạt điểm: 98 - Xếp loại:

3. Đồng chí : Thúy: Đạt điểm: 98 - Xếp loại:

4. Đồng chí : Ánh: Đạt điểm: 97,8 - Xếp loại:

5. Đồng chí : Diễm: Đạt điểm: 96,8 - Xếp loại:

6. Đồng chí : Lữ: Đạt điểm: 96,8 - Xếp loại:

7. Đồng chí : Linh: Đạt điểm: 96,8 - Xếp loại:

8. Đồng chí: Hà: Đạt điểm : 97,7- Xếp loại : Tốt

2. Triển khai công tác tháng 10/2024

1. Công tác đảm bảo vệ sinh ATTP, an toàn trong lao động

- Tiếp tục duy trì và đảm bảo vệ sinh ATTP, an toàn trong lao động, thực tốt quy trình bếp 1 chiều và nội quy, quy định của bếp

- Chú ý an toàn trong việc sử dụng điện, ga và đặc biệt là việc sử dụng máy xay thịt khi sơ chế.

2. Công tác thực đơn

- Xây dựng thực đơn phù hợp theo mùa, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đảm bảo calo, cân đối các dưỡng chất, làm thực đơn trong tuần bằng PowerPoint gửi thực đơn tuần lên zalo của trường để các lớp tải về tuyên truyền trên zalo nhóm lớp tới phụ huynh (Giao cho đồng chí Mai làm)

- Việc cho trẻ mẫu giáo uống sữa giữa giờ: Phòng chỉ đạo cho trẻ ngồi uống sữa để tránh bị đổ sữa lên từ ngày 01/10 /2024 yêu cầu các cô chia sữa cho các lớp bằng siêu có vòi để tiện cho giáo viên khi chia sữa cho trẻ.

- Pha nước muối để các lớp lấy cho trẻ súc miệng hàng ngày

- Đưa các nội dung của nuôi dưỡng lên phần mềm E.doc để ký duyệt kịp thời.

- Hoàn thiện việc thực nghiệm một số món ăn để đưa vào bảng định lượng ăn của trẻ kịp thời trong tuần 1 tháng 10/2024.

3. Công tác khác

- Các cô nuôi mang cơm cho các lớp vào bữa trưa và bữa quà chiều để giáo viên chăm sóc trẻ trên lớp cho đảm bảo an toàn.

- Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV và học sinh dự kiến tuần 2/10/2024

- Nhân viên đi làm đảm bảo ngày, giờ công lao động, nghiêm túc thực hiện các nội quy quy chế của trường câu tổ nuôi

- Nhà trường mua bổ sung đủ bát, thìa phát cho các lớp theo sĩ số học sinh giao cho nhân viên nuôi dưỡng hàng ngày các đồng chí phát theo sĩ số học sinh đi học nếu mất thì các đồng chí phải có trách nhiệm tìm.

2. Ý kiến

- Đồng chí Thúy: Nhất trí với kế hoạch mà đồng chí HP vừa triển khai, đề nghị nhà trường sửa tủ sấy bát, mua rổ rửa rau cho nhà bếp.

- Đồng chí Dung: Về việc phát bát, thìa cho trẻ, nhà bếp phát bát bát còn thìa thì phát cho các lớp để các cô tự bảo quản tránh bị mất. Đề nghị đồng chí HP in lại bát ở bảng định lương để đến tháng 10 còn viết cho kịp thời.

- Đồng chí Mai. Mua đồ để rửa vôi siêu chia sữa để cho sạch sẽ khi rửa.

- Đồng chí Hương. Về việc chia sữa bằng siêu thì nhà trường sẽ mua que có định lượng để chia. Về máy xay thịt làm khung để chụp vào máy xay thịt để đảm bảo an toàn.

- Về việc chi khoản hỗ trợ nhân viên nuôi dưỡng: Năm trước thu 110.000đ/tháng, năm học nay thu lên 120.000đ/tháng. Năm nay chi từ 10 đến 12% cho công tác quản lý. Chi 88 đến 90% chi trực tiếp cho nhân viên nuôi dưỡng.

- Đồng chí Hà- Kế toán. Tổ trưởng, tổ phó đề nghị đồng chí HT xem xét bồi dưỡng đồng chí Bếp trưởng 150.000đ/tháng, 2 đồng chí Thúy và Mai hỗ trợ 100.000đ/tháng.

- 100% các đồng chí nhân viên nuôi dưỡng nhất trí với nội dung mà đồng chí HT, phó HT vừa triển khai.

3. Kết luận của đồng chí chủ tọa

- Cảm ơn ý kiến chỉ đạo của đồng chí HT, tổ nuôi nghiêm túc tiếp thu và thực hiện theo kế hoạch

- Tập trung cao cho công tác vệ sinh ATTP, an toàn trong lao động, thực hiện nghiêm các nội quy, quy định của bếp ăn

Cuộc họp kết thúc lúc 16h30 phút cùng ngày

Chủ tọa

Người ghi biên bản

Nguyễn Thị Phương



Đỗ Thị Dung