

HỌP HỘI ĐỒNG SU PHẠM

* * * * *

- * Thời gian: Lúc 9 h00 phút ngày 30 tháng 11 năm 2024
- * Địa điểm: Tại phòng hội trường Mầm Non Quang Trung
- * Thành phần tham dự: Toàn thể CB, GV, NV tham dự
Vắng: 0 đồng chí
- * Chủ tọa: Đ/c Lê Thị Hương - Bí thư Chi bộ- Hiệu trưởng Chủ trì
- * Thư ký: Đ/c: Vũ Thị Hương

NỘI DUNG

I. Đ/c Lê Thị Hương: BTCB - Hiệu trưởng triển khai một số văn bản các cấp

1. Đánh giá công tác tháng 11, triển khai kế hoạch tháng 12/2024

*** Văn bản chỉ đạo các cấp**

Số 420/TB-PGDĐT ngày 06/11/2024 thông báo lịch tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp huyện năm học 2024-2025

Số 3064/UBND-NV ngày 11/11/2024 về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024

Số 3117/UBND-NV ngày 13/11/2024 về việc triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ năm 2025

Số 434/QĐ-PGDĐT ngày 13/11/2024 quyết định về việc thành lập Ban tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp huyện năm học 2024-2025

Số 3141/UBND-TCKH ngày 15/11/2024 về việc điều hành ngân sách nhà nước trong những tháng cuối năm 2024

Số 225/KH-UBND ngày 15/11/2024 kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024

Số 6675/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 quyết định về việc bổ sung dự toán chi ngân sách không thường xuyên hỗ trợ kinh phí sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các trường

Số 444/PGDĐT ngày 22/11/2024 về việc triển khai thực hiện KH 228/KH-UBND phân loại rác thải tại nguồn

Số 6815/QĐ-UBND ngày 20/11/2024 quyết định về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức Đào Thị Thu Hằng (kế toán) đến nhận công tác tại trường MN Quang Trung

Số 6816/QĐ-UBND ngày 20/11/2024 quyết định về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức Nguyễn Thị Thu Hà (kế toán) đến nhận công tác tại trường MN Quốc Tuấn

1.1 Đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong tháng 11/ 2024

a. Ưu điểm: Các bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2024

- Tổ chức lễ kỉ niệm, tri ân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
- Tổ chức tốt hội thi giáo viên giỏi cấp trường từ ngày 5/11/2024
- Bộ Phận chuyên môn chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc KT triển khai thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025 của PGD
- Cử đúng đủ thành phần tham dự, học tập chuyên môn tại cụm tại trường Mầm non Tân Viên (14/11)
- Tổ chức thi vẽ tranh về chủ đề “Trường học hạnh phúc – Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ mẫu giáo các độ tuổi
- Kiểm tra đột xuất, chuyên đề, theo kế hoạch

*** Công tác kiểm tra tháng 11/2024**

- Kiểm tra nội bộ giáo viên và nhân viên

*** Ưu điểm:** Giáo viên tích cực trong các hoạt động như tạo môi trường nhóm lớp, xây dựng kế hoạch giáo dục, làm đồ dùng đồ chơi, rèn nề nếp thói quen cho trẻ trong các hoạt động, thực hiện tốt quy chế chuyên môn, nội quy, quy định của nhà trường.

*** Hạn chế:**

+ Trang trí môi trường bên ngoài hình thức chưa phong phú, tổ chức hoạt động ngoài trời chưa thường xuyên

Xếp loại : XL tốt (6/6 giáo viên): Vũ Thị Hương, Đào Thị Vân Anh, Vũ Thị Thom, Nguyễn Thị Thu, Vũ Thị Biên, Tạ Thị Hằng ; Vũ Thị Nguyệt Ánh

- Kiểm tra công tác phòng chống rét và phòng chống dịch bệnh cho trẻ

- + Việc sắp xếp nội vụ một số GV chưa thường xuyên
- + Công tác phòng rét các lớp chưa có thảm trải trên hành lang
- + Chưa cho trẻ 3 tuổi ra sân chăm sóc vườn rau thường xuyên
- GV xin nghỉ nhiều -

*** Biện pháp**

- Bộ phận phụ trách công tác nội vụ đôn đốc thực hiện sắp xếp nội vụ gọn sạch thường xuyên
- GV xin nghỉ làm nộp giấy về BGH ghi rõ lý do chính đáng.
- Làm tốt công phòng rét cho trẻ ở tất cả các hoạt động.
- Tổ chức hoạt động chăm sóc cây, rèn kỹ năng thường xuyên cho trẻ 3 tuổi
- Yêu cầu các đ/c chi ủy viên chỉ đạo các bộ phận, đoàn thể, bộ phận chuyên môn nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ:
- Yêu cầu các đ/c chi ủy viên đi đầu gương mẫu trong các phong trào thi đua, mọi hoạt động

2. Triển khai kế hoạch tháng 12/2024

- Tổ chức cân đo trẻ lần 2 nộp kết quả về PGD trước ngày 20/12(HPND)

- Hoàn thiện báo cáo kết quả và thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ I (*gửi báo cáo và số liệu thống kê về phòng GD&ĐT trước ngày 10/12*)
- Báo cáo số liệu thống kê phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi (*gửi số liệu thống kê về phòng GD&ĐT trước ngày 10/12*)
- Công khai thông tin về cơ sở GDMN ngoài công lập (HPCM) (*gửi biểu công khai thông tin về phòng GD&ĐT trước ngày 10/12*)
- Đón đoàn kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi của PGD (Tổ phổ cập)
- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên, 1 nhân viên (Ban Kiểm tra nội bộ)
- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện tại nhà trường vào ngày 17,18 tháng 12/2024
- + Các lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trước và sau thời gian diễn ra hội thi
- + Đ/C Duyên hoàn thiện đề tài vào danh sách các thi sinh dự thi theo biểu của PGD dán tại phòng thi
- + BGH duyệt GA cho GVDG, gv chủ động lựa chọn đề tài phù hợp khả năng
- + Chuẩn bị CSVC giao đ/c Phương –PHT ND phân công rõ người rõ trách nhiệm
- Đôn đốc nhóm lớp mầm non công lập hoàn thiện Hồ sơ chuyên môn do Sở GD&ĐT kiểm tra trực tuyến.
- Thiết lập, hoàn thiện HSCM chấm giải pháp sáng tạo về bếp ăn (HPND)
- Kiểm tra nội bộ tháng 12 để thực hiện
- + Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn.
- + Kiểm tra tạo môi trường lớp học hạnh phúc.
- + Kiểm tra toàn diện 6 GV, 1 NV

3. Ý kiến các đ/c dự họp

- Đ/c Trịnh Thị Phượng: Nhất trí với các nội dung đ/c HT triển khai. Đề xuất với đ/c HT mua một số đồ dung NVL trang trí khu sảnh lớp A3,A4
- Đ/c Nguyễn Thị Phương Thu: Hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp. Đề xuất BGH có kế hoạch bố trí phân công giáo viên hỗ trợ lớp khi có Đề tài
- Đ/c Nguyễn Thị Phương: Hoàn toàn nhất trí với các nội dung mà đ/c HT triển khai trong cuộc họp. Đề xuất nhà trường khi họp xong với cụm tôi sẽ xây dựng kế hoạch gửi BGH.
- Đ/c Vũ Thị Nguyệt: Hoàn toàn nhất trí với các kế hoạch. Đề nghị BGH cho người hỗ trợ lớp và giúp đỡ tôi khi thi thuyết trình cũng như khi bốc đề tài, vì lần đầu tiên thi nên chưa có kinh nghiệm.
- Đ/c Vũ Thị Hương: Nhất trí với các kế hoạch và các ý kiến. Đề nghị các đ/c trong BGH cho người hỗ trợ lớp khi bốc Đề tài vì lớp đông, 1 cô sẽ không đảm bảo an toàn.

4. Bình bầu xếp loại tháng 11/2024

(Có biên bản chi tiết)

5. Kết luận của Hiệu trưởng:

- 100% nhất trí các nội dung đã triển khai và đánh giá xếp loại
- Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc các nội dung.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 11h 00 cùng ngày
GIÁO VIÊN