

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” Cấp học mầm non thành phố năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30/6/2021 của Bộ GD&ĐT về Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Thực hiện Kế hoạch số 1168/KH-SGDĐT ngày 23/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2024-2025, tổng kết chuyên đề giai đoạn 2021-2025 cấp học giáo dục mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Liên hoan “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp học mầm non (sau đây gọi là Liên hoan).

Kế hoạch tổ chức Liên hoan cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tôn vinh và ghi nhận những đóng góp của đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng trong các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố, qua đó khẳng định vai trò quan trọng của công tác nuôi dưỡng trong sự phát triển toàn diện của trẻ.
- Tạo cơ hội giao lưu, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm, động viên, khích lệ đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng phấn đấu, hoàn thiện bản thân, nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.
- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong các cơ sở GDMN, nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em.

2. Yêu cầu

- Nhân viên nuôi dưỡng và các nhà trường tham gia trên tinh thần tự nguyện.
- Công tác tổ chức đảm bảo khoa học, an toàn, công khai, khách quan, thực chất, hiệu quả, tạo dư luận truyền thông tích cực.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG THAM DỰ

1. Đối tượng

- Là nhân viên nuôi dưỡng đã được ký hợp đồng và có đóng bảo hiểm xã hội, đang trực tiếp làm việc tại các cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập trên địa bàn thành phố, có nguyện vọng tham dự.
- Trình độ chuyên môn: trung cấp nấu ăn trở lên hoặc tương đương.
- Có thời gian công tác tại cơ sở GDMN: tối thiểu 02 năm.

- Đánh giá xếp loại thi đua 02 năm liền kề: hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Số lượng

- Quy định số thành viên/1 đội thi:

03 nhân viên nuôi dưỡng tạo thành 01 đội thi (03 người/đội). Các thành viên trong 01 đội có thể ghép từ các trường trong cùng quận/huyện hoặc cùng 01 trường.

- Phân bổ số đội thi theo quy mô từng Q/H/TP:

- + Thuỷ Nguyên, Ngô Quyền, Hồng Bàng, Lê Chân, An Dương, Vĩnh Bảo, Tiên Lãng, Hải An, Kiến Thụy, An Lão, Kiến An: Không quá 02 đội thi
- + Dương Kinh, Đồ Sơn, Cát Hải: 01 đội thi

(Dự kiến quy mô liên hoan cấp thành phố: 25 đội thi với 75 nhân viên nuôi dưỡng. Các đơn vị có thể đăng ký số lượng tham gia ít hơn số lượng phân bổ đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: ngày 17/4/2025

Sáng 16/4/2025: các thí sinh đến trường MN Sao Mai nghe phổ biến nội quy thi, bốc thăm vị trí thi thực hành, tập kết và kê xếp đồ dùng thiết bị (các dụng cụ nấu ăn đóng thùng, niêm phong, ghi tên đơn vị dự thi và bàn giao lại cho trường Sao Mai).

2. Địa điểm: Trường mầm non Sao Mai – thành phố Thuỷ Nguyên

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Hình thức

- Tập trung toàn thành phố
 - Mỗi nhân viên nuôi dưỡng tham gia 2 phần thi:
 - + Thi lý thuyết: thi theo cá nhân
 - + Thi thực hành: thi phối hợp các thành viên trong cùng 1 đội
- (Thi thực hành trước, thi lý thuyết sau trong cùng buổi sáng)*

2. Nội dung

2.1. Thi lý thuyết (thi cá nhân)

2.1.1. Thời gian: 15 phút.

2.1.2. Nội dung: Kiểm tra kiến thức về dinh dưỡng trẻ mầm non, vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ thuật chế biến món ăn, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần, xử lý tình huống trong quá trình chế biến/chuẩn bị bữa ăn cho trẻ (30 câu hỏi).

2.1.3. Hình thức: Trả lời câu hỏi trắc nghiệm qua hình thức thi online qua phần mềm Google Form. *(Mỗi cá nhân chủ động chuẩn bị thiết bị: điện thoại thông minh/máy tính bảng và mạng internet).*

2.2. Thi thực hành chế biến món ăn (thi theo đội)

2.2.1. Thời gian: 90 phút (bao gồm chế biến món ăn quy định, món ăn tự chọn và trưng bày thành phẩm món ăn).

2.2.2. Nội dung, hình thức:

a. Thực hành chế biến món ăn quy định

*** Xây dựng thực đơn và tính khẩu phần cho 01 ngày ăn của trẻ tại trường MN**

Căn cứ thực phẩm chủ đạo và đối tượng trẻ đã được xác định qua bắt thăm, căn cứ vào chế độ ăn, cơ cấu bữa ăn và mức tiền ăn thực tế của trường mầm non Sao Mai – địa điểm đăng cai tổ chức liên hoan, các đội thi xây dựng thực đơn cho 1 ngày ăn, tính khẩu phần dinh dưỡng và định lượng chia ăn của thực đơn đó bằng phần mềm tính ăn hiện hành của tác giả Nguyễn Thị Hậu – Phòng GD&ĐT quận Hải An. *(phụ lục 2)*

Lưu ý: Các đội thi có thể sử dụng cơ cấu bữa ăn của trường MN sao Mai hoặc thay đổi cơ cấu với điều kiện đảm bảo chế độ ăn, tổng số tiền ăn/trẻ/ngày của trường.

*** Thực hành chế biến món ăn bữa chính trưa cho trẻ theo thực đơn đã xây dựng**

- Số suất ăn cần chế biến: 16 suất (trong đó: 10 suất đưa vào lớp phục vụ bữa ăn của trẻ, 05 suất trưng bày, 01 suất lưu mẫu).

- Các đội được sơ chế thô (đã thực hiện xong phần thái bỏ) và làm sạch thực phẩm trước khi thi (không bao gồm việc thái cắt, tẩm ướp,...). Trước giờ thi, Ban giám khảo cân kiểm tra định lượng thực phẩm đã làm sạch (cân tại bàn đơn vị dự thi), kiểm tra chất lượng thực phẩm, đối chiếu với thông tin tại phiếu giao hàng.

- Các đơn vị có thể lấy thực phẩm tại đơn vị cung cấp cho trường Sao Mai hoặc của đơn vị khác có đầy đủ điều kiện pháp lý theo quy định (Nếu lấy của đơn vị khác thì cần gửi hồ sơ pháp lý của đơn vị cung cấp thực phẩm về Ban tổ chức để quản lý về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm).

- Đưa thành phẩm món ăn dự thi vào phục vụ bữa ăn của trẻ tại trường.

- Lưu ý: các đội thi không phải nấu cơm (cơm do trường Sao Mai nấu).

b. Thực hành chế biến món ăn gia đình/lễ tiệc

Chế biến 01 món ăn tự chọn thể hiện kỹ thuật nấu ăn trong gia đình, lễ tiệc với số tiền không quá 500.000đ *(phụ kiện trang trí món ăn được chuẩn bị trước)*.

2.3. Trưng bày và giới thiệu sản phẩm

- Sau khi chế biến, các đội thi trưng bày và giới thiệu thành phẩm món ăn tại bàn ngay khu vực dự thi của đội. Thành phẩm trưng bày gồm: 05 suất ăn của trẻ, món ăn tự chọn, hệ thống biểu bảng liên quan đến món ăn chế biến (bảng thực đơn, bảng tính khẩu phần, bảng chia định lượng,...).

- BGK chấm thành phẩm, nghe thuyết trình (không quá 03 phút), trao đổi đặt câu hỏi (nếu có) và quan sát phản hồi qua kết quả ăn của trẻ.

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

1. Đánh giá kết quả đối với nhân viên nuôi dưỡng dự thi:

- Hội đồng Giám khảo là lãnh đạo, chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo, giảng viên chuyên ngành nấu ăn, thành viên Ban chất lượng GDMN thành phố.

- Thành viên Hội đồng Giám khảo đánh giá kết quả thi dựa theo biểu điểm Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành (*phụ lục 3*).

- Kết quả đánh giá:

+ Đối với tập thể: Điểm trung bình thi lý thuyết của các thành viên cộng với điểm thi thực hành của đội.

+ Đối với cá nhân: Điểm thi lý thuyết của cá nhân cộng với điểm thi thực hành của đội.

- Lưu ý:

+ Mỗi nhân viên nuôi dưỡng phải tham dự đầy đủ 02 phần thi (lý thuyết và thực hành).

+ Trong trường hợp cá nhân/đội vi phạm quy chế, gian lận trong quá trình thi, Ban tổ chức có quyền huỷ kết quả.

2. Đánh giá kết quả đối với Phòng GD&ĐT

Việc đánh giá các Phòng GD&ĐT căn cứ vào:

- Kết quả của các thành viên thuộc đơn vị tham dự.

- Công tác triển khai liên hoan tại cơ sở.

- Công tác phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị các điều kiện tổ chức.

- Tiến độ công việc và chất lượng hồ sơ tham dự thi.

3. Công nhận kết quả

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận đối với nhân viên nuôi dưỡng xếp loại Giỏi và Khá.

VI. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức Liên hoan.

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi phần thi lý thuyết.

- Tổ chức bắt thăm ngày ăn thực tế trong thực đơn tuần của trường MN Sao Mai để chọn ra thực phẩm chủ đạo (dự kiến ngày 24/3/2025).

- Tổ chức cho các đội thi bắt thăm đối tượng trẻ (dự kiến ngày 24/3/2025).

- Tổ chức cho các đội thi bắt thăm địa điểm thi (dự kiến ngày 16/4/2025).

- Cấp giấy chứng nhận cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự và đạt giải.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ sở GDMN có nhân viên dự thi

- Mỗi Phòng GD&ĐT xây dựng 12 câu hỏi kiểm tra kiến thức và đáp án dưới dạng trắc nghiệm về các nội dung: dinh dưỡng trẻ mầm non, vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ thuật chế biến món ăn, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần, xử lý tình huống trong quá trình chế biến/chuẩn bị bữa ăn cho trẻ. Mỗi nội dung xây dựng 02 câu gửi về Sở trước 15/3/2025.

- Cung cấp thông tin về các hoạt động trong khuôn khổ liên hoan cấp cơ sở trên trang Padlet của Ban tổ chức.

- Chuẩn bị đồ dùng thiết bị:

- + Trang phục (quần áo bảo hộ, tạp dề, mũ, khẩu trang, găng tay,...).
- + Dụng cụ nấu ăn (ghi thông tin về trọng lượng bì của đồ dùng thiết bị nấu và chia ăn).
- + Dụng cụ thử đồ ăn (dành cho ban giám khảo chấm thành phẩm).
- + Bếp ga du lịch có chắn gió.
- + Bàn ghế chế biến và trưng bày: 02 bàn để thực phẩm và nấu ăn (kích thước khoảng 80cm x 130/140cm); 01 bàn trưng bày món ăn (thống nhất với trường MN Sao Mai).
- + Ô dù che nắng mưa cho bếp (thống nhất với trường MN Sao Mai).
- + Cân thực phẩm điện tử (phục vụ cân kiểm tra thực phẩm trước buổi thi và kiểm tra thành phẩm/chia ăn sau nấu).
- + Ổ điện.
- + Bình nước tinh khiết phục vụ chế biến và nấu ăn.

- Phòng GD&ĐT tổng hợp và gửi về Sở GD&ĐT:

- + Thông tin tổ chức liên hoan cấp cơ sở trước ngày 20/03/2025 (*Phụ lục 4*).
- + Danh sách nhân viên tham dự trước ngày 20/3/2025 (*Phụ lục 1*).
- + Sản phẩm dự thi: thực đơn ăn 1 ngày, bảng kê danh mục thực phẩm, bảng tính khẩu phần ăn, bảng chia định lượng suất ăn/trẻ (trước 10/4/2025).
- + Hồ sơ pháp lý của đơn vị cung cấp thực phẩm (trước 10/4/2025). Đối với đơn vị lấy thực phẩm tại cùng đơn vị cung cấp cho trường MN Sao Mai thì không phải gửi hồ sơ.

(Lưu ý: Gửi bản có dấu và bản mềm qua email: mamnon@haiphong.edu.vn)

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Liên hoan cấp thành phố (có phân công cụ thể gửi sau).

3. Đơn vị đăng cai địa điểm tổ chức (Trường MN Sao Mai – Thủy Nguyên)

- Gửi thông tin về cơ cấu bữa ăn, phân bổ mức tiền ăn và thực đơn tuần 3 tháng 4 về Sở GD&ĐT (trước 15/3/2025).

- Hỗ trợ các đội thuê, mượn đồ dùng thiết bị đảm bảo đồng bộ, đúng quy cách.

- Đảm bảo các điều kiện tổ chức:

- + Hội trường và thiết bị tổ chức khai mạc, thi lý thuyết và tổng kết.
- + Phòng và thiết bị làm việc của Hội đồng giám khảo.
- + Sắp xếp khu vực sân trường đảm bảo diện tích cho các đội thi.
- + Phối hợp với chính quyền địa phương xây dựng phương án đảm bảo an ninh an toàn, phòng cháy chữa cháy, khu vực để xe đại biểu, y tế, duy trì nguồn điện, mạng internet,...
- + Bảng zôn tuyên truyền.

- + Đường điện đến các khu vực thi.
- + ...

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức Liên hoan do ngân sách nhà nước đảm bảo trong kế hoạch chi sự nghiệp giáo dục được giao hàng năm theo phân cấp quản lý hiện hành và các nguồn thu hợp pháp khác nếu có, trong đó:

- 16 suất ăn của trẻ: 05 suất trung bày và 01 suất lưu mẫu thức ăn do các đội thi tự chuẩn bị. 10 suất đưa vào lớp cho trẻ ăn lấy từ tiền ăn của trường MN Sao Mai (trong trường hợp các đội thi thay đổi cơ cấu bữa ăn nếu phát sinh kinh phí thì tự chi trả).

- Kinh phí nấu món ăn tự chọn, thuê thiết bị do các đội thi tự chuẩn bị.
- Kinh phí phần thưởng cho nhân viên nuôi dưỡng: nguồn xã hội hoá.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch tổ chức Liên hoan “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi”. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục Mầm non – Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT (để chỉ đạo);
- Phòng GD&ĐT các Q/H/TP (để thực hiện);
- Lưu: VT, MN.

**KT / GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hoà