

HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM

-----**---***---**-----

- * Thời gian: 9h00 phút ngày 31 tháng 8 năm 2024
- * Địa điểm: Hội trường
- * Thành phần: BGH, Toàn thể GV, NV (Vắng đ/c Tạ Thùy- sc)
- * Chủ Toạ: Đ/c: Lê Thị Hương - Bí thư chi bộ -Hiệu trưởng
- * Thư ký: Đ/c: Vũ Thị Hương - Giáo viên

NỘI DUNG

I. Đ/c Lê Thị Hương - Hiệu trưởng triển khai nội dung

1. Triển khai một số văn bản chỉ đạo các cấp.

- * Văn bản chỉ đạo các cấp
- Số 2157/UBND-GDDT ngày 19 tháng 8 năm 2024 V/v Quản lý các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện của UBND huyện An Lão
- Số 172/KH-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2024 kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024; triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và Khai giảng năm học 2024 – 2025 của UBND huyện An Lão
- Số 315/PGDDT ngày 28 tháng 8 năm 2024 V/v triển khai phòng, chống dịch trong mùa tựu trường của PGD&ĐT huyện An Lão
- Số 181/KH-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2024 Kế hoạch xây dựng và thực hiện mô hình “Cổng trường an toàn giao thông trên địa bàn huyện An Lão” của UBND huyện An Lão

2. Đánh giá công tác tháng 8/2024

* Ưu điểm

- CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc công văn chỉ đạo của các cấp.
- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ về mọi mặt
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm
- Các bộ phận chủ động hoàn thành kế hoạch theo lĩnh vực phụ trách
- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục theo độ tuổi.
- Bộ phận chuyên môn rà soát đồ dùng, đồ chơi và xây dựng kế hoạch bổ sung cho các lớp
- Các lớp đã tổng hợp báo số liệu những lớp hỏng điện, nước, điều hòa, quạt về bộ phận phụ trách.
- Giáo viên tích cực bồi dưỡng chuyên môn trong hè.

3. Triển khai kế hoạch tháng 9 năm 2024

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho chương trình khai giảng năm học mới và vui tết trung thu cho trẻ.
- Xây dựng 2 lớp điểm Steam là lớp 5A4; 4B2
- Có kế hoạch Tổ chức cuộc họp Ban thường trực và Ban đại diện PHHS các lớp dự kiến ngày 25/9/2024, họp PHHS toàn trường vào ngày 29/9/2024
- Hoàn thiện báo cáo thống kê đầu năm học theo kế hoạch
- Nhà trường có kế hoạch chuyển 01 lớp điểm lẻ về khu Trung Tâm

- Có kế hoạch thu- chi năm học 2024-2025 đến toàn thể CB,GV,NV trong nhà trường và toàn thể các bậc PHHS công khai minh bạch.
- + Thu dịch vụ phục vụ ăn bán trú: Văn bản: 30.000 đ, Nhà trường: 25.000 đ,
- + Phục vụ bán trú: Theo văn bản: 360.000 đ, Nhà trường: 360.000 đ, năm tiếp theo: 200.000 đ
- + Quản lý trẻ ngoài giờ: 10.000đ/trẻ/ 1 giờ/3 giờ, Nhà trường 5.000 đ x 2 giờ = 10.000 đ
- + Thứ 7: 50.000 đ
- + Tiếng anh nước ngoài: 27.500 đ
- Thực hiện nghiêm túc công tác CSND,GD đưa trẻ vào nề nếp các hoạt động học tập vui chơi
- Các lớp tích cực rèn nề nếp học tập vui chơi cho trẻ
- Thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường trong tháng 9

3. ý kiến các đ/c dự họp

- **Đ/c Phụng:** Nhất trí nội dung đã triển khai. Đề nghị các đ/c trong BGH xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi công nghiệp cho các lớp để các lớp hoàn thiện việc tạo môi trường, chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho trẻ hoạt động.
- **ĐC Hùng:** Hoàn toàn nhất trí với kế hoạch đã triển khai của đ/c HT và các ý kiến. Trong khối có lớp 4B2 làm lớp điểm Steam. Đề nghị nhà trường bổ sung CSVC và đồ dùng phù hợp với việc tạo môi trường của lớp.
- **Đ/c Nhơ:** Lớp 4B2 ti vi hỏng. Đề nghị Nhà trường có kế hoạch bổ sung ti vi cho lớp 4B2.

4. Kết luận của Hiệu trưởng:

- 100% nhất trí các nội dung đã triển khai
- Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc các nội dung.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 11h00 cùng ngày

GIÁO VIÊN