

HỌC TẬP CHUYÊN MÔN: KỸ NĂNG QUẢN LÝ LỚP HỌC CỦA GIÁO VIÊN MẦM NON

Thời gian: ½ ngày từ 14h đến 16h45' ngày 23/8/2024

Địa điểm: hội trường

Thành phần: BGH và thập thể giáo viên

Chủ tọa: HPCM Lê Thị Duyên

NỘI DUNG

I: Đồng chí hiệu phó triển khai nội dung.

- + Hình thành cho trẻ nền nếp, thói quen tốt trong sinh hoạt
- + Xây dựng nội quy lớp học
- + Thiết lập các hiệu lệnh trong các hoạt động
- + Kỹ thuật thu hút trẻ
- + Sắp xếp vị trí của trẻ trong các hoạt động
- + Quản lý hành vi của trẻ
- + Khuyến khích trẻ tự quản lý, phát huy vai trò của “thủ lĩnh” trong lớp học
- + Phối hợp hiệu quả giữa các giáo viên trong lớp học

1: Hình thành cho trẻ nền nếp, thói quen tốt trong sinh hoạt

- Nhất quán và kiên nhẫn:
- Làm gương cho trẻ:
- Khuyến khích và khen ngợi
- Tạo môi trường thuận lợi
- Linh hoạt và điều chỉnh phù hợp
- Sử dụng phương pháp phù hợp trong thiết lập các thói quen
- Giao tiếp và phối hợp với phụ huynh
- Đánh giá và phản hồi thường xuyên

2: Xây dựng nội quy lớp học

+ NỘI QUY LÀ GÌ?

- Là những quy định cụ thể mà giáo viên và trẻ cùng thống nhất thực hiện nhằm tạo ra môi trường học tập, vui chơi và sinh hoạt an toàn, tích cực, và có trật tự. Nội quy giúp trẻ hiểu được những hành vi nào là chấp nhận được và không được phép trong lớp học.

+ NGUYÊN TẮC NỘI QUY

- Rõ ràng và đơn giản, dễ nhớ và thực hiện: Nội quy nên dễ nhớ, không quá phức tạp; rõ ràng, đơn giản và dễ hiểu để trẻ có thể dễ dàng nắm bắt và tuân thủ. Sử dụng ngôn ngữ đơn giản, minh họa bằng hình ảnh.
- Công bằng và nhất quán: Nội quy phải được áp dụng công bằng cho tất cả trẻ mà không có sự thiên vị, không có sự ưu tiên cá nhân.
- Tôn trọng và khuyến khích: Nội quy cần được xây dựng và thực hiện với sự tôn trọng đối với trẻ. Đưa ra lời khen ngợi và thưởng cho những trẻ thực hiện tốt nội quy.
- Phù hợp với đặc điểm trẻ: Nội quy phù hợp với độ tuổi và khả năng nhận thức của trẻ. Điều chỉnh nội quy để phù hợp với mức độ hiểu biết và khả năng của trẻ.

- Khuyến khích sự tham gia: Khuyến khích trẻ tham gia vào việc xây dựng nội quy để tạo ra sự đồng thuận và trách nhiệm của trẻ. Tổ chức các hoạt động để trẻ có thể đưa ra ý kiến về nội quy.

+ Khi trẻ không thực hiện đúng nội quy của lớp học

- Bình tĩnh và kiên nhẫn với trẻ
- Xác định nguyên nhân trẻ ko thực hiện nội quy
- Nhắc nhở và giải thích
- Đưa ra các hình thức phạt nhẹ
- Cung cấp hướng dẫn và hỗ trợ
- Đánh giá và điều chỉnh nội quy phù hợp hơn.

3: Thiết lập các hiệu lệnh trong các hoạt động

- Việc thiết lập các hiệu lệnh là một phần quan trọng trong quản lý lớp học mầm non, giúp trẻ hiểu và tuân theo các quy tắc, từ đó tạo thuận lợi cho trẻ tham gia các hoạt động và đảm bảo an toàn cho trẻ.

+ Một số gợi ý hiệu lệnh bằng tay

- 1. Hiệu lệnh thu hút sự chú ý
- Ngón trỏ đặt lên môi: Yêu cầu trẻ giữ im lặng và lắng nghe.
- Giơ tay lên cao: Dừng lại mọi hoạt động và chú ý vào giáo viên.
- 2. Hiệu lệnh tổ chức hoạt động
- Chụm các ngón tay lại: Tập trung thành một nhóm.
- Bàn tay úp xuống: Ngồi xuống hoặc hạ thấp cơ thể.
- 3. Hiệu lệnh chuyển động
- Chỉ tay về phía trước: Tiến lên hoặc di chuyển về phía trước.
- Xoay tay theo vòng tròn: Di chuyển xung quanh hoặc quay vòng tròn.
- 4. Hiệu lệnh dừng hoạt động
- Giơ tay lên với lòng bàn tay hướng ra ngoài: Dừng hoạt động.
- Bàn tay nắm lại: Ngừng hoạt động và chờ đợi chỉ dẫn.
- 5. Hiệu lệnh khuyến khích
- Ngón cái giơ lên: Làm tốt hoặc hoan nghênh.
- Lòng bàn tay mở ra: Mời gọi hoặc khuyến khích trẻ tham gia.
- 6. Hiệu lệnh nhóm
- Bàn tay tạo hình tròn: Tập trung thành một vòng tròn.
- Giơ cả hai tay lên cao: Khuyến khích trẻ cổ vũ hoặc tham gia nhiệt tình.

4: Kỹ thuật hút trẻ

- Sử dụng giọng nói
- Sử dụng ngôn ngữ
- Sử dụng biểu cảm sắc mặt
- Sử dụng ánh mắt

5: Sắp xếp vị trí đội hình cho trẻ

- Việc chọn đội hình phù hợp cho các hoạt động trong lớp học mầm non là rất quan trọng để tối ưu hóa sự tham gia của trẻ và giúp giáo viên quản lý lớp học hiệu quả

+ Nguyên tắc sắp xếp vị trí đội hình của trẻ và cô

- Tầm nhìn rõ ràng
 - Di chuyển rõ ràng
 - Tương tác thuận tiện
 - Dễ dàng linh hoạt
- + Đội hình hình tròn**

- + Đội hình hàng ngang
- + Đội hình hàng dọc
- + Đội hình chữ U
- + Đội hình vòng cung
- + Đội hình tự do
- + Đội hình ngồi
- + Đội hình song song

6: Quản lý hành vi không mong muốn của trẻ

- + Hành vi xung đột
- + Hành vi khóc
- + Hành vi hiếu động, nóng nảy
- + Hành vi ăn vạ
- + Hành vi không phù hợp với trẻ

7: Khuyến khích trẻ tự quản lý, phát huy vai trò thủ lĩnh đối với trẻ mẫu giáo

+ Khuyến khích khả năng thủ lĩnh

- Tạo cơ hội cho trẻ thể hiện
- Xây dựng thói quen lãnh đạo, cử huy
- Khuyến khích trẻ đánh giá trẻ chỉnh sửa cho trẻ
- Phát huy vai trò thủ lĩnh cho trẻ

8: Phối hợp giữa các giáo viên trong lớp

- Thống nhất về mục tiêu phương pháp
- Phân công nhiệm vụ rõ ràng
- Chia sẻ thông tin và kinh nghiệm
- Tích cực trong các nhiệm vụ được giao
- Giúp đỡ và hỗ trợ nhau

9: Ý kiến trao đổi của giáo viên

- Thảo luận và chia sẻ kinh nghiệm cá nhân từng giáo viên về việc quản lý hành vi của trẻ
- Thảo luận và chia sẻ kinh nghiệm cá nhân từng giáo viên về việc cho trẻ về đội hình.
- Thảo luận và chia sẻ kinh nghiệm cá nhân từng giáo viên về việc điều khiển trẻ bằng hành vi của cô.

Bài học kết thúc

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN
PHT**

GIÁO VIÊN